

دليل الدراسات العليا

كلية الآداب – جامعة المنصورة

٢٠١٨ – ٢٠١٩ م

تقديم :

تعد كلية الآداب جامعة المنصورة منارة للعلوم الإنسانية والاجتماعية وذلك من خلال ما تقدمه لطلابها من دور حيوى في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي، وهى تعتبر نقطة الانطلاق للراغبين في استكمال دراستهم ويسعدنا من خلال هذا الدليل أن نقدم كل ما هو محل اهتمام لطلاب الدراسات العليا سواء للحصول على شهادة في إحدى الدبلومات أو السنة التمهيدية المؤهلة للتسجيل للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراة من أجل تقديم الخدمة التعليمية لطلاب الدراسات العليا من أبناء الوطن والوافدين من الدول العربية الشقيقة ، وقد حرصت الكلية وقطاع الدراسات العليا على مواكبة معايير الجودة من خلال إتاحة المعلومات بشفافية مطلقة لتكون متاحة أمام جميع الطلاب لمعرفةها بسهولة ويسر للمساهمة وللمساهمة في رفعة شأن المستوى التعليمى من أجل تحقيق مصرنا الحبيبة لمسايرة التقدم العلمى العالمى ووضع جامعة المنصورة في مكانة لائقة بين الجامعات المصرية والعالمية.

أ.د / مها عبد اللطيف السجيني
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أولاً : الدبلومات

تمنح الكلية شهادة دبلوم الدراسات العليا من خلال ٨ أقسام علمية في ١٢ تخصص و ١٦٣ مادة و ٤٠٤ ساعة تدريسية (نظري + عملي) كما توضح الجداول التالية :

توزيع دبلومات الدراسات العليا على أقسام الكلية العلمية

القسم	اللغة الإنجليزية	اللغة الفرنسية	التاريخ	الاجتماع	علم النفس	الفلسفة	الإعلام	الوثائق والمكتبات	الاجمالي
العدد	١	١	١	٢	٣	١	١	٢	١٢
عدد المواد	١٤	١٠	٢٤	٢٧	٢٦	١٤	٢٢	٢٦	١٦٣
عدد الساعات التدريسية	٤٠	٣٠	٥٩	٥٩	٦٠	٢٨	٦٨	٦٠	٤٠٤

تصنيف

دبلومات الدراسات العليا بالكلية

النوع	تأهيلية	مهنية	غير تأهيلية	الاجمالي
العدد	٤	٢	٦	١٢
مدة الدراسة	٢	٢	٢ + ١ + ١	-
عدد المواد الدراسية	٨٣	٢٤	٤٦	١٥٣
عدد الساعات التدريسية (النظرية والعملية)	٢٠٧	٧٠	١١١	٣٨٨

إن هذه الدبلومات لا تؤهل للالتحاق ببرنامج الماجستير فيما عدا دبلوم الدراسات العليا في الوثائق والمكتبات ويشترط للقبول به حصول الطالب على تقدير جيد على الأقل في درجة الليسانس لمن يرغب في استكمال دراسة الماجستير.

دبلومات مهنية وتأهيلية

مدة الدراسة بها عامين

م	الدبلوم	القسم	عدد المواد الدراسية	عدد الساعات الدراسية
١	المهني للترجمة التحريرية والتبعية والفورية	اللغة الإنجليزية	١٤	٤٠
٢	المهني للترجمة التحريرية والتبعية والفورية	اللغة الفرنسية	١٠	٣٠
٣	التأهيلي للتنمية الريفية	الاجتماع	٢٠	٤٠
٤	التأهيلي للمكتبات	الوثائق والمكتبات	١٧	٤٠
٥	التأهيلي للإعلام	الإعلام	٢٢	٦٨
٦	التأهيلي للإرشاد السياحي	التاريخ	٢٤	٥٩
	الإجمالي	٦	١٠٧	٢٩٧

دبلومات غير تأهيلية

مدة الدراسة بها عام واحد وعامين

م	الدبلوم	القسم	عدد المواد الدراسية	عدد الساعات الدراسية
١	الاجتماع الصناعي	الاجتماع	٧	١٩
٢	علم النفس الاكلينيكي	علم النفس	٨	٢٢
٣	علم النفس الصناعي	علم النفس	٨	٢٢
٤	الوثائق	الوثائق والمكتبات	٩	٢٠
٥	الفلسفة السياسية ^(١)	الفلسفة	١٤	٢٨
٦	تعديل السلوك	علم النفس	١٠	٢٠
	الإجمالي	٦	٥٦	١٣١

(١) مدة الدراسة عامين

شروط التسجيل والمستندات المطلوبة :

- يشترك لقيد الطالب بأي من دبلومات الدراسات العليا أن يكون حاصلًا على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو علي درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات . (مادة ١٩)

المستندات المطلوبة للاتحاق :

صورة الرقم القومي	شهادة الميلاد	أصل المؤهل الدراسي
الموقف من التجنيد (الذكور)	سداد الرسوم الدراسية	٦ صور شخصية
شهادة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات لخريجي المعاهد والجامعات الخاصة	موافقة جهة العمل إذا كان يعمل	
استمارة ابن الهيثم		

نظام الامتحانات

- (١) تكون الامتحانات في مقررات الدبلومات تحريرية ، ومدة كل امتحان تحريري في أي مقرر ثلاث ساعات والنهائية العظمي لكل مقرر عشرون درجة. (مادة ٢٢)
- (٢) يحرم الطالب من دخول الامتحان إذا قلت نسبة مواظبته في حضور الدروس عن ٦٥% في كل مقرر دراسي. (مادة ٢٣)
- (٣) يعقد الامتحان في شهر مايو من كل عام والدور الثاني في شهر سبتمبر من نفس العام.
- (٤) لا يعد الطالب ناجحا إلا إذا حصل في كل مقرر من مقررات الدراسة علي (٧٠% علي الأقل من مجموع درجته المقررة) . (١)
- (٥) في حالة رسوب الطالب في مادة أو مادتين يجوز له أن يعيد الامتحان فيها أو فيهما في دور سبتمبر من العام نفسه.
- (٦) أما إذا رسب فيها أو فيهما يسمح له أن يؤدي الامتحان فيما رسب فيه فقط من المقررات في دور مايو في العام الدراسي التالي.

(١) ما عدا دبلوم تعديل السلوك ٧٥ % .

٧) أما إذا رسب الطالب في أكثر من مادتين في دور مايو فيعد راسباً ويسمح له أن يؤدي الامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام الدراسي التالي (دور مايو) ولا يسمح للطالب بتأدية امتحان الدبلومات فيما يجاوز عامين دراسيين من تاريخ القيد مع سداد الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة على كل عام دراسي. (مادة ٢٤)

٨) يقدر نجاح الطالب في مقررات الدبلومات وفي التقدير العام (مادة ٢٥) بإحدى التقديرات الآتية :

ممتاز	٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات
جيد جداً	من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات
جيد	من ٧٥% إلى أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات
مقبول	من ٧٠% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :

ضعيف	من ٥٠% إلى أقل من ٧٠% من مجموع الدرجات
ضعيف جداً	أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات

وبالنسبة لدبلوم تعديل السلوك لا تقل الدرجات المخصصة له عن ٧٥% جيد لكل مقرر.

المقررات الدراسية

لدبلومات الدراسات العليا (مادة ٢١)

أ - الدبلوم المهني للترجمة التحريرية والتبعية والفورية من قسم اللغة الإنجليزية

الساعات	الفرقة الثانية	الساعات	الفرقة الأولى
٣	الترجمة الأدبية من الإنجليزية واليها	٢	دراسة المعاجم الإنجليزية والعربية
٣	الترجمة العلمية من الإنجليزية واليها	٣	الترجمة الأدبية من الإنجليزية واليها
٤	الترجمة الفورية من الإنجليزية واليها	٣	الترجمة العلمية من الإنجليزية واليها
٢	تحليل الكلام (دراسة مقارنة بين الإنجليزية والعربية)	٤	الترجمة التبعية من الإنجليزية واليها
٢	نصوص ومصطلحات قانونية وسياسية واقتصادية	٤	الترجمة الفورية من الإنجليزية واليها
٣	تدريبات لغوية في اللغة العربية (نحو تعبير)	٢	نصوص ومصطلحات قانونية وسياسية واقتصادية
٣	اللغة الإنجليزية نحو وتعبير	٢	اللغة العربية (نحو تعبير)

ب - الدبلوم المهني للترجمة التحريرية والتبعية والفورية من قسم اللغة الفرنسية

الساعات	الفرقة الثانية	الساعات	الفرقة الأولى
٣	الترجمة الأدبية من الفرنسية واليها	٣	الترجمة الأدبية من الفرنسية واليها
٤	الترجمة التبعية من الفرنسية واليها	٤	الترجمة التبعية من الفرنسية واليها
٤	الترجمة الفورية من الفرنسية واليها	٤	الترجمة الفورية من الفرنسية واليها
٢	نصوص ومصطلحات قانونية وسياسية واقتصادية	٢	نصوص ومصطلحات قانونية وسياسية واقتصادية
٢	الترجمة المقارنة (دراسة نقدية)	٢	اللغة العربية (نحو وتعبير)

ج - الدبلوم التأهيلي للتنمية الريفية من قسم الاجتماع

الساعات	الفرقة الثانية	الساعات	الفرقة الأولى
٢	تنمية المرأة الريفية	٢	نظريات التنمية
٢	مشكلات اجتماعية ريفية	٢	تنمية محلية
٢	ثقافة المجتمعات القروية	٢	الصناعات الصغيرة في الريف
٢	الضبط الاجتماعي في الريف	٢	التخطيط الإقليمي
٢	طب المجتمعات الريفية	٢	المنظمات الاجتماعية الريفية
٢	نصوص اجتماعية	٢	نصوص اجتماعية
٢	إدارة التنمية الريفية	٢	السكان في الريف والحضر
٢	تصميم البحوث والمشروعات الريفية	٢	المجتمعات المستحدثة
٢	تقويم المشروعات الريفية	٢	مناهج بحث ريفي
٢	إحصاء اجتماعي وحاسب آلي	٢	إحصاء اجتماعي وحاسب آلي

د - الدبلوم التأهيلي في المكتبات من قسم الوثائق والمكتبات

الساعات	الفرقة الثانية	الساعات	الفرقة الأولى
٢	المصادر والمراجع	٢	مقدمة في علوم المكتبات والمعلومات
٢	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٢	الفهرسة الوصفية
٢	البيبلوجرافيا	٢	التصنيف
٢	المواد السمعية والبصرية والمصغرات الفيلمية	٢	خدمات المكتبات والمعلومات وإدارتها
٣	نظم استرجاع المعلومات	٣	التحليل الموضوعي
٣	خدمة الكشف والاستخلاص	٣	المكتبات النوعية (عامة ومدرسية وجامعية وتخصصية)
٢	بناء وتنمية المقتنيات	٤	مقدمة في استخدام الحاسب الآلي في علوم المكتبات والمعلومات
٢	مشروع في استخدام الحاسب الآلي في المكتبات والمعلومات	٢	اللغة الأوربية الحديثة
٢	إدارة المكتبات		

هـ - الدبلوم التأهيلي في الإعلام من قسم الإعلام

الساعات	الفرقة الثانية	الساعات	الفرقة الأولى
٢	الإعلام الدولي	٢	نشأة وتطور وسائل الإعلام
٤	مناهج بحث إعلامي	٢	مدخل إلى الصحافة
٢	إدارة المؤسسات الإعلامية	٢	مدخل إلى الإذاعة
٢	الإعلام الإقليمي	٢	مدخل إلى العلاقات والإعلان
٤	تحرير صحفي	٢	تشريعات إعلامية
٤	الكتابة للراديو والتلفزيون	٤	التوثيق ونظم المعلومات والحاسب الآلي
٤	إنتاج المادة الإعلامية المطبوعة	٤	ترجمة إعلامية
٢	تكنولوجيا الاتصال	٢	الرأي العام وأساليب قياسه
٤	الكتابة للعلاقات العامة وتحرير الإعلان	٤	الإعلام والتنمية
٤	الإخراج الصحفي	٤	فن الكتابة لوسائل الإعلام
٤	مادة إعلامية بلغة أوروبية حديثة	٤	لغة عربية

و - الدبلوم التأهيلي في الإرشاد السياحي من قسم التاريخ

الساعات	الفرقة الثانية	الساعات	الفرقة الأولى
٣	تاريخ مصر القديمة ومناطقها الأثرية (منذ عصر الانتقال الثاني حتى دخول الاسكندر الأكبر مصر)	٢	تاريخ مصر القديمة ومناطقها الأثرية (منذ عصور ما قبل التاريخ حتى نهاية عصر الدولة الوسطي)
٣	مناطق ومعالم سياحية	٢	لغة مصرية قديمة (قواعد)
٢	لغة مصرية قديمة (قواعد)	٢	تاريخ مصر الإسلامية (منذ صدر الإسلام حتى نهاية العصر الفاطمي)
٣	تاريخ مصر الإسلامية (الأيوبيين والمماليك)	٢	عمارة إسلامية
٢	فنون إسلامية تشكيلية (كتابات وخطوط وتصوير)	٣	لغة أجنبية أولى
٣	لغة أجنبية أولى	٢	تاريخ مصر الحديث والمعاصر
٢	آثار مصرية قديمة (فنون)	٢	تاريخ الفن والتذوق الفني
٣	تاريخ وآثار مصر في العصرين الروماني والقبطي	٢	جغرافيا سياحية
٢	متاحف	٣	لغة أجنبية ثانية
٢	إرشاد سياحي (ثقافة سياحية عامة)	٣	إرشاد سياحي (مناهج وطرق)
٣	لغة أجنبية ثانية	٣	آثار مصرية قديمة (عمارة)
٢	فنون إسلامية تطبيقية	٣	تاريخ وآثار مصر في العصر البطلمي

ز - دبلومات غير تأهيلية

١ - دبلومات غير تأهيلية من قسم علم النفس

الساعات	دبلوم علم النفس الصناعي	الساعات	دبلوم علم النفس الإكلينيكي
٣	علم النفس الصناعي والتنظيمي ^(١)	٢	القياس السيكولوجي والتشخيصي والاختبارات الإسقاطية ^(١)
٣	الخدمة النفسية في مجال الصناعة	٣	علم النفس الإكلينيكي والمدارس العلاجية
٢	ديناميات الجماعة	٢	الأمراض النفسية للأطفال والراشدين
٢	تصميم البحوث في الميدان الصناعي	٣	العلاج الجمعي واللعب التشخيصي
٣	أمراض المهنة واستهداف الحوادث	٢	مناهج البحث
٢	تشريعات العمل	٢	إحصاء متقدم وحاسب آلي
٢	إحصاء متقدم وحاسب آلي	٣	انحراف السلوك (سيكولوجية الجريمة ، انحرافات الأحداث ، الإدمان)
٣	سيكولوجية المقابلة وتحليل العمل	٣	الضعف العقلي وبرامج التأهيل لضعاف العقول

^(١) يدرس الطالب ساعتين عمليتين لحالتين مرضيتين في إحدى مستشفيات الأمراض العقلية الحكومية أو المؤسسات العلاجية الحكومية التي تتصل بالخدمة النفسية تحت إشراف أستاذ المادة ويقدم بحثاً علمياً عن دراسته مطبقاً الأدوات اللازمة لذلك ويخصص لهذا البحث درجة من نصف الدرجة العظمى المخصصة لهذه المادة.

^(١) يدرس الطالب ساعتين عمليتين لحالتين مرضيتين في إحدى مستشفيات الأمراض العقلية الحكومية أو المؤسسات العلاجية الحكومية التي تتصل بالخدمة النفسية تحت إشراف أستاذ المادة ويقدم تقريراً عن دراسته للحالة مطبقاً الأدوات الإكلينيكية اللازمة ويخصص لهذا التقرير درجة من نصف الدرجة العظمى المخصصة لهذه المادة.

٢ - دبلومات غير تأهيلية من قسمي الاجتماع والوثائق والمكتبات

الساعات	دبلوم الوثائق	الساعات	دبلوم الاجتماع الصناعي
٢	تاريخ علم الأرشيف	٢	تنظيم وإدارة المشروعات الصناعية
٢	آثار مصر الإسلامية في العصرين المملوكي والعثماني	٣	إحصاءات القوي العاملة والإنتاج الصناعي
٢	علم الوثائق العربية في العصور الوسطى	٣	تخطيط القوي العاملة
٢	علم الشروط	٣	التشريعات الصناعية والعاملية والخدمات الاجتماعية للعمال
٣	خدمة الوثائق	٣	مشكلات البيئة الصناعية وأمراض العمل والصحة المهنية
٢	اللغة التركيبية	٢	النقابات العمالية والعلاقات الصناعية في مصر
٢	اللغة الأوربية الحديثة	٣	تصميم البحوث في المجال الصناعي
٣	مشروع استخدام الحاسب الآلي في الوثائق		
٢	وثائق تاريخ مصر الحديث		

٣ - دبلوم الفلسفة السياسية من قسم الفلسفة

الساعات	الفرقة الثانية	الساعات	الفرقة الأولى
٢	مناهج البحث	٢	الفكر السياسي العربي
٢	العلوم السياسية	٢	نظام الحكم في الإسلام
٢	الأمم المتحدة والمنظمات المتخصصة	٢	الجغرافيا السياسية
٢	نص سياسي باللغة الأجنبية	٢	الفلسفة الحديثة
٢	فلسفة سياسية باللغة الأجنبية	٢	الفلسفة الإسلامية
٢	حقوق الإنسان	٢	فلسفة التاريخ
٢	اقتصاد سياسي	٢	فكر عربي معاصر

- دبلوم تعديل السلوك لذوى الاحتياجات الخاصة من قسم علم النفس بنظام الساعات المعتمدة (سنة دراسية) نظام تقليدي ، مع العلم بأن هذا الدبلوم لا تقل الدرجات المخصصة له عن ٧٥ % من مجموع الدرجات الكلية للمقرر (جيد) ويتم الامتحان في نهاية كل فصل دراسي يناير ومايو وسبتمبر (دور ثاني لا يزيد عن مادة أو مادتين) .

٤ - دبلوم تعديل السلوك:

المادة السادسة : المقررات الدراسية المقترحة (٢٠ ساعة معتمدة) تقسم علي فصلين كل فصل دراسي (٦) ساعات اجبارية + ٤ ساعات اختيارية.

أولاً : الفصل الدراسي الأول

المواد الاجبارية

م	المواد الدراسية (المقررات)	عدد الساعات	الدرجة
١	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة	٢	٢٠
٢	التخلف العقلي وبرامج التدخل المبكر	٢	٢٠
٣	العلاج النفسي وتصميم البرامج لذوي الاحتياجات الخاصة	٢	٢٠

المواد الاختيارية للفصل الدراسي الأول

يفتار الطالب مادتين فقط

م	المواد الدراسية (المقررات)	عدد الساعات	الدرجة
١	الإعاقاة السمعية وأمراض الكلام	٢	٢٠
٢	الإعاقاة البصرية	٢	٢٠
٣	الإعاقاة الحركية	٢	٢٠
٤	الإحصاء النفسي المتقدم	٢	٢٠

ثانياً : الفصل الدراسي الثاني

المواد الإلجبارية (٦) ساعات معتمدة

م	المواد الدراسية (المقررات)	عدد الساعات	الدرجة
١	نصوص علم النفس بلغة أوروبية حديثة	٢	٢٠
٢	سيكولوجية الإبداع والموهوبون	٢	٢٠
٣	الدراسات الميدانية	٢	٢٠

المواد الاختيارية للفصل الدراسي الثاني

يفتار الطالب مادتين / ٤ ساعات معتمدة

م	المواد الدراسية (المقررات)	عدد الساعات	الدرجة
١	التوحد	٢	٢٠
٢	استخدام الحاسب الآلي في العلوم النفسية	٢	٢٠
٣	صعوبات التعلم	٢	٢٠

- بالنسبة للدبلومات لا يوجد ما يمنع قانوناً القيد بأكثر من دبلومة أو أكثر من درجة جامعة في وقت واحد وعليه فإن القيد بالدبلومة (ليست درجة) والقيد للماجستير والدكتوراه درجة علمية في وقت واحد (وذلك بناء علي الرأي القانوني).

ثانياً : السنة التمهيدية للماجستير

(١) يشترط في قيد الطالب بالسنة التمهيدية للماجستير أن يكون حاصلاً على درجة الليسانس في الآداب بتقدير مقبول من احدي الجامعات المصرية أو علي درجة معادلة لها بتقدير مقبول على الأقل من معهد علمي آخر معترفاً به من المجلس الأعلى للجامعات ويعفي الحاصلون على درجة الليسانس الممتازة من مقررات السنة التمهيدية، ويعفي الطلاب الوافدون عند التسجيل بالدراسات العليا بالكلية من شرط الحصول على تقدير جيد في الدرجة الجامعية الأولى بشرط اجتياز الطالب امتحانات المقررات التي يري القسم المختص إضافتها ويقرها مجلس الكلية لرفع المستوي العلمي للطالب . (مادة ٢٦). (١) حيث تم تعديل المادة بموافقة المجلس الأعلى للجامعات بقبول الطلاب المصريين والوافدين الحاصلين علي تقدير مقبول بالتسجيل للدراسات العليا في الكليات الجامعية المختلفة بشرط دراسة بعض المواد التي يقترحها القسم العلمي ويعتمدها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة على أن يتم اجراء تنسيق داخلي بين الطلاب المتقدمين وبما يتفق مع الطاقة الاستيعابية للكليات .

(٢) مدة الدراسة لمقررات السنة التمهيدية للماجستير عام واحد . (مادة ٢٧)

(٣) يحرم الطالب من دخول امتحان السنة التمهيدية للماجستير إذا قلت نسبة مواظبته عن ٧٥% عن كل مقرر . (مادة ٢٨)

(٤) يعقد امتحان السنة التمهيدية في شهر مايو من كل عام ولا يعد الطالب ناجحاً إلا إذا حصل في كل مقرر من مقررات الدراسة على ٧٠% على الأقل من مجموع درجاته المقررة، وفي حالة رسوب الطالب في مادة أو مادتين فانه يجوز له أن يعيد الامتحان فيها أو فيهما في دور سبتمبر من العام نفسه فإذا رسب فيها أو فيهما يسمح له أن يؤدي الامتحان فيما رسب فيه فقط من المقررات في العام الدراسي التالي .

أما إذا رسب الطالب في أكثر من مادتين في دور مايو فيعد راسباً ويسمح له أن يؤدي الامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام الدراسي التالي (دور مايو) .

وفي كل الأحوال لا يسمح للطالب بتأدية امتحان السنة التمهيدية فيما يجاوز عامين دراسيين من تاريخ القيد مع سداد الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة عن كل عام دراسي . (مادة ٢٩) .

(٥) مدة الامتحان التحريري في أى مقرر من مقررات السنة التمهيدية للماجستير ثلاث ساعات . (مادة ٣٠)

(١) تعديل المادة ٢٦ قرار القبول بتقدير مقبول.

- ٦) النهائية العظيمة لكل مقرر دراسي عشرون درجة في جميع أقسام الكلية . (مادة ٣١)
- ٧) يجوز لمجلس القسم بناء على اقتراح أستاذ المادة وبعد موافقة مجلس الكلية تكليف الطلاب بعمل بحث في أحد مقرراته الدراسية تخصص له ربع الدرجة الإجمالية المحددة للنهائية العظمى للمقرر الدراسي في امتحان آخر العام . (مادة ٣٢)
- ٨) لا يجوز للمعيدين أو المدرسين المساعدين أن يسجلوا للدراسات العليا للحصول علي درجة جامعية في غير تخصص أقسامهم إلا بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية وبعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة . (المادة ٩٤ ق)
- ٩) بشأن تعديل المادة ٢٦ من اللائحة الداخلية لكلية الآداب (يشترط في قيد الطلاب بالسنة التمهيديّة لنيل الماجستير في الآداب أن يكونوا حاصلين علي درجة الليسانس في الآداب بتقدير مقبول بشرط دراسة بعض المواد التي يقترحها القسم العلمي ويعتمدها مجلس الكلية ويقراها مجلس الجامعة علي أن يتم اجراء تنسيق داخلي بين الطلاب المتقدمين ومع ما يتفق مع الطاقة الاستيعابية للكلية ، قرر مجلس الكلية الموافقة على تطبيق قواعد كل مرحلة دراسية على طلاب الدراسات العليا من المصريين والوافدين اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٣ / ٢٠١٤ .

خريطة تفصيلية لتخصصات الأقسام العلمية
للسنة التمهيدية للماجستير

القسم	عدد التخصصات	عدد المواد الدراسية			عدد الساعات التدريسية		
		إجبارية	اختيارية	الإجمالي	إجبارية	اختيارية	الإجمالي
اللغة العربية	٢	١٠	-	١٠	٢١	-	٢١
اللغة الإنجليزية	٢	٦	١٠	١٦	٢٠	٢٠	٣٢
اللغة الفرنسية	١	٦	-	٦	-	١٢	١٢
الدراسات اليونانية واللاتينية	١	٤	٢	٦	٤	٨	١٢
اللغات الشرقية	٢	١٠	-	١٠	-	٢٠	٢٠
الاجتماع	١	٥	-	٥	-	١٠	١٠
الوثائق والمكتبات	١	٤	٣	٧	٦	٨	١٤
التاريخ	٤	٢٠	-	٢٠	-	٥٤	٥٤
الجغرافيا	١	٦	-	٦	-	١٣	١٣
الفلسفة	٢	١١	-	١١	-	٢٢	٢٢
علم النفس	١	٥	-	٥	-	١٠	١٠
الأثار المصرية القديمة	١	٧	-	٧	-	١٤	١٤
الأثار الإسلامية	١	٥	-	٥	-	١٠	١٠
الإعلام	١	٦	-	٦	-	١٢	١٢
الإجمالي	٢١	١٠٥	١٥	١٢٠	٣٠	٢٣٩	٢٦٩

يتضح من الجدول السابق أن الدراسة في السنة التمهيدية متاحة في جميع أقسام الكلية التي يبلغ عددها ١٤ قسماً علمياً تمنح شهادات في ٢١ تخصصاً من خلال ١٢٠ مادة دراسية (١٠٥ مادة دراسية إجبارية + ١٥ مادة دراسية اختيارية) و ٢٦٩ ساعة تدريسية (٢٣٥ ساعة تدريسية إجبارية + ٣٠ ساعة تدريسية اختيارية) علماً بأن المواد الاختيارية توجد فقط في أقسام اللغة الإنجليزية ، الدراسات اليونانية واللاتينية ، الوثائق والمكتبات .

المقررات الدراسية للسنة التمهيدية للماجستير

قسم اللغة العربية وآدابها

الساعات	ب - شعبة الدراسات اللغوية	الساعات	أ - شعبة الدراسات الأدبية
٢	مناهج البحث اللغوي وتحقيق التراث	٢	مناهج البحث الأدبي
٢	اللغة السامية	٢	نظريات النقد الأدبي
٢	اللغة الأوربية الحديثة	٢	اللغة الأوربية الحديثة
٢	علم اللغة التطبيقي	٢	مناهج تحقيق التراث العربي
٢	دراسات نحوية	٣	مصادر الأدب العربي

- يختار الطالب إحدى الشعبتين السابقتين .

قسم اللغة الإنجليزية وآدابها

الساعات	ب - شعبة الدراسات اللغوية	الساعات	أ - شعبة الدراسات الأدبية
	المقررات الإجبارية		المقررات الإجبارية
٢	البيولوجرافيا ومناهج البحث الأدبي	٢	البيولوجرافيا ومناهج البحث الأدبي
٢	اللغويات التطبيقية	٢	علم الأساليب
٢	الترجمة	٢	النقد الأدبي
---	المقررات الاختيارية	---	المقررات الاختيارية
٢	تحليل الكلام	٢	الدراما
٢	علم الأساليب	٢	الأدب المقارن
٢	تراكيب اللغة الإنجليزية	٢	الأدب الأمريكي
٢	علم اللغة الاجتماعي	٢	الرواية
٢	علم المعاني	٢	الشعر

- يختار الطالب إحدى الشعبتين السابقتين .
- يمتحن الطالب في المقررات الإجبارية ومقررين من مجموعة المواد الاختيارية .

قسمي اللغة الفرنسية وأدابها والدراسات اليونانية واللاتينية

الساعات	الدراسات اليونانية واللاتينية ^(١)	الساعات	اللغة الفرنسية وأدابها
---	المقررات الإجبارية	٢	تاريخ الأدب
٢	نصوص يونانية وترجمة	٢	دراسة نصوص
٢	نصوص لاتينية وترجمة	٢	لغويات
٢	مناهج البحث الأدبي	٢	ترجمة
٢	مناهج البحث اللغوي	٢	قاعة بحث
---	المقررات الاختيارية	٢	نقد
٢	النقوش اللاتينية		
٢	البردي اليوناني		

(١) يمتحن الطالب في المقررات الإجبارية ومقرراً من المقررين الاختياريين .

قسم اللغات الشرقية وأدابها

الساعات	ب - شعبة اللغات السامية	الساعات	أ - شعبة لغات الأمم الإسلامية
٢	مناهج البحث الأدبي	٢	مناهج البحث اللغوي
٢	مناهج البحث اللغوي	٢	مناهج البحث الأدبي
٢	النقوش السامية القديمة	٢	الأدب المقارن
٢	نصوص عبرية	٢	مصادر دراسة الحضارة الإسلامية
٢	نصوص سريانية أو حبشية	٢	مخطوطة فارسية أو تركية أو أورديّة

• يختار الطالب الشعبة التي تخصص فيها في مرحلة الليسانس.

قسم التاريخ

الساعات	ب - شعبة تاريخ العصور الوسطى	الساعات	أ - شعبة التاريخ اليوناني والروماني
٣	مناهج البحث والمصادر	٣	مناهج البحث والمصادر
٢	دراسة في وثائق العصور الوسطى الشرقية والغربية	٢	اللغة اليونانية
٤	اللغة اللاتينية أو اليونانية	٢	اللغة اللاتينية
٢	موضوع خاص	٢	دراسة تاريخية وثائقية
٢	بحث تطبيقي	٢	بحث تطبيقي

الساعات	د - شعبة التاريخ الحديث	الساعات	ج - شعبة التاريخ الإسلامي
٣	مناهج البحث والمصادر	٣	مناهج البحث والمصادر
٢	قاعة بحث	٢	قاعة بحث
٢	اللغة الشرقية (تركية)	٢	اللغة الشرقية (تركية أو فارسية)
٢	موضوع خاص	٢	موضوع خاص
٢	نصوص تاريخية بلغة أوربية حديثة	٢	بحث تطبيقي

• يختار الطالب إحدى الشعب الأربع السابقة .

قسمي الاجتماع والوثائق والمكتبات والمعلومات

الساعات	الوثائق والمكتبات والمعلومات ^(١)	الساعات	الاجتماع
---	المقررات الإجبارية	٢	مناهج وطرق البحث الاجتماعي
٢	مناهج البحث في علوم المكتبات والمعلومات	٢	المدارس الاجتماعية المعاصرة
٢	علم المكتبات المقارن	٢	علم الاجتماع المعرفي
٢	استخدام الحاسب الآلي في علوم المكتبات	٢	الإحصاء الاجتماعي واستخدام الحاسب الآلي في البحوث الاجتماعية
٢	اللغة الأوربية الحديثة	٢	نصوص في علم الاجتماع بلغة أوربية حديثة
---	المقررات الاختيارية		
٢	المؤسسات الدولية للمكتبات والمعلومات		
٢	تحقيق ونشر النصوص		
٢	نصوص متخصصة في علم المعلومات باللغة الأوربية الحديثة		

(١) يمتحن الطالب في المقررات الإجبارية ومقرر واحد من المقررات الاختيارية وهذه المقررات لمن سيكملون دراستهم العليا في علوم المكتبات والمعلومات أما من يرغبون في استكمال دراستهم العليا في علوم الوثائق فانه يجب الحصول على دبلوم الوثائق والحصول على دبلوم الوثائق يعفى الطالب من السنة التمهيدية للماجستير شريطة أن يكون الطالب الحاصل على هذا الدبلوم قد حصل على تقدير جيد على الأقل في الدرجة الجامعية الأولى .

قسمي الجغرافيا وعلم النفس

الساعات	قسم علم النفس	الساعات	قسم الجغرافيا
٢	نظريات في علم النفس	٣	الجغرافيا الطبيعية
٢	قياس نفسي متقدم	٢	الجغرافيا البشرية
٢	إحصاء متقدم	٢	مناهج البحث الجغرافي
٢	مناهج بحث	٢	الجغرافيا الكمية
٢	اتجاهات معاصرة في التحليل النفسي	٢	قاعة بحث
		٢	لغة أوربية حديثة

قسمي الآثار الإسلامية والآثار المصرية القديمة

الساعات	قسم الآثار المصرية القديمة	الساعات	قسم الآثار الإسلامية
٢	منهج البحث في تاريخ مصر القديم	٢	عمارة إسلامية ورسم معماري
٢	الآثار المصرية القديمة (موضوع خاص)	٢	فنون زخرفية إسلامية (موضوع خاص)
٢	نصوص من اللغة المصرية القديمة	٢	مناهج بحث
٢	نصوص من الهيراطيقية	٢	تصوير إسلامي (موضوع خاص)
٢	تاريخ مصر القديم (موضوع خاص)	٢	مسكوكات (موضوع خاص)
٢	قواعد ونصوص اللغة المصرية القديمة الديمقراطية		
٢	حضارة مصر القديمة (موضوع خاص)		

قسم الفلسفة

الساعات	ب - شعبة الفلسفة الحديثة والمعاصرة	الساعات	أ - شعبة الفلسفة القديمة والوسيلة
٢	مناهج البحث الفلسفي	٢	مناهج البحث الفلسفي
٢	مصادر الفلسفة الحديثة	٢	مصادر الفلسفة اليونانية
٢	مصادر الفلسفة المعاصرة	٢	مصادر الفلسفة الإسلامية
٢	اللغة الأوربية الحديثة	٢	مصادر التصوف الإسلامي والمسيحي
٢	بحث تدريبي في موضوع خاص	٢	اللغة الأوربية القديمة (يوناني أو لاتيني) أو اللغة الشرقية (فارسي أو تركي)
		٢	اللغة الأوربية الحديثة

• يختار الطالب احدي الشعبتين السابقتين .

قسم الإعلام

الساعات	المقرر الدراسي	الساعات	المقرر الدراسي
٤	ترجمة إعلامية	٤	تحرير إعلامي
٤	مادة إعلامية بلغة أجنبية	٤	إخراج وإنتاج المواد الإعلامية
٤	تطور تكنولوجيا الاتصال والمعلومات واستخدام الحاسب الآلي فى الإعلام	٤	مناهج بحث في الإعلام

ثالثاً : درجتى الماجستير والدكتوراه

أ - خطوات التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه

- ١) يقوم الطالب بعد نجاحه في امتحان السنة التمهيدية للماجستير بإعداد رسالة في موضوع البحث بينما يعد طالب الدكتوراه بحثاً مبتكراً وفي الحالتين يقر الموضوع مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية .
- ٢) يحدد القسم السادة المشرفين من أعضاء هيئة التدريس على الباحثين الراغبين في التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه .
- ٣) يقوم الباحث تحت إشراف السادة المشرفين بإعداد خطة البحث .
- ٤) يحدد القسم موعداً لمناقشة خطة البحث فى سيمينار علمي لإقرار صلاحية الموضوع للبحث وتقديم النصائح العلمية للباحث .
- ٥) بعد عمل السيمينار تعرض الخطة على مجلس القسم المعني للموافقة على الموضوع والخطة والإشراف .
- ٦) ترفع موافقة المجلس العلمي إلى إدارة الدراسات العليا مشفوعة (موافقة المجلس - نسخة من خطة البحث - التخصص الدقيق للموضوع ولجنة الإشراف - ملاءمة الموضوع للخطة البحثية للمقسم - ترجمة العنوان إلى اللغة الإنجليزية) بعد سداد الرسوم الدراسية وذلك للعرض على لجنة الدراسات - خطاب موثق من المكتبة الرقمية جديد بالجامعة يفيد بعدم تسجيل الموضوع في أي من الجامعات المصرية .
- ٧) ترفع مذكرة للموافقة على التسجيل للعرض على مجلس الكلية للموافقة .
- ٨) يرسل بروتوكول التسجيل لإدارة الدراسات العليا بالجامعة لاعتماد أ.د نائب رئيس الجامعة التسجيل .

٩) الأوراق المطلوبة :

شهادة الميلاد	شهادة الليسانس	تقديرات الأربع سنوات	صورة بطاقة الرقم القومي
موافقة جهة العمل (للعاملين فقط)	بيانات الباحث الشخصية	الموقف من التجنيد (للذكور فقط)	٦ صور شخصية
صورة من القرار التنفيذي لتعيين المعيد (للماجستير) وتعيين المدرسين المساعدين (للدكتوراه)			
شهادة السنة التمهيدية للتسجيل لدرجة الماجستير وشهادة الماجستير للتسجيل لدرجة الدكتوراه			

- ١٠) يشترط في قيد الطالب لدرجة دكتور فى الآداب أن يكون حاصلأ علي درجة الماجستير فى الآداب بتقدير جيد علي الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو علي درجة معادلة لها بتقدير جيد علي الأقل من معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات . (مادة ٤٠)
- ١١) يعين مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجلس القسم المختص أستاذأ يشرف علي تحضير الرسالة وللمجلس أن يعهد بالإشراف علي الرسالة إلى أحد الأساتذة المساعدين ويجوز أن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم وفي هذه الحالة يجوز للمدرسين الاشتراك فى الإشراف بحد أقصى مدرس واحد لكل تخصص متعلق بموضوع الدراسة .
- ١٢) يجوز أن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس بحيث لا يزيد عن ثلاثة لرسالة الماجستير وأربعة لرسالة الدكتوراه وفي حالة الإشراف المشترك يحسب المشرف الأجنبي ضمن الأربعة.
- ١٣) لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن يشرف أو يشترك فى الإشراف علي أكثر من عشر رسائل فى آن واحد ويجوز عند الضرورة الاستثناء من هذه القاعدة بناء علي اقتراح من مجلس القسم المختص ومجلس الكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث .
- وقد قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة رفع الحد الأقصى للإشراف الى ١٥ مع إعفاء المدرسين المساعدين والمعيدين مع عدم تحديد حد أقصى للإشراف علي الطلاب الوافدين .
- ١٤) عند تشكيل لجان الإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراه لا يجوز أن تربط فيما بين أعضاء اللجنة أو فيما بين أحدهم والطالب قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة ويمكن الاكتفاء بتوقيع إقرار من المشرف علي الطالب وموقعاً من كل من رئيس القسم وعميد الكلية .
- ١٥) فى حالة إعارة المشرف علي الرسالة إلى جهة خارج الجامعة يقدم إلى مجلس الكلية تقريراً عن المدى الذي وصل إليه الطالب فى إعداد الرسالة وفى ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه فى الإشراف .
- ١٦) يبقى اسم المشرف المتوفى علي رسائل الماجستير والدكتوراه إذا مر علي التسجيل أكثر من عام وأوصي كل من مجلس القسم والكلية علي رأي باقي أعضاء لجنة الإشراف أن المشرف المتوفى قد بذل مجهوداً مع الطالب علي أن يرفع اسم المشرف المتوفى فى غير ذلك .
- ١٧) عند تعديل لجان الإشراف يوضح سبب التعديل صراحة .
- ١٨) عند تغيير موضوع البحث يوضح سبب التغيير صراحة .
- ١٩) يفضل عدم تسجيل الطلاب خارج الجامعة مادام يوجد التخصص المطلوب فى كلية مماثلة بجامعة المنصورة .

- ٢٠) عدم تكرار تسجيل موضوع رسائل الدكتوراه بين الأقسام المناظرة أو الكليات الأخرى ومراكز البحوث والجامعات الأخرى وأن يتم التسجيل بعد تدقيق موضوع البحث كلما كان ذلك ممكناً .
- ٢١) يجوز أن يضم إلي لجنة الإشراف عضو من الخارج من ذوي الخبرة في فروع التخصص الذي تنتمي إليها الرسالة بموضوعها .
- ٢٢) يجوز أن يشرف علي الرسائل أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية بشرط ان تتوافر فيهم الشروط العامة كما يجوز أن يضم الي لجنة الاشراف عضو من الخارج من ذوي الخبرة في فروع التخصص التي تنتمي إليها الرسالة وفي الحالتين لا ينفرد أي منهم بالإشراف وذلك في حالة خلو القسم العلمي من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين في ذات التخصص ويشترط معاونة مدرس بذات التخصص بذات القسم أو بقسم آخر بداخل الجامعة .
- ٢٣) إذا تعدد المشرفون علي الرسالة فان القرار يصدر بأغلبية آراء المشرفين فإذا تساوت رجح الجانب الذي منه أقدم الأساتذة المشرفين وفي حالة الإشراف المشترك يشترط موافقة المشرف الأجنبي على صلاحية الرسالة .
- ٢٤) في حالة نقل التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه لا يقبل نقل التسجيل إلا بعد اجتياز امتحان اللغة المقررة في الجامعة .
- ٢٥) الحد الأدنى لمناقشة الماجستير عام والحد الأدنى لمناقشة الدكتوراه عامين من تاريخ موافقة أ.د نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على التسجيل .
- ٢٦) لا تزيد مدة القيد لدرجتي الماجستير والدكتوراه عن خمس سنوات ولمجلس الكلية أن يمنح الطالب عامين آخرين لأسباب قهرية يقرها المجلس بناء على تقرير من المشرف وموافقة مجلس القسم . (المادة : ٣٥)
- ٢٧) يقوم الطالب بعد نجاحه في امتحان السنة التمهيدية للماجستير باعداد رسالة في موضوع البحث بينما يعد طالب الدكتوراه بحثاً مبتكراً وفي الحالتين يقر الموضوع مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.(المادة:٣٣)
- ٢٨) عند الغاء القيد أو التسجيل بالدراسات العليا يتم تحرير عدد ٣ انذارات علي أن يكون بين كل انذار وآخر أسبوعين يتم ارسالها لطلاب الدراسات العليا المنقطعين عن الدراسة للاتصال بالسادة المشرفين على أن يتم ارسالها قبل عرض الغاء القيد أو التسجيل على مجلس القسم المختص بوقت كاف وترسل الانذارات للطالب بعلم الوصول .
- ٢٩) الطلاب الذين لم يسددوا الرسوم الدراسية ومقابل تحسين الخدمة لمدة عامين متتاليين يتم الغاء التسجيل لهم بعد أن يتم إنذارهم ثلاث إنذارات .

الأوراق

المطلوبة من الطلاب الوافدين

- ١) صورة جواز السفر وشهادة التخرج .
- ٢) طلب الموافقة المبدئية باسم أ.د. عميد الكلية .
- ٣) قبل الحصول على الموافقة المبدئية يقدم الطالب (شهادة المعادلة - شهادة التخرج موثقة من السفارة التابع لها - شهادة الميلاد - جواز سفر حديث - صور شخصية)
- ٤) كتابة استمارة الأمن والمعلومات اللازمة للموافقة الأمنية .
- ٥) خطاب السفارة عن العام الذي يدرس فيه والقسم العلمي والجهة التي تمول الطالب سواء على حساب السفارة أو على حسابه الخاص ثم ارسالها الى ادارة الدراسات العليا والبحوث للحصول على الموافقة الأمنية بعد موافقة مجلس القسم والكلية .
- ٦) يدخل الطالب على الانترنت للتسجيل على موقع الوافدين قطاع الشؤون الثقافية والبعثات بالمجلس الأعلى للجامعات الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين لإثبات التقدم للطالب الوافد .

ب - خطوات تشكيل لجنة المناقشة والحكم

- ١) يقدم المشرف على رسالة الماجستير أو الدكتوراه أو أغلبية المشرفين على أن يكون من بينهم المشرف الرئيسي على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحية الرسالة للحكم والمناقشة شفويًا باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيدا للعرض على مجلس الكلية مع تقديم نسخه من الرسالة وفي حالة الاشراف المشترك يشترط موافقة المشرف الاجنبي .
- ٢) تقدم شهادة ICDL والتوفيل معتمد من الايميدست مع التشكيل.
- ٣) يوافق مجلس الكلية بعد موافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية على صلاحية الرسالة للمناقشة واقتراحه بتشكيل لجنة المناقشة والحكم .
- ٤) تتشكل لجنة المناقشة والحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه من ثلاثة أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوتاً واحداً .
- ٥) يجوز أن يكون العضوين أو أحدهما من الأساتذة المتفرغين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهم على الأقل من خارج الجامعة في حالة الدكتوراه ومن

خارج الكلية في حالة الماجستير ، وأن يكون اشتراك هؤلاء بما لا يزيد عن مرتين في العام.
(المادة ٢٣) .

٦) يقدم الباحث الرسالة مكعبة تكعيباً لوليبياً وجه ووجه وبه الصفحات الخاصة بتوقيع لجنة الإشراف والمحكمين لإدارة الدراسات العليا .

٧) تقديم ما يفيد مراجعة الرسالة مراجعة لغوية .

٨) تقديم ما يفيد اجتياز شهادة التوفيل ويشترط ألا تقل الدرجة عن (٣٩٠ في الماجستير) و (٤٣٣ دكتوراه) على أن تكون الشهادة معتمدة من أي فرع لهيئة الايميدست ويعتبر IELTS الأكاديمي مكافئاً للتوفيل بشرط الحصول على ٤ درجات للماجستير و ٥ درجة للدكتوراه على أن تكون الشهادة معتمدة من المركز الثقافي البريطاني .

٩) تقديم خطاب يفيد الموافقة على النشر العلمي للبحث في مجلة علمية محكمة على أن يتضمن الخطاب أسماء السادة المشرفين .

١٠) التأكد من سداد الرسوم الدراسية .

١١) عرض الأمر على أ.د. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا لاعتماد قرار مجلس الكلية .

١٢) يجب أن تناقش الرسالة خلال الشهرين التاليين لاعتماد قرار تشكيل لجنة الحكم والمناقشة عليها لرسالة الماجستير وثلاثة أشهر لرسالة الدكتوراه وفي حالة عدم مناقشة الرسالة خلال هذه المدة تتخذ الإجراءات اللازمة لاستصدار قرار جديد بتشكيلها مع توضيح مبررات التأخير .

١٣) يجب أن تناقش الرسالة خلال شهرين من تاريخ اعتماد قرار تشكيل لجنة المناقشة والحكم في الماجستير والدكتوراه تكون المدة ثلاثة أشهر وتزداد شهراً في حالة الكليات التي تحكم بالخارج وفي حالة عدم المناقشة خلال هذه المدة تتخذ إجراءات تجديد الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة والحكم برفع الأمر لعميد الكلية لتجديد قرار التشكيل ويعتمد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا . (مادة ١٠) فقرة (٩)

١٤) عند تشكيل لجان الحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه لا يجوز أن تربط فيما بين أعضاء اللجنة أو فيما بين احدهم والطالب قرابة أن نسب حتى الدرجة الرابعة ويمكن الاكتفاء بتوقيع إقرار من المشرف على الطالب وموقعاً من كل من رئيس القسم وعميد الكلية .

١٥) بعد ورود موافقة أ.د. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على التشكيل يقدم الأستاذ المشرف على الرسالة خطاباً إلى أ.د. عميد الكلية لتحديد موعد المناقشة لحجز المدرج ويقوم الطالب بإعداد لوحة للإعلان عن موعد المناقشة من ثلاث نسخ موقعة من السادة المختصين ومن أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا وأ.د. عميد الكلية .

- ١٦) تكون المناقشة في رسالتي الماجستير والدكتوراه علنية ولا يجوز للطالب الحاصل على الماجستير بتقدير مقبول التسجيل للحصول على الدكتوراه .
- ١٧) لمجلس الجامعة بناء على اقتراح لجنة الحكم أن يقرر تبادل الرسالة مع الجامعات الأجنبية إذا كانت جديرة بذلك كما أن للجنة أن توصي بنشر الرسالة علي نفقة الجامعة. (مادة ١٠٦ ق)
- ١٨) لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم أن يُرخص للطالب الذي لم تتقرر أهليته لدرجة الماجستير أو الدكتوراه في إعادة تقديم رسالته بعد استكمال أوجه النقص أو تقديم رسالة أخرى . (مادة ١٠٧ ق)

ج - خطوات منح درجتي الماجستير والدكتوراه

- ١) لا تتخذ إجراءات منح الدرجة إلا بعد إجراء التصويب المطلوب الذي أقرته لجنة الحكم وبتوقيع من اللجنة أو المشرف في حالة تفويضه من لجنة الحكم .
- ٢) لا يتم عرض موضوع منح درجتي الماجستير والدكتوراه علي مجلس الكلية إلا بعد تقديم الطالب لإيصال تسليم نسخة ورقية ونسخة ضوئية CD من الرسالة إلى المكتبة المركزية بالجامعة .
- ٣) يجب التأكد من سداد الطالب للمصروفات الدراسية .
- ٤) على الطالب أن يقدم لإدارة الدراسات العليا ما يلي :
- أربع نسخ من الرسالة مجلدة باللون البني للدكتوراه والأخضر للماجستير مع الالتزام بلائحة طباعة الرسائل العلمية .
 - أربع نسخ ملخص للرسالة باللغتين العربية والإنجليزية في حدود ١٠ صفحات مكعبة تكعيباً لولياً .
 - أربع نسخ مستخلص وجه باللغة العربية ووجه آخر باللغة الإنجليزية .
 - عدد ٢ CD للرسالة عبارة عن ملف PDF واحد متضمنة صفحات توقيعات المشرفين والمحكمين وكذلك المستخلص ملف WORD .
 - CD للمناقشة صوت وصورة.
- ٥) يعرض تقرير لجنة المناقشة والحكم علي رسالتي الماجستير والدكتوراه على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية ومجلس الكلية للموافقة عليه ثم يرفع الي مجلس الدراسات العليا بالجامعة ثم مجلس الجامعة لمنح الدرجة العلمية ، ويوضح في الشهادة القسم وتخصص الطالب وموضوع رسالته والتقدير الذي ناله . (المادة ٣٨ و المادة ٤٥) .

٦) تمنح درجة الماجستير في الآداب بأحد التقديرات الآتية : (مادة ٣٨)

ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
-------	----------	-----	-------

٧) وتمنح درجة دكتور في الآداب بأحد التقديرات الآتية : (مادة ٤٥)

مرتبة الشرف الأولى	مرتبة الشرف الثانية	دكتور في الآداب
--------------------	---------------------	-----------------

رابعاً : الرسوم الدراسية السنوية

الطلاب الوافدين بالدولار		الطلاب المصريين بالجنيه المصري	المرحلة
رسوم قيد	رسوم سنوية		
---	---	٢٣١٠	الدبلوم
١٥٠٠	٤٥٠٠	٢٣١٠	السنة التمهيدية للماجستير
١٥٠٠	٤٥٠٠	٣٣١٠	الماجستير
١٥٠٠	٤٥٠٠	٤٣١٠	الدكتوراه

- (١) يدفع الطالب لأول مرة في المراحل السابقة مبلغ ٢٥٠ جنيه رسم ملف.
- (٢) يدفع طلاب المراحل المختلفة بقسم علم النفس مبلغ ٧٥ جنيه رسم معمل ومختبرات.
- (٣) يدفع الطالب المصروفات عن كل عام من تاريخ موافقة مجلس الكلية علي التسجيل حتى تاريخ موافقة مجلس الكلية علي تقرير الصلاحية وتشكيل لجنة المناقشة وإيداع نسخ الرسالة بالكلية إلا إذا طلب إجراء تعديل علي الرسالة فيستمر الطالب في دفع الرسوم ، ويُعفي المدرسون المساعدون والمعيدون بجامعة المنصورة .
- (٤) بالنسبة للطلاب الوافد على حسابه الخاص يتم توجيه خطاب إلي ادارة الحسابات الخاصة بالجامعة لسداد الرسوم الدراسية ، أما الطالب الوافد علي حساب سفارة بلده يمنح خطاب للحسابات الخاصة يفيد ذلك .

خامساً : وقف القيد والأعذار

أ - وقف القيد

- (١) لا يجوز أن تقل مدة وقف القيد عن عام دراسي كامل ، كما لا يجوز أن تزيد المدة عن سنتين متتاليتين أو متفرقتين ويجوز مدها بقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث .
- (٢) يجب أن يكون وقف القيد مصحوباً بشرح واف للسبب الذي يستند إليه الطالب ، مرفقاً به الأوراق الرسمية التي تثبت جديته ولا يعتد بأية أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية .
- (٣) يكون الحد الأقصى لوقف القيد للدراسات العليا أربع سنوات طوال سنوات الدراسة (مادة ٢٥ جـ) .

ب - الأعذار المرضية

- (١) يكون النظر في الأعذار المرضية عن دخول الامتحان من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بمستشفيات جامعة المنصورة في الحالات التي تحتاج إلى استشارة وبالنسبة إلى الأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارهم عميد الكلية وتعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه كما تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبيبها إذا وجد ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.
- (٢) يقدم طلب الاعتذار عن عدم أداء الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه أ، خلال يومين على الأكثر من تاريخ انتهائه ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب باسم عميد الكلية ويودع إما باليد في أرشيف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بغير هاتين الطريقتين .
- (٣) تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك .
- (٤) يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار الدراسات العليا بالكلية ولجان النظام والمراقبة والامتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحانات بوقت كاف .
- (٥) إذا كان المرض أثناء الامتحان يتم توقيع الكشف الطبي على الطالب وكتابة التقرير الطبي فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية .

- (٦) إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع تقديم شهادة باسم المستشفى موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة الطبية للنظر في الحالة المرضية.
- (٧) لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد .
- (٨) لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية .
- (٩) يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية .
- (١٠) لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الامتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث بالتفويض عن مجلس الجامعة (مادة ٢٦ ج من لائحة الدراسات العليا والبحوث) .

ج - الأعذار الاجتماعية

- (١) يجب على الطالب أن يرفق بطلب الإذن بعدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم ولا يعتد بذلك لأي أوراق أو مستندات صادرة من جهات غير رسمية .
- (٢) وتسري على الأعذار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود (٢ ، ٤ ، ٧ ، ١٠) الخاصة بالأعذار المرضية (مادة ٢٧ ج) .

سادساً : نظام إعداد وتقديم رسائل الدكتوراه والماجستير

أ - شروط الإعداد والتقديم

- (١) يكون طالب الدراسات العليا هو المسؤول عن التقيد بقواعد إعداد وتقديم الرسالة الواردة بهذه اللائحة طبقاً لتوجيهات المشرف الرئيسي (مادة ٣٦ ج) .
- (٢) يلتزم طالب الدراسات العليا عند تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة بتقديم عدد من نسخ الرسائل على النحو التالي :-

- نسخة للدراسات العليا بالجامعة مكعبة لولبياً معتمدة من رئيس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية مرفقاً بمذكرة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
- عدد من النسخ بعدد السادة أعضاء لجنة الحكم والمناقشة ، وبعد انتهاء المناقشة ومنح الدرجة العلمية يقدم الطالب النسخ مجلدة طبقاً لقرار مجلس الجامعة على النحو التالي :

- نسختين للإيداع بمكتبة الرسائل العلمية بالكلية .
- نسخة للمكتبة المركزية بالجامعة مجلدة .
- نسخة لمكتبة الإسكندرية مجلدة .
- CD للمكتبة المركزية.
- وعلى الباحث أن يرفق بكل من هذه النسخ ملخصاً باللغة العربية وآخر باللغة الانجليزية (مادة ٣٧ ج) .

- (٣) على الباحث أن يقدم للكلية ملخصاً للرسالة باللغة العربية وآخر باللغة الانجليزية وذلك للعرض على مجلس الجامعة عند اعتماد منح الدرجة العلمية . (مادة ٣٨ ج)

ب - طباعة الرسالة

- (١) يجب أن تكتب الرسالة بالحاسب الآلي على طابعة ليزر بحروف كبيرة على الوجهين بالخط النسخ (بنط ١٤) أما بالنسبة للغة الإنجليزية فتكتب (بنط ١٤) خط Times ويترك هامش ٢.٥ سم من كل جانب ، ٥ سم من أعلي ومن أسفل وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل ولا يجوز أن يتم تعديل أى بيان من البيانات الواردة بها سواء بالكشط أو بالكتابة باليد ويعتبر الباحث مسئولاً مسئولية كاملة عن أية أخطاء مطبعية أو لغوية في الرسالة المقدمة (مادة ٣٩ ج) .
- (٢) يجب أن تطبع الرسالة على ورق أبيض ناصع ٨٠ جم مقاس الكوارتر (A4) مقاس (٢٢/٢٨سم) (مادة ٤٠ ج) .

ج - شكل الرسالة

(١) يجب أن يكون تجليد الرسالة بكعب جلد بني غامق وجسم الغلاف مشمع بني غامق لرسائل الدكتوراه وبكعب جلد أخضر غامق وجسم الغلاف مشمع أخضر غامق لرسائل الماجستير ، ويجوز لكل كلية إعداد غلاف ورق مصقول من البنداكود تكتب عليه بيانات صفحة العنوان ويغلف فوق التجليد ويحدد لكل كلية لون ورق مستقل كلما أمكن ذلك (مادة ٤١ ج) .

(٢) يكتب باللون الذهبي على كعب الرسالة الجلد البيانات الآتية :

- جامعة المنصورة .

- كلية الآداب

- قسم

- رسالة (ماجستير / دكتوراه)

- اسم الباحث

- السنة الميلادية (مادة ٤٢ ج)

(٣) يكتب على صفحة عنوان الرسالة البيانات التالية من أعلى إلى أسفل بالترتيب التالي:

- شعار الجامعة

- كلية الآداب

- عنوان الرسالة

- بحث مقدم من الطالب

- تحت إشراف (لجنة الإشراف) المشرف الرئيسي ثم بقية أعضاء لجنة الإشراف مرتبة

طبقاً للأقدمية ()

- للحصول على درجة

- العام الجامعي

- وذلك باللغة العربية أو أخرى بلغة أجنبية (مادة ٤٣ ج)

(٤) تخصص صفحة للمشرفين ومساعدتهم وفقاً للنموذج رقم (١) ، وتخصص صفحة لأعضاء لجنة

الحكم والمناقشة وفقاً للنموذج رقم (٢) (مادة ٤٤ ج)

(٥) تعد قائمة للمحتويات ويبين فيها فصول الرسالة وموضوعاتها وأرقام الصفحات المقابلة لها ، كما

تعد قائمة للأشكال وقائمة للجداول عند الضرورة ويبين في الأولى رقم الشكل والصفحة المقابلة

له وفي الثانية رقم الجدول والصفحة المقابلة له (مادة ٤٥ ج) .

(٦) تعد صفحة للتمهيد والشكر تلي صفحة النموذج (١) (مادة ٤٦ ج) .

(٧) ترتب المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيباً أبجدياً في نهاية البحث (مادة ٤٧ ج) .

- ٨) يسري هذا النظام علي كافة رسائل طلاب الدراسات العليا والتي تقدم للمناقشة والحكم .
- ٩) ترتب المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيبياً أبجدياً بحسب عنوان الكتاب أو اسم المؤلف وفي حالة البحوث المرجعية فيمكن أن ترتب ترتيبياً أبجدياً أو ترقيمياً مسلسلاً من بدايتها حتى نهايتها ويكتب في البحوث المرجعية عنوان البحث .
- ١٠) يجب أن تتضمن الرسالة ملخصاً يتضمن أهم النتائج التي توصل إليها الباحث والتوصيات التي يقترحها على أن يكون ذلك باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية طبقاً للوائح الداخلية للكلية (مادة ٤٨ ج).

نموذج رقم (١)

جامعة المنصورة
كلية الآداب
قسم :

شعار كلية الآداب

صفحة لجنة الإشراف

رسالة بعنوان :

اسم الطالب :

لجنة الإشراف :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			

رئيس القسم أ.د.

وكيل الكلية للدراسات العليا أ.د.

عميد الكلية أ.د.

نموذج رقم (٢)

شعار كلية الآداب

جامعة المنصورة

كلية الآداب

قسم :

صفحة لجنة المناقشة والحكم

رسالة بعنوان :

اسم الطالب :

لجنة الإشراف :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			

لجنة المناقشة والحكم :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

تاريخ المناقشة :

تقدير الرسالة :

عميد الكلية

أ.د.

وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.د.

رئيس القسم

أ.د.

سابعاً : التخصصات العلمية

التي تمنحها كلية الآداب

يمنح مجلس الجامعة درجتي الماجستير والدكتوراه في التخصصات التالية :

١ - قسم اللغة العربية

الأدب العربي القديم	الأدب العربي الحديث	الأدب الأندلسي
النقد الأدبي الحديث	نظرية الأدب	النقد العربي القديم
علم اللغة	النحو والصرف	البلاغة العربية
الأدب المقارن		

٢ - قسم اللغة الانجليزية

أ - فرع الأدب		ب - فرع اللغويات	
الشعر	الرواية	علم اللغة الاجتماعية	اللغويات النظرية
الدراما	النقد الأدبي	علم المعاني	النحو
الأدب المقارن		علم اللغة النفسي	اللغويات التطبيقية
الأدب الأمريكي (شعر ، دراما ، رواية)		الأسلوبيات	

٣ - قسم اللغة الفرنسية

اللغويات	الحضارة
الأدب الفرنسي ويشمل (الرواية ، المسرح ، الشعر)	

٤ - قسم اللغة التاريخ

التاريخ القديم (التاريخ اليوناني والروماني)	التاريخ الاسلامي
تاريخ العصور الوسطى	التاريخ الحديث والمعاصر

٥ - قسم الاجتماع

علم الاجتماع

٦ - قسم الجغرافيا

الجغرافيا الطبيعية	الجغرافيا البشرية	الخرائط
--------------------	-------------------	---------

٧ - قسم علم النفس

علم النفس

٨ - قسم الفلسفة

الفلسفة اليونانية	الفلسفة الغربية الوسيطة
الفلسفة الغربية الحديثة والمعاصرة	الفلسفة الإسلامية والتصوف
فلسفة العلم	المنطق ومناهج البحث العلمي
فلسفة القيم	

٩ - قسم اللغات الشرقية

أ - شعبة لغات الأمم الإسلامية وآدابها	ب - شعبة اللغات السامية
اللغة الفارسية	اللغة العبرية القديمة
أدب فارسي كلاسي (شعر ، نثر)	أدب عبري قديم
بلاغة فارسية	أدب عبري وسيط
أدب فارسي حديث	أدب عبري حديث
(شعر ، نثر ، قصة ، رواية ، مسرح)	(شعر ، نثر ، قصة ، مسرح ، رواية)
اللغة التركية	لغة عبرية حديثة
أدب تركي عثماني	لغة سريانية وآدابها
أدب تركي حديث	لغة حبشية وآدابها
اللغة الأوردية	
أدب أوردي (كلاسي ، حديث)	

١٠ - قسم الاعلام

أ - شعبة الصحافة	ب - شعبة الإذاعة (راديو وتلفزيون)	ج - شعبة العلاقات العامة
إدارة المؤسسات الصحفية	ادارة المؤسسات الإذاعية	تاريخ العلاقات العامة
تكنولوجيا الفن الصحفي	تكنولوجيا الفن الإذاعي	ادارة العلاقات العامة
تاريخ الصحافة	اعداد وتقديم البرامج وإخراجها	الحملات الإقناعية
التحرير الصحفي	انتاج المواد الإذاعية	انتاج المواد الاعلامية

١١ - قسم الدراسات اليونانية واللاتينية

أدب يوناني	أدب لاتيني
بردي ونقوش	الأدب المقارن
فقه اللغة اليونانية أو اللاتينية (علم اللغة)	

١٢ - قسم الآثار الإسلامية

فنون إسلامية	تصوير إسلامي	عمارة إسلامية
--------------	--------------	---------------

١٣ - قسم الآثار المصرية القديمة

تاريخ وحضارة مصر والشرق الأدنى القديم	اللغة المصرية القديمة
الآثار المصرية القديمة	

١٤ - قسم الوثائق والمكتبات

الوثائق	المكتبات
---------	----------

ثامناً : تعليمات جديدة لطباعة الرسالة

- يجب أن تكتب الرسالة بالحاسب الآلي على طابعة ليزر بحروف كبيرة على الوجهين بالخط النسخ (بنط ١٤) أما بالنسبة للغة الانجليزية فتكتب (بنط ١٢) خط Times ويترك هامش ٢.٥ سم من جميع الجوانب عدا جانب الكعب فيترك ٣.٥ سم وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل ولا يجوز أن يتم تعديل أي بيان من البيانات الواردة بها سواء بالكشط أو الكتابة باليد ويعتبر الباحث مسئولاً مسئولية كاملة عن أية أخطاء مطبعية أو لغوية في الرسالة المقدمة.
- يجب أن تطبع الرسالة على ورق أبيض ناصع ٨٠ جم بحجم الكوارتر A4.
- يكتب باللون الذهبي على كعب وغلاف الرسالة الجلد على الوجهين البيانات الآتية :
 - جامعة المنصورة
 - كلية :
 - قسم :
 - رسالة (ماجستير – دكتوراه)
 - اسم الباحث :
 - السنة الميلادية :
- تخصص صفحة للمشرفين ومساعدتهم وفقاً لنموذج رقم (١)
- تخصص صفحة لأعضاء لجنة الحكم والمناقشة وفقاً لنموذج رقم (٢)
- تخصص صفحة بها :
 - اقرار بحدائثة الموضوع وعدم تناوله أو نشره سابقاً (Declaration by author)
 - أسماء المجلات والمؤتمرات التي تم نشر الأبحاث المستمدة من الرسالة فيها.
 - يلزم أن يحمل البحث أسماء أعضاء لجنة الاشراف الاضافية لاسم الطالب.
- الطلاب المصريين (المعيدون والمدرسون المساعدون) والطلاب الوافدين مستثنون من العدد الاجمالي للاشراف على الرسائل العلمية وأنه لا حد أقصى للاشراف على الطلاب الوافدين مع مراعاة التخصص الدقيق.
- علي جميع أعضاء هيئة التدريس (بصفتهم مشرفين على الرسائل العلمية) ومعاوني أعضاء هيئة التدريس ببدء تفعيل تطبيق نص المادتين ١٥٥ ، ١٥٦ من قانون تنظيم الجامعات ابتداءً من شهر يونيو ٢٠١٥ .

- أن يتم نشر بحث أو الحصول على قبول بالنشر قبل الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه وذلك في مجلة علمية وتخصصية محكمة أو تقديم ما يفيد بحصوله على براءة اختراع.
- تكون مدة صلاحية شهادة التوفيل المحلي والدولي سنتين قبل التقدم للتسجيل لدرجة الماجستير أو الدكتوراه .

شروط الحصول على شهادة التوفيل

- أن يكون من مركز معتمد من جامعة حكومية وليس من مراكز خارجية وأن تكون معتمدة من الايمديست ولا يعتد بأي شهادة غير معتمدة من الايمديست ويطبق على الطلاب المسجلين اعتبارًا من ٢٠١٧/٩/١ .
- أن تكون الشهادة ضرورة عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم وكذلك شهادة ICDL .
- ضرورة احضار دورة أخلاقيات البحث العلمي عند التسجيل.

تم إعداد الدليل تحت إشراف

أ.د / مها عبداللطيف السجيني

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

فريق إعداد الدليل

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| الأستاذ بقسم التاريخ بالكلية | ١ - د / رياض السيد الرفاعي |
| مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية | ٢ - أ / أميرة رزق عوف |
| مهندس الكمبيوتر والشبكات بالكلية | ٣ - م / حازم علي الشافعي |

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٣	<u>تقديم</u>
٥	<u>أولاً : الدبلومات</u>
١٥	<u>ثانياً : السنة التمهيدية للماجستير</u>
٢٢	<u>ثالثاً : درجتى الماجستير والدكتوراه</u>
٢٢	أ - خطوات التسجيل
٢٥	ب - خطوات تشكيل لجنة المناقشة والحكم
٢٧	ج - خطوات منح درجتى الماجستير والدكتوراه
٢٨	<u>رابعاً : الرسوم الدراسية</u>
٢٩	<u>خامساً : وقف القيد والأعذار</u>
٢٩	أ - وقف القيد
٢٩	ب - الأعذار المرضية
٣٠	ج - الأعذار الاجتماعية
٣١	<u>سادساً : نظام اعداد رسائل الماجستير والدكتوراه</u>
٣٥	<u>سابعاً : التخصصات العلمية التي تمنحها الكلية</u>
٣٨	<u>ثامناً : تعليمات جديدة لطباعة الرسالة</u>