



التقرير السنوي لكلية الآداب - جامعة المنصورة

٢٠١٦-٢٠١٧

وحدة ضمان الجودة

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. رضا محمد سيد أحمد

د. حسام الدين مصطفى عبد المطلب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الدراسة الذاتية المقدمة تم إعدادها عن العام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ وقد روعي في إعدادها أن تصف الوضع الحالي في تلك الفترة .

تكون فريق الإعداد من :

- د. حسام الدين مصطفى عبدالمطلب رئيس وحدة ضمان الجودة
(منسق معيار التخطيط الاستراتيجي)
- أ.د. مسعد سلامة مندور نائب رئيس وحدة ضمان الجودة
(منسق معيار البرامج التعليمية والمقررات الدراسية)
- أ.د. مها عبد اللطيف السجيني وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
(منسق معيار الدراسات العليا والبحث العلمي)
- أ.د. محمود سليمان الجعيدي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
(منسق معيار الطلاب والخريجين -التدريس والتعلم)
- أ.د. علاء عبد الستار مغاوري وكيل الكلية لشئون البيئة
(منسق المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)
- أ.د. سمير السعيد حسون رئيس قسم اللغة العربية (ادارة الجودة والتطوير)
(منسق معيار الموارد المالية والمادية)
- أ.د. حمدي محمد شاهين (منسق معيار الدراسات العليا والبحث العلمي)
(منسق المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)
- أ.د. عادل عبد السميع عوض (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)
(مساعد منسق معيار التخطيط الاستراتيجي)
- أ.د. عبد العال محمد عبد العال (مساعد منسق معيار البرامج التعليمية والمقررات الدراسية)
(الجهاز الاداري)
- د.دينا أبو العلا د. محمد عبد المولي
- د. أحمد قشطة د. طلبة طلبة برهام
- د. نجلاء عاطف د. محمد سعد الدين
- أ. هلال بركات أ. يسري مصطفى
- أ. رباب عبد الحكيم أ. ممثل عن المدرسين المساعدين
(ممثل عن المعيدين)
(ممثل عن الإداريين)
- مسئولة الجودة /إيمان حسن محمد حسن

نبذة عن الكلية :

*أنشئت الكلية بالقرار الجمهوري رقم ١٤٢ لسنة ١٩٧٦ وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٧٩ / ١٩٨٠ في أربعة أقسام علمية هي : قسم اللغة العربية ' قسم اللغة الإنجليزية ، قسم اللغة الفرنسية ، وقسم التاريخ واستقبلت في عامها الأول ٥٩٢ طالبا وتم العمل وفقا لللائحة كلية الآداب جامعة عين شمس .

* وفي سنة ١٩٩٣ صدرت اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة المنصورة .

* وفي سنة ٢٠٠٣ صدرت اللائحة المعدلة لكلية المعتمدة بالقرار الوزاري رقم ١٣٥٠ بتاريخ ٢٠/٨/٢٠٠٣ .

* ونمت الكلية بشكل مطرد حتى وصلت الأقسام العلمية المانحة أربعة عشر قسما ، تمنح درجة الليسانس في ثمانية عشر برنامجا من خلال ٦٧٩ مقرا دراسيا .

وبلغ عدد الطلاب المقيدون بالكلية في العام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م ٢١٨٦١ طالب وطالبة وعدد الخريجين في نفس العام ٢٨٢٨ خريجا .

* وتولى عمادة الكلية عند تأسيسها وافتتاحها للدراسة في عام ١٩٧٩ / ١٩٨٠ السيد الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عبد القادر . أستاذ التاريخ القديم .

* صدر القرار الجمهوري بإنشاء كلية الآداب جامعة المنصورة في عهد رئيس الجامعة السيد الأستاذ الدكتور / عبد المنعم السعيد البدرأوى وافتتحت الكلية للدراسة في عهد الأستاذ الدكتور / شفيق إبراهيم بلبع رئيس الجامعة .

*يقع مبنى الكلية حاليا داخل الحرم الجامعي .

* وذلك كثمرة ونتيجة للجهود الحثيثة التي قامت بها إدارة الجامعة ممثلة في السيد أ.د. محمد حسن القناوى - رئيس الجامعة وإدارة الكلية ممثلة في أ.د. رضا سيد أحمد - عميد الكلية تم نقل الكلية إلى الموقع الجديد الذي يقع داخل الحرم الجامعي ويتكون من ستة طوابق ويعد نقلة نوعية هامة تساعد الكلية على اداء رسالتها عن طريق المدرجات المجهزة و المعامل الكافية وجرى الانتهاء من كافة التجهيزات داخل المعامل والمدرجات لكي تؤدي خدمة تعليمية وإدارية متميزة

وانتقلت الكلية الى المبنى الجديد في العام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ .

وصف المبنى الجديد :

- مساحة المبنى ٢٦٤٠٠ م^٢ بطول ٨٠ م وعرض ٨٠ م وبلغت تكلفته ٤٧٨٩٨٣٩٨ جنيه
- يتكون مبنى الكلية الجديد من خمسة مباني على جزئين :-

الجزء الأول :

- عبارة عن ثلاثة مباني للخدمات التعليمية تتضمن :
- مدرجات وقاعات للدراسة والمحاضرات يسع كل منها لعدد يتراوح ما بين ٢٠٠ إلى ٥٠٠ طالب.
- الأقسام الإدارية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس
- ستة معامل للغات و ٢ معامل للحاسب الآلي
- قطاع مخصص لمعهد كونفوشيوس لتعليم اللغة الصينية
- قاعة للمؤتمرات ومكتبة كبيرة
- متحف للآثار المصرية وآخر للآثار الإسلامية ومتحف للآثار الجغرافية والفولكلور .
- صالات لشئون الطلاب ورعاية الطلاب والدراسات العليا والخريجين

الجزء الثاني :

- يتكون من مبنيين :
- المبنى الأول خاص بمدرج كبير على شكل ببيضاوي ثلاثة أدوار بثلاثة مدرجات يسع الواحد منها ١٢٠٠ طالب .
- المبنى الثاني عبارة عن مدرج رئيسي متكرر يسع ١٥٠٠ طالب .
- والمباني متصلة ببعضها البعض لتصبح وحدة واحدة .

المعامل :

- معمل علم النفس ويستخدمه ١٤٠٠ طالب من قسم علم النفس ، و معمل الجغرافيا والخرائط والذي يستخدمه ١٤٠٠ طالب من قسم الجغرافيا . المساحة المخصصة لجميع معمل الحاسب الآلي والذي يستخدمه ٤٥٠٠ طالب من قسمي الاجتماع والإعلام - معمل اللغات ويستخدمه ٤٠٠٠ طالب من قسمي اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية - هذه المعامل لا تتجاوز ٣٥٠ مترا والإضاءة جيدة ولكن التهوية غير كافية . والمعامل بصفة عامة في حاجة إلى تزويدها بعدد من الفنيين المتخصصين .

- أما معمل GIS (نظم المعلومات الجغرافية) فإنه مزود بأحدث الأجهزة ، وهو مخصص لدورات GIS لقسم الجغرافيا . و يتم حالياً تحديث وتطوير معمل الحاسب الآلي ومعمل اللغة الإنجليزية ومعمل اللغة الفرنسية ، وجرى استحداث معمل للغات الشرقية .

افتتاح كلية الآداب :

- تحت رعاية أ.د محمد حسن القناوي رئيس جامعة المنصورة وبحضور وتشريف معالي السيد الوزير / حسام إمام محافظ الدقهلية .
- احتفلت كلية الآداب يوم الأحد ٢٠١٦/٢/١٤ بقيادة أ.د رضا سيد أحمد عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب بافتتاح المبنى الجديد للكلية داخل الحرم الجامعي .

رؤية الكلية :

تسعى كلية الآداب إلى تخريج مواطن مبدع ومهني ، له القدرة على التفاعل بكفاءة مع عالم متغير ، كما تتطلع إلى المشاركة الإيجابية في البحث العلمي في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية واللغات ، وفتح قنوات علمية مع جامعات عالمية ، كما تصبو إلى تقديم الخدمات الاستشارية والبحثية لمؤسسات المجتمع المختلفة في مصر والعالم العربي ، فضلاً عن سعيها إلى إثراء الحياة الثقافية والفكرية في الجامعة والمجتمع بالتأليف والترجمة والنشر، ومن خلال الندوات والمؤتمرات وبرامج التعليم والتدريس غير التقليدية والتواصل مع وسائل الإعلام.

رسالة الكلية :

التركيز على اكتساب المعارف التخصصية وتنمية المهارات المرتبطة بها ، وتفعيل دور اللغات في التواصل الإنساني بما يحقق التنمية الشاملة والمستدامة ، وتكريس الإمكانيات الفكرية والتعليمية والبحثية لتطوير العلوم الإنسانية والاجتماعية بما يخدم المجتمع ، ونشر ثقافة المعرفة وتنمية الإبداع واكتشاف الذات ، كما تقوم بنشر ثقافة المواطنة والوعي بالآخر والتعايش المتناغم معه ، وتحرص على احترام القيم الإنسانية والاجتماعية والأخلاقية وحقوق الإنسان .

البيانات الوصفية :

- اسم المؤسسة : كلية الآداب - جامعة المنصورة
نوع المؤسسة : كلية معهد عالي معهد متوسط
- اسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة :
جامعة المنصورة
- نوع الجامعة / الأكاديمية : حكومية خاصة

الموقع الجغرافي :

- المحافظة: الدقهلية
- المدينة : المنصورة
- تاريخ التأسيس :
عام ١٩٧٦م
- مدة الدراسة :
أربع سنوات
- لغة الدراسة : اللغة العربية ، اللغات الأوروبية والشرقية فى أقسام اللغات وفقاً للتخصص

القيادة الأكاديمية :

عميد الكلية

أ.د. رضا محمد سيد أحمد

* الدرجة العلمية : أستاذ التاريخ القديم

وكيل الكلية / لشئون التعليم والطلاب

أ.د. محمود الجعيدي

* الدرجة العلمية : أستاذ بقسم اللغة العربية

وكيل الكلية / لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د. مها عبد اللطيف السجيني

* الدرجة العلمية : أستاذ بقسم اللغة الفرنسية وآدابها

وكيل الكلية / لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. سامية علي حسنين

* الدرجة العلمية : أستاذ بقسم الاجتماع

- **الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة :**

دبلومات متخصصة	√	ليسانس	√	بكالوريوس
دبلوم	√	ماجستير	√	دكتوراه
أخرى				

- **عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية :**

٧٠٢٤ انتساب	١٤٤٣٦ انتظم	٢١٨٦١ إجمالي
-------------	-------------	--------------

٤٠١ طلاب مرشحون ولم يحددوا رغبات الأقسام

- **عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا :**

٣١٣ دبلومات	١٩٩ دكتوراه	٤١٩ ماجستير	٩٣١ إجمالي
-------------	-------------	-------------	------------

- **الأقسام العلمية :**

أسماء الأقسام العلمية :

اللغة العربية ، اللغة الإنجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية وآدابها ، التاريخ ، الجغرافيا ، الاجتماع ، علم النفس ، الفلسفة ، اللغات الشرقية ، الدراسات اليونانية واللاتينية ، الوثائق والمكتبات والمعلومات ، الإعلام ، الآثار المصرية القديمة ، الآثار الإسلامية .

عدد أعضاء هيئة التدريس : إجمالي ١٦٦

عدد أعضاء هيئة التدريس : إجمالي ١٦٦ ←

عدد أعضاء هيئة التدريس موزعا حسب الدرجات العلمية : إجمالي ١٦٦

٢٥	أستاذ	٣٧	أستاذ مساعد	١٠٤	مدرس
----	-------	----	-------------	-----	------

٢	أستاذ غير متفرغ	٤٦	أستاذ متفرغ
---	-----------------	----	-------------

١٠	مدرس متفرغ	١١	أستاذ مساعد متفرغ
----	------------	----	-------------------

عدد المعارين / الأجازات الخاصة : إجمالي ٥١

الإجمالي	نوع البعثة			نوع الأجازة			العام الجامعي	
	إشراف مشترك	خارجية	داخلية	مهمة علمية	مرافق	خاصة		إعارة
٥١	٥	-	-	-	١٠	١٤	٢٢	٢٠١٧/٢٠١٦

- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: ١ : ٩٤.٠٢
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: ١ : ٩٢.١١
- نسبة المعارين لإجمالى أعضاء هيئة التدريس : ١ : ٦٠.٧٥
- نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى أعضاء هيئة التدريس : ١ : ٦٠.٧٥
- عدد العاملين بالجهاز الادارى : اجمالى ٣٦٠

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التى تقدمها المؤسسة :

- اللغة العربية وآدابها .
- اللغة الإنجليزية وآدابها .
- اللغة الفرنسية وآدابها .
- الدراسات اليونانية واللاتينية .
- اللغات الشرقية وآدابها (شعبة لغات الأمم الإسلامية وآدابها) .
- اللغات الشرقية وآدابها (شعبة الأمم السامية وآدابها) .
- الاجتماع .
- الوثائق والمكتبات والمعلومات .
- التاريخ .
- الجغرافيا (الشعبة العامة) .
- الجغرافيا (شعبة الخرائط) .
- الفلسفة .
- علم النفس .
- الآثار المصرية القديمة .
- الآثار الإسلامية .
- الإعلام (شعبة الصحافة) .
- الإعلام (شعبة الإذاعة) .
- الإعلام (شعبة العلاقات العامة) .
- العدد الإجمالى للبرامج التعليمية التى تقدمها المؤسسة : (١٨) برنامجاً .
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : (١٨) برنامجاً .

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

- اللغة العربية وآدابها .
- اللغة الإنجليزية وآدابها .
- اللغة الفرنسية وآدابها .
- الدراسات اليونانية واللاتينية .
- اللغات الشرقية وآدابها (شعبة لغات الأمم الإسلامية وآدابها) .
- اللغات الشرقية وآدابها (شعبة الأمم السامية وآدابها) .
- الاجتماع .
- الوثائق والمكتبات والمعلومات .
- التاريخ .
- الجغرافيا (الشعبة العامة) .
- الجغرافيا (شعبة الخرائط) .
- الفلسفة .
- علم النفس .
- الآثار المصرية القديمة .
- الآثار الإسلامية .
- الإعلام (شعبة الصحافة) .
- الإعلام (شعبة الإذاعة) .
- الإعلام (شعبة العلاقات العامة) .
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : (١٨) برنامجاً
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : (١٨) برنامجاً .

- عدد الدرجات التي تم منحها خلال العام ٢٠١٦/ ٢٠١٧ :

٦٧

دكتوراه

٧٦

ماجستير

١٢٦

دبلوم

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص : ٤ وحدات

- ١- مركز الخدمات والبحوث التعليمية والإجتماعية .
- ٢- التراث الحضاري .
- ٣- صحيفة أخبار الجامعة .
- ٤- وحدة النظم الجغرافية .

وسائل الإتصال بالمؤسسة :

- العنوان البريدي : جامعة المنصورة ، الحرم الجامعي ، بوابة توشكا ٣٣٥٥١٦
- العنوان الإلكتروني : e-mail:artfac@mans.edu.eg & artsdean@mans.edu.eg
- www.facebook.com/artsfac.mans

١ - التخطيط الإستراتيجي :

١/١ : قامت الكلية بإعداد خطة إستراتيجية ٢٠١٦/٢٠١١. ويتم الاعداد لتطوير الخطة الاستراتيجية ٢٠١٧ | ٢٠٢٢، يتم الاعداد لتحديث استراتيجية التعليم والتعلم والخطة البحثية
٢/١ : تم اعتماد الخطة الإستراتيجية من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٧٠ بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٧

٣/١ : تتضمن الخطة الاستراتيجية للكلية تحليلا للبيئة الداخلية والخارجية .

٤/١ : اعتمد التحليل البيئي على بيانات كمية وكيفية تشمل كل جوانب القوى والضعف وكذلك الفرص والتهديدات .

٥/١ : شارك في التحليل البيئي مجتمع الكلية من خلال عقد العديد من جلسات العصف الذهني وورش العمل ضمت العديد من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .

٦/١ : تم إعداد مصفوفة مجالات القوة والضعف / الفرص والتهديدات وهي موجودة في وثيقة الخطة .

٧/١ : تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة من خلال عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها في ضوء المتغيرات التي حدثت بالكلية من إنشاء قاعات جديدة وتحديث للبنية التحتية مما استدعى تحديث الخطة الاستراتيجية .

٨/١ : قامت الوحدة بتحديث الخطة الإستراتيجية وتحليل البيئة الخارجية ببيان تأثير البيئة الخارجية والمؤثرات الخارجية التي ينبغي وضعها في الاعتبار وبيان الفرص المتاحة والتهديدات والمعوقات والمخاطر .

٩/١ قامت الكلية بتقييم وضعها التنافسي ومتابعة توظيف خريجها وفقا لأراء أصحاب العمل (الاستبيانات المرفقة) وقد شرعت الكلية في الإعداد لافتتاح أقسام للغات التطبيقية (اللغة الصينية - اللغة الألمانية - اللغة الإيطالية) لإعطاء الكلية ميزة تنافسية في إطارها الإقليمي وتم استحداث برامج جديدة مثل برنامج اللغة الفرنسية التخصصية .

١٠/١ تحديث ومراجعة الرؤية والرسالة :

- بعد أن بدأت وحدة ضمان الجودة في الكلية في تحديث الخطة الإستراتيجية والأهداف الإستراتيجية والرؤية والرسالة تم مخاطبة الأقسام العلمية وإدارة الكلية وجميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعاملين والطلاب وأولياء الأمور والمجتمع المدني للمشاركة في تطوير الرؤية والرسالة .

- تم إعداد الرؤية والرسالة بشكلها المحدث والذي شارك فيه كل الأطراف المعنية وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٧ ونشرها عن طريق الإعلانات وموقع الكلية

والمطويات وكل السبل التي تساعد في نشر الرؤية والرسالة المحدثة ، وفي إطار تحديث الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٢ ١٢٠١٧ جاري الاعداد لتحديث الرؤية والرسالة .

رؤية الكلية :

تسعى كلية الآداب إلى تخريج مواطن مبدع ومهني ، له القدرة على التفاعل بكفاءة مع عالم متغير ، كما تتطلع إلى المشاركة الإيجابية في البحث العلمي في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية واللغات ، وفتح قنوات علمية مع جامعات عالمية ، كما تصبو إلى تقديم الخدمات الاستشارية والبحثية لمؤسسات المجتمع المختلفة في مصر والعالم العربي ، فضلاً عن سعيها إلى إثراء الحياة الثقافية والفكرية في الجامعة والمجتمع بالتأليف والترجمة والنشر، ومن خلال الندوات والمؤتمرات وبرامج التعليم والتدريس غير التقليدية والتواصل مع وسائل الإعلام.

رسالة الكلية:

- نشر ثقافة المعرفة والإبداع فضلاً عن إشاعة ثقافة المواطنة وحقوق الإنسان.
 - التأكيد على أن اكتشاف الذات والوعي بها يتضمن الوعي بالآخر المختلف ويفرض حتماً التواصل والتناغم والتعايش معه لأن الإنسانية هي اكتساب ثقافة .
 - التركيز على اكتساب المعارف التخصصية وتنمية المهارات ذات الصلة .
 - تقديم العلوم الإنسانية والاجتماعية بما يحقق التنمية وتفعيل دور اللغات .
 - تكريس الإمكانيات الفكرية والتعليمية والبحثية وغرس احترام القيم الأخلاقية في خدمة المجتمع والثقافة الإنسانية وتقبل الفكر الآخر .
- * يتم تحديث الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية كل ٥ سنوات لمواكبة التحديث والتطوير

١١/١ : توجد غايات نهائية وأهداف استراتيجية للكلية :

تهدف كلية الآداب - جامعة المنصورة إلى :

- ١ - الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد .
- ٢ - تقديم برامج دراسية متميزة ذات جودة ومسايرة لما يستجد في مجالات اللغات والآداب والعلوم الاجتماعية والدراسات الإنسانية النظرية والتطبيقية .
- ٣ - تكوين خريجين مؤهلين متميزين ، متخصصين في مجالات الآداب واللغات والعلوم الاجتماعية والدراسات الإنسانية - متمسكين بالانتماء وقادرين على التأصيل والابتكار والتطوير من خلال الدراسات التدريبية والميدانية والأنشطة الطلابية لمسايرة كافة التغيرات في مجالات الحياة المختلفة .

- ٤ - تقديم برامج دراسات عليا متميزة ذات جودة تسهم فى تكوين الكوادر البحثية وأعضاء هيئة التدريس أكاديمياً ومعرفياً ونقدياً ، وقادرة على المساهمة فى حل مشكلات المجتمع الإقليمي وتمتد لكل المجتمع المصري والعربي .
- ٥ - إعداد باحثين متميزين وكوادر من أعضاء هيئة التدريس ذوى قدرات أصلية وابتكاريه تتسم بأعلى مستويات الأداء المهني والسلوك التنظيمي والانتماء وتنمية قدراتهم النقدية والأكاديمية والمعرفية وإكسابهم مهارات البحث العلمى وتقنياته .
- ٦ - تقديم الخدمات الأكاديمية والبحثية والتدريبية المتعلقة بمجالات الآداب واللغات والعلوم الاجتماعية والدراسات الإنسانية لكليات الجامعة ومؤسسات المجتمع على المستوى المحلى والإقليمي والانفتاح على جامعات عالمية .
- ٧ - إثراء الحياة الثقافية والفكرية وترسيخ القيم والحفاظ على الهوية القومية والامتداد إلى الهوية الإنسانية للمجتمع من خلال التأليف والترجمة والنشر وخدمات التثقيف الاجتماعى عبر وسائل الإعلام والمؤتمرات والبرامج التعليمية .

الغايات والأهداف الاستراتيجية للتطوير :

تتفق الأهداف الاستراتيجية لتطوير الكلية مع الأهداف الاستراتيجية لتطوير الجامعة وفقاً لمحاور التطور على النحو التالى :

المحور الأول : الطلاب والخريجون :

الغاية الأولى : العمل على تخريج كوادر متميزة وفعالة

وتتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :

أولاً : مستوى الليسانس :

- ١ - تطوير البرامج الأكاديمية على مستوى الليسانس لاستيعاب الأسس الفكرية والأساليب التنفيذية والتطبيقات العلمية والدراسات الميدانية المرتبطة بحاجات المجتمع وتلتزم بالمعايير الأكاديمية القومية وتسمح بالتعلم الذاتى .
- ٢ - تطوير نظم تقييم إنجاز الطلاب .
- ٣ - تطوير سياسات القبول وتوزيع الطلاب على البرامج بما يتوافق مع رغبات الطلاب والحاجات المجتمعية وسوق العمل .
- ٤ - تطوير أساليب وأدوات التعليم والتعلم .
- ٥ - تطوير مكتبة الكلية واستكمال كافة عمليتها الفنية والإدارية و ميكنتها .
- ٦ - استكمال تحويل المقررات الالكترونية بنسبة ١٠ مقررات سنويا وتفعيل نظم التعلم الذاتى.

- ٧ - تنمية القدرات الصحية والاجتماعية للطلاب .
- ٨ - استحداث برامج جديدة لاستيعاب الأعداد المتزايدة .
- ٩ - وضع آلية لمتابعة الخريجين وتأسيس رابطة لخريجي الكلية والاحتفاء بهم .
- ١٠ - تفعيل نظام دعم ورعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين .
- ١١ - تفعيل نظام إرشاد وتوجيه الطلاب المتعثرين .

ثانياً : على مستوى الدراسات العليا :

- ١ - تطوير البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات العليا لتتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية وتطوير وتحديث لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة .
- ٢ - مراجعة سياسات القبول وإجراءات التسجيل بما يسمح بزيادة الإقبال عليها من جانب المصريين والوافيين .

- ٣ - استحداث دبلومات جديدة تتوافق مع متطلبات الجودة وتلبى احتياجات سوق العمل .

الغاية الثانية : العمل على تميز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

نود هنا أن نوضح أن الأهداف الاستراتيجية التي تنبثق عن هذه الغاية لا تستهدف فقط التنمية المستمرة وتطوير إمكانيات عضو هيئة التدريس المهنية والعلمية وتطوير قدراته الإدارية وإنما يجب أن تستهدف أيضاً تطوير فكره الثقافى وسلوكه التنظيمى الفردى والجماعى . ويتحقق ذلك من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :

- ١ - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس فى مجال الجودة وتكنولوجيا المعلومات والإدارة .
- ٢ - تطور السلوك التنظيمى للهيئة المعاونة .
- ٣ - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمى والمشاركة فى المؤتمرات .

الغاية الثالثة : المساهمة فى التنمية المتكاملة للمجتمع :

لتحقيق تلك الغاية الرئيسية لابد لنا من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :

- ١ - إعداد خطة لتوجيه البحوث لمواجهة وحل مشكلات المجتمع الإقليمى وتنمية البيئة وخدمة المجتمع طبقاً لأوليات محددة .
- ٢ - وضع خطة لتنمية الوعي المجتمعي وترشيده ليعتمد على مجموعة من القيم الإنسانية النبيلة ، وتعلية وتبنى التفكير العلمى مع نبذ الخرافة والموروث السلبي والانسانى .
- ٣ - إنشاء وحدات ذات طابع خاص تواجه حاجات المجتمع وتنميته .
- ٤ - زيادة مجالات التعاون مع مؤسسات المجتمع المدنى المهمة بالتنوير المجتمعي فى مجالات الثقافة والآداب والعلوم الاجتماعية .

الغاية الرابعة : تحقيق نظام إدارى فعال :

- وتتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :
- ١ - تطوير الهيكل التنظيمى للكلية واستكمال النقص فى المواقع الإدارية .
 - ٢ - تنمية الموارد البشرية وتطوير أداء أعضاء الجهاز الإدارى بكل مستوياته وتنمية السلوك التنظيمى الفردي والجماعي .
 - ٣ - ميكنة نظم العمل التقنية وفهرسة نظم التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات .
 - ٤ - تبنى نماذج تقييم للعاملين تعتمد ليس فقط على الأداء المهني ولكن أيضاً على السلوك التنظيمى الفردي والجماعي .
 - ٥ - وضع نظم تحفيز عادلة .
 - ٦ - وضع نظام يعتمد على الاختيار الموضوعي للقيادات الإدارية طبقاً لتقارير الأداء المهني والسلوك التنظيمى من خلال آليات موضوعية وشفافة .

الغاية الخامسة : تنمية الموارد المادية والبيئة الأساسية للكلية :

- وتتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :
- ١ - التخطيط الأمثل لاستثمار الموارد المادية الحالية مثل : تطور مبنى مكتبة الكلية ، تطوير المواقع الإدارية لشئون الطلاب والخريجين وقد تحقق ذلك بانتقال الكلية للمبنى الجديد .
 - ٢ - زيادة الموارد الذاتية للكلية من خلال تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص / المتاح من التعليم المفتوح .
 - ٣ - ربط الكلية بالمؤسسات والهيئات الإقليمية والوطنية والدولية وذلك من خلال الحصول على مشروعات مموله من جهات التمويل المحلية والدولية لتطوير القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية .

الغاية السادسة : تطوير وتنقية وترشيد مناخ العمل

- وتتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :
- ١ - وضع مجموعة من السياسات العامة التى تتبنى قيم الحق والعدل والخير وتلتزم بها كل مستويات مجتمع الكلية .
 - ٢ - تنمية وتبنى أسلوب العمل الجماعي وتحسين العلاقات الشخصية المتبادلة بين أعضاء هيئة التدريس .
 - ٣ - تشكيل لجنة من الحكماء لفض المنازعات التى تعكر صفو مناخ العمل .
 - ٤ - تنمية مهارة أعضاء هيئة التدريس العاملين على إدارة ضغوط العمل .

- ١٢/١ : تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية
- ١٣/١ : تعمل وحدة ضمان الجودة على زيادة المشاركة للمستفيدين فى مناقشة وصياغة الأهداف والغايات الإستراتيجية .
- ١٤/١ : تم مناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية داخل مجلس الكلية ومثلت حجر الزاوية فى إعداد الخطة الاستراتيجية بالكلية ، وكذلك الخطة التنفيذية للكلية وجاري العمل لتحديث الخطة الاستراتيجية ٢٠١٧-٢٠٢٠.
- ١٥/١ : بعد الانتهاء من مناقشتها تم نشرها داخل مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم نشرها من خلال الموقع الإلكتروني
- ١٦/١ : تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية ضمن اعتماد الخطة الإستراتيجية بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٢ .
- ١٧/١ : سيتم مراجعة الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية ورؤية ورسالة الكلية بعد تحديثها كل خمس سنوات .
- ١٨/١ : توجد سياسات للكلية فى مجالات التعليم ، الدراسات العليا ، البحث العلمى ، خدمة المجتمع ، ويتم الاعتماد على اللوائح المنظمة للعمل .
- ١٩/١ : تم إعداد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية تشمل الغايات والأهداف الاستراتيجية .
- ٢٠/١ : تتضمن الخطة الجدول الزمنى للتنفيذ ، وكذلك مؤشرات المتابعة والتقييم .
- ٢١/١ : تم اعتماد الخطة التنفيذية وتمت مناقشتها فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية .
- ٢٢/١ : روعى فى تحديث رسالة الكلية أن تتوافق مع رسالة الجامعة من خلال اتباعها نفس المحاور الثلاثة (شئون الطلاب ، الدراسات العليا ، خدمة المجتمع وتنمية البيئة) فى ضوء التحديث والتطوير .
- ٢٣/١ : تساعد الغايات والأهداف الإستراتيجية الخاصة بالكلية على تحقيق نظائرها على مستوى الجامعة
- ٢٤/١ : تبرز الاستراتيجية بوضوح السمات المميزة للكلية كما توضح أيضا دور الكلية فى خدمة المجتمع المحيط .
- ٢٥/١ : تعمل الكلية على تحسين الوضع التنافسى وتنوى الكلية إنشاء قسم للغات التطبيقية وتم أخذ موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة وقام أ.د. رئيس الجامعة وأ.د. عميد الكلية لزيارة الصين بتاريخ ١٤/١١/٢٠١١ تمهيدا لإنشاء قسم اللغة الصينية لخدمة المنطقة حيث أنه غير موجود بكلية آداب دمياط ، وآداب بنها ، وآداب الزقازيق ، وآداب طنطا ، وآداب المنوفية ، مما يمثل إضافة جديدة للمنطقة وتقديم خدمات للمستثمرين وأصحاب المحلات الذين يسافرون إلى الصين.

٢٦/١ : تتضمن الاستراتيجية طموحات الكلية .

الوضع التنافسي للكلية :

- تم تحديد الوضع التنافسي للكلية على أساس المناظرة مع كليات محلية وإقليمية ومن خلال تحليل الوضع التنافسي بالكلية تم الوصول إلى :
- تميز خريج الكلية وخاصة قسم الوثائق والمكتبات نظراً للبرامج المتميزة التي يتم إعداد الخريج من خلالها وتلبي احتياجات سوق العمل ووتفعيل برامج جديدة متميزة مثل برنامج اللغة الفرنسية التخصصية و البدء في تفعيل برنامج الخرائط و المساحة.
- تزايد أعداد الطلاب الوافدين بمرحلة الليسانس والدراسات العليا ، وقامت الكلية بإنشاء مكتب خاص بالطلبة الوافدين يعمل على تذليل الصعاب التي تواجههم ومزود بالإنترنت لسهولة الاتصال الخارجي والمساعدة في البحث العلمى .
- تميز طلبة شعبة الخرائط والمساحة فى العديد من المجالات ومسح الثروات القومية وشركات البترول والتعدين ورسم وتقييم الخرائط باختلاف أنواعها .
- ترمع الكلية إنشاء أقسام تنافسية غير موجودة بالكليات المناظرة فى إقليم الدلتا مثل قسم اللغات التطبيقية الذى يشمل : **أقسام اللغة الألمانية ، اللغة الصينية ، اللغة الإيطالية** و ببرنامج اللغة الفرنسية التخصصية وبرنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية .
- وجود كوادر بشرية متميزة ومدربة من أعضاء هيئة التدريس والحاصلين على جوائز قومية ومحلية وعلى سبيل المثال لا الحصر :
 - أ.د. رضا سيد أحمد عضو مجلس ادارة اتحاد الآثاريين العرب .
 - أ.د. محمد أحمد غنيم تم اختياره نقيباً للاجتماعيين .
 - أ.د. حسين عبد الرحيم عليوه
 - أ.د. وسام عبد العزيز فرج .

٢: القيادة والحوكمة :

معايير اختيار القيادات الأكاديمية :

لكلية قيادات مؤهلة يتم اختيارها وتنمية اختباراتنا وفق معايير موضوعية

١/٢ - ٥/٢ : يوجد لدى الكلية معايير معتمدة لاختيار القيادة الأكاديمية وقد تم إعلانها وتفعيلها وبعد ثورتين تم تعديل معايير اختيارات القيادات الأكاديمية وأصبحت بالانتخاب وقد تم تطبيق ذلك في انتخاب السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية الحالي . وتشمل المعايير المستخدمة عادة في اختيار القيادات الأكاديمية : (النشاط العلمي ، القدرات الإدارية والقيادية ، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية ، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير ، المشاركة في الأنشطة القومية ، السجل الوظيفي الذي يهد بالالتزام والنزاهة ، التعاون والعلاقة مع الزملاء والمرؤوسين . وفي ضوء ذلك يتم انتخاب عميد الكلية الذي بدوره يختار وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام بمعايير تتسم بالشفافية والوضوح تم توضيح ذلك في الهيكل التنظيمي للكلية وبيان أن الكلية تتيح نظام الانتخابات في اختيار القيادات الأكاديمية للعميد ورؤساء الأقسام العلمية ، أما منصب الوكيل فالكلية تتبع نظام المجلس الأعلى للجامعات .

٦/٢ : يتم اختيار أمين الكلية (مدير عام الكلية) بعد استطلاع رأى القيادات الأكاديمية للكلية (العميد والوكلاء وبعض أعضاء هيئة التدريس من أهل الثقة) هذا إلى جانب معايير الكفاءة والخبرة .

٧/٢ : للكلية آليات فاعلة للتعامل مع المشكلات التي تتعرض لها وقامت بإنشاء لجنة حكماء وفض المنازعات

٨/٢ : للكلية هيكل تنظيمي معتمد ومعلن وملئم لمتطلبات الكلية ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها .

٩/٢ : التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن . ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة .

١٠/٢ : تم توزيع استبيان على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين حول نمط القيادة وجارى تنفيذه وتم تحليل الاستبيانات وإعطاء تغذية راجعة .

١١/٢ : تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استبيانات دورية لقياس الرضا لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية وتحليلها والاستفادة من نتائجها دوريا .

١٢/٢ : تعمل الكلية على زيادة التعاون بينها وبين المؤسسات والقطاعات الخدمية في المجتمع وقد عملت على تدعيم وتفعيل التعاون بين مختلف الجهات المعنية من وزارة التربية والتعليم والتضامن الإجتماعى والشباب والرياضة والآثار والمؤسسات الصحفية والإعلامية .

٣ - إدارة الجودة والتطوير :

تقويم الأداء الكلى للكلية :

١/٣ : للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر فيها الكوادر المؤهلة ويراعى تباين القدرات والخبرات . جاري إعداد لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيمي ذات تباعية وعلاقات واضحة . وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة .

٢/٣ : لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها . تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية ويتم التفاعل والتواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة .

نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش في المجالس الرسمية ويستفاد منها في مجال التخطيط والتطوير .

٣/٣ : كما تتم عملية تقويم الأداء الكلى للكلية بصفة دورية و يتم حالياً إعداد الدراسة الذاتية عن العام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ .

٤/٣ : يتم مقارنة نتائج تقويم الأداء الكلى للكلية عبر فترات زمنية مختلفة من خلال البيانات الواردة في كل دراسة ذاتية .

٥/٣ : تقوم الوحدة بمراجعة مؤشرات نتائج التقويم الكلى لأداء المؤسسة .

٦/٣ : تقوم الوحدة بمناقشة مؤشرات نتائج التقويم الكلى لأداء الكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملون الأطراف المجتمعية ذات العلاقة .

٧/٣ : انعكاس نتائج التقويم الذاتي للأداء الكلى للكلية على إدارة الجودة :

٨/٣ : تم اتخاذ قرارات تصحيحية للأداء الكلى للكلية في ضوء نتائج التقويم خاصة في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وخاصة فيما يتعلق باللائحة الدراسية ويتم الآن تعديلها لكي تتوافق مع سوق العمل . وتم عمل لقاءات مؤنفة مع كافة الأقسام العلمية لكيفية عمل دراسة الفجوة .

٩/٣ : تقوم الكلية بتحديد مجالات مستقبلية لتعزيز والتطوير في ضوء نتائج التحليل البيئي

١٠/٣ : سوف يتم قياس مدى التغيير في أداء الكلية نتيجة للاستفادة من نتائج التقويم .

١١/٣ : يتم تصميم برامج ومشروعات لتعزيز إدارة الجودة بالكلية من خلال المشاركة الفعلية من المعنيين في أعمال الجودة .

١٢/٣ : يتم إعداد برامج هادفة للتوعية وكسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التعزيز والتطوير من خلال العديد من الندوات وورش العمل الخاصة بنشر ثقافة الجودة ، التي يتم توجيهها إلى جميع أعضاء الكلية .

١٣/٣ : يتم قياس مستوى التحسن على الوضع التنافسي للكلية وخاصة فيما يتعلق بإنشاء قسم اللغة الصينية والألمانية والإيطالية وتحديث اللائحة .

١٤/٣ : جرى الآن العمل على قياس مدى زيادة إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي الكلية ، كما هو جرى استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها و عقدت الكلية ملتقى للتوظيف بالكلية وتم استحداث برامج جديدة بالكلية مثل برنامج اللغة الفرنسية التخصصي كما سيتم استحداث برنامج المساحة والخرائط و النظم الجغرافية .

٤: أعضاء هيئة التدريس :

١/٤ : يوجد بالكلية العدد المؤهل والكافي إلى حد ما من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقننة .

٢/٤ : تعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتلتزم بتقييم الأداء وضمان قياس الآراء .

٣/٤ : لا توجد إجراءات موثقة لتحديد العجز / الفائض في أعباء التدريس والإشراف العلمي وتقوم الأقسام بذلك حسب الحاجة وبناءً على الخطة الثلاثية فقط .

٥/٤ : تم وضع خطط ثلاثية للأقسام للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ويتم التعيين بناءً عليها ، كما تقوم بعض الأقسام بالندب من الكليات الأخرى عند الحاجة .

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس (الفعلي + المتفرغ + الغير متفرغ)	عدد الطلاب في العام ٢٠١٧/٢٠١٦ انتظام وانتساب	النسبة
١	اللغة العربية	١١	١٩٦٢	٩٥.٦:١
٢	اللغة الإنجليزية	١٠	٢١٣٨	١٠٦.٤:١
٣	اللغة الفرنسية	١٤	١٣٧١	٨٢.٨:١
٤	التاريخ	١٦	٢١٣٢	٥٨.٠٤:١
٥	الاجتماع	١٥	٢٥٢٥	٥٧.١٣:١
٦	الجغرافيا	١٤	١٣٧٢	٧١.٩:١
٧	اللغات الشرقية	١٦	١٠٥٠	٤١.٥:١
٨	الفلسفة	٧	١١٢٣	٦١.١٨:١
٩	علم النفس	١١	١٧٢٣	٨٧.٩:١
١٠	الآثار الإسلامية	٣	١٣٢٠	١٨٥.٥:١
١١	الآثار المصرية القديمة	٩	١٢٩٥	٨٦:١
١٢	الإعلام	١٧	١٧٠٢	٥٦.٦:١
١٣	الدراسات اليونانية واللاتينية	٩	٢٦١	٣٢.٦:١
١٤	الوثائق والمكتبات	١٠	١٠٦٨	٥٩.٢
١٥	مرشح من قبل مكتب التنسيق	.	-	

الهيئة المعاونة :

م	القسم	عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب في العام ٢٠١٧/٢٠١٦	النسبة
١	اللغة العربية	٤	١٩٦٢	٣١٠.٧:١
٢	اللغة الإنجليزية	١٢	٢١٣٨	١٠٦.٤:١
٣	اللغة الفرنسية	٨	١٣٧١	١١٢.٩:١
٤	التاريخ	١٠	٢١٣٢	١١١.٢٥:١
٥	الاجتماع	١١	٢٥٢٥	١٥٧.١٢:١
٦	الجغرافيا	٥	١٣٧٢	٢٤٤.٦:١
٧	اللغات الشرقية	١٩	١٠٥٠	٣٢.١٣:١
٨	الفلسفة	٦	١١٢٣	١١٢.١:١
٩	علم النفس	٩	١٧٢٣	٦٠.٤:١
١٠	الآثار الإسلامية	٩	١٣٢٠	٣٧١:١
١١	الآثار المصرية القديمة	٩	١٢٩٥	٧٥.٢:١
١٢	الإعلام	١٦	١٧٠٢	٤٧.٢:١
١٣	الدراسات اليونانية واللاتينية	١١	٢٦١	٢٣.٧:١
١٤	الوثائق والمكتبات	١٠	١٠٦٨	٧٢.٤:١
١٥	مرشح من قبل مكتب التنسيق	.	-	

كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

٦/٤ : لا تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في بعض الأقسام مع المعدلات المعترف بها حيث تبلغ في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ ويبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ١٨٥ موزعين على النحو التالي :

الدرجة	العدد
مدرس	١٠٤
أستاذ مساعد	٣٧
أستاذ	٢٥
أستاذ متفرغ	٤٦
أستاذ غير متفرغ	٢
أستاذ مساعد متفرغ	١١
مدرس متفرغ	١٠
الإجمالي	٢٣٥

٧/٤ : تلائم التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس المقررات إلى يشارك كل منهم في تدريسها وفي حالة عدم وجود المتخصص يتم الاستعانة بأساتذة من كليات أو جامعات أخرى .
٨/٤ : نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية في معظم الأقسام وتبلغ نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب .
وقد سبقت الإشارة على الخطة الثلاثية للأقسام لتعيين المعيدين .
٩/٤ - ١٠/٤ : يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس وفقاً لاحتياجات الأقسام وطبقاً للقوانين المنظمة لذلك .

١١/٤ - ١٦/٤ : يتم اللجوء إلى مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس للحصول على الدورات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس حسب البرنامج المعلن من قبل المركز
١٧/٤ - ١٩/٤ : لا توجد معايير أو إجراءات محددة لتقييم أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلا من خلال بعض المشاركات من الطلبة للتقييم الإلكتروني إلى أنه في بعض الحالات لا يتصف بالموضوعية .

٢٠/٤ : يتم عمل استبيانات لتحديد الاحتياجات الفعلية للتدريب وقامت الوحدة بعقد العديد من اللقاء للتدريب على كيفية عمل دراسة الفجوة والتوصيف وتوزيع البرامج .

٢١/٤ - ٢٣/٤ : لم يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وجرى إعداد الاستبيانات الخاصة بذلك .

٢٤/٤ : تم وضع برنامج لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وتم بالفعل تطبيقية بما يختص بعمل تحليل لفجوة بين المعايير الأكاديمية والنتائج التعليمية المستهدفة .

٢٥/٤ : تم توزيع استبيانات على الطلاب لبيان آرائهم في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس .

٥ - الجهاز الإداري :

توجد بالكلية جهاز إداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية

والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة .

١/٥ - ٣/٥ : توجد معايير معلنة ومعتمدة لاختيار وترقية القيادات الإدارية وتتصف هذه المعايير بالموضوعية حيث تلائم جميع التخصصات الإدارية للوظائف الحالية .

٤/٥ - ٦/٥ : تم تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للعاملين بالكلية من خلال استطلاع رأي الكلية بصدد إعداد خطة للتدريب للعاملين تشتمل على إكسابهم المهارات (مهارات إدارية ، مهارات سلوكية ، الإدارة الالكترونية، مهارات الإدارة والقيادة والتواصل)

٧/٥ - ٨/٥ : يتم توزيع العاملين بالكلية وفقاً للاحتياجات الفعلية بالكلية ، كما يتم الاستفادة القصوى مما هو متاح من الموارد حيث تم إجراء العديد من التنقلات والتعيينات في الوظائف القيادية تبعاً لحاجة العمل كما هو موضح بالإحصائية التي تبين عدد العاملين بالجهاز الإداري في الإدارات المختلفة بالكلية .

٩/٥ : للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم .

١٠/٥ : للكلية وسائل مناسبة لقياس أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات لدراساتها والاستفادة من النتائج

عدد الإداريين بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦

عدد المؤقتين	عدد الموظفين	الإدارة
	٣٠	إدارة شئون الطلاب
	١٠	إدارة رعاية الشباب
-	١٦	إدارة الدراسات العليا
-	١٣	إدارة المكتبة
-	٩	الإدارة المالية
		أمناء المعامل
	٢٧	الشئون الإدارية
-	٩	الصيانة
	١	السنترال
-	٢١	الخدمات المعاونة
	١٢	إدارة الخريجين
	١٢	إدارة المشتريات والمخازن
-	١	إدارة الحدائق
	٣	العلاقات الثقافية

١١/٥ : تعد ظروف العمل بالكلية ملائمة إلى حد ما لمتطلبات الوظيفة وخاصة بعد الانتقال للمبنى الجديد

١٢/٥ - ١٣/٥ : يتم في الوقت الحالي استخدام نظام تقييم العاملين من خلال التقرير السنوي عن أداء العاملين ، وجرى وضع آلية جديدة لتقييم لأداء في الكلية .

١٤/٥ - ١٥/٥ : يتم ربط الحوافز / المكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء إلى حد ما ، حيث يحصل من يقومون بأعمال إضافية على حوافز تختلف عن غيرهم .

١٦/٥ : الكلية تتبع أساليب مختلفة لتقييم أداء العاملين من خلال استبيانات لمتلقى الخدمة .

١٧/٥ - ١٨/٥ : جرى حاليا قياس مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين في الكلية من خلال استبيانات . كما هو موضح من الاستبيان التالي :

استبيان عن الرضا الوظيفي

الرضا الوظيفي هو القوة اللازمة للشخص للقيام بعمله على أعلى مستويات الأداء وهو حالة دخالية للإنسان وهو مقدرا القناعة المصاحبة للعمل ، ومن متطلبات الجودة قياس نسبة الرضا الوظيفي بين الإداريين . لذا نرجو التكرم بالإجابة على الأسئلة الآتية لتحديد تحقق الرضا الوظيفي :

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
١	هل يتم تزويدك بالتدريب المطلوب لاحتياجاتك الوظيفية ؟			
٢	هل رئيسك المباشر يساند ويشجع الأفكار الإبداعية والخلاقة التي تقوم بطرحها ؟			
٣	هل يقوم رئيسك المباشر بتزويدك بالقرارات الحديثة التي تخص مجال عملك			
٤	هل تعتقد أن رئيسك المباشر يحد من مبادرتك في تسهيل إجراءات العمل ؟			
٥	سياسة الباب المفتوح في الكلية مطبقة ومفيدة .			
٦	التحفز غير المادي من قبل مديرك يزيد من إنتاجيتك .			
٧	لديك الصلاحيات الكافية لاتخاذ القرار في حال تطلب موقفك الوظيفي لذلك .			
٨	هل لديك توصيف وظيفي واضح ومكتوب ؟			
٩	هل يوجد في قسمك آلية لمتابعة الأداء ؟			
١٠	هل تشعر بروح الفريق في إدارتك ؟			
١١	هل يعتبر الراتب الأساسي الذي تتقاضاه مرضياً لك ؟			
١٢	هل تشعر بروح العدالة والمساواة (توزيع العمل ، والدورات ، ..الخ)			
١٣	هل أنت راضى عن عملك الحالي وحدد الأسباب ؟			

١٤ - ما هي الإجراءات التي واجب اتخاذها برأيك من قبل الكلية لتحسين العمل ؟

١٩/٥ : وتقوم وحدة ضمان الجودة بإعلام الإداريين بنتائج استبيانات الرضا الوظيفي وتتخذ إجراءات تصحيحية بناء على نتائج استبيان الرضا الوظيفي .

٢٠/٥ : أعدت الكلية بالتعاون مع الوحدة خطة تدريبية لتأهيل الصف الثاني من العاملين وتزويدهم بالمهارات العلمية والفنية اللازمة لتأهيلهم للقيام بالمهام المنوط بهم. وجدير بالذكر أن هناك بعض الملحوظات على الإداريين بالكلية :

٢١/٥ : الكثير منهم قد تجاوز الخامسة والخمسين عام وبعضهم يقاوم التغيير وليس لديهم رغبة في مساندة الإدارة الحديثة حيث أنه قد اقترب من سن الإحالة إلى المعاش وهناك مشكلة أخرى على مستوى الجامعة والكلية وهي أن بعض الكوادر الإدارية المدربة على وشك الخروج إلى المعاش . وهذا يتطلب تأهيل الصف الثاني وتزويدهم بالمهارات الإدارية والفنية اللازمة ، كما أن الأمر يتطلب تعيينات أو نقل بعض الموظفين من جهات أخرى بدرجاتهم المالية حيث يتسمون بالكفاءة والخبرة وصغر السن والرغبة في التعلم والتغيير ومساندة التحديث والتطور .

٦ - الموارد المالية والمادية :

كفاية الموارد السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية :

١/٦ : الموارد المالية المتاحة سنوياً غير كافية إلى حد ما لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية ، والأمل معقود على الاستفادة من دخل التعليم المفتوح متاح منه حالياً والوحدات ذات الطابع الخاص والوافدين إلى جانب قيام مركز البحوث التعليمية والخدمات الطلابية بالعديد من الدورات وتغليف بطاقات دخول الامتحانات إلا أن ذلك يحتاج إلى تدعيم حيث تتزايد متطلبات التطوير بشكل مستمر .

٢/٦ : تم نقل الكلية للمبنى الجديد داخل الحرم الجامعي في بداية ٢٠١٦ .

٣/٦ - ٤/٦ : تتوافر لدى الكلية تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة ، حيث يوجد عدد كبير من طفايات الحريق موزعة على مباني الكلية ، كما يتم توفير العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة حيث توجد إرشادات إخلاء المبنى وتعريف بأماكن الطفايات وأسلوب استخدامها . كما يوجد الخراطيم اللازمة للإطفاء ولكن غير موصلة بالمياه .

٥/٦ - ٦/٦ : جرى إعداد خطة للكلية لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث وجرى تدريب العديد من العاملين بالكلية .

٧/٦ : تتوافر في مباني الكلية النظافة والمناخ الصحي إلى حد ما من حيث التهوية والإضاءة .

٨/٦ - ١٠/٦ : يوجد بالكلية مصعدان ومصعد كبير ، ومصعد كبير للطلاب وكذلك تتوفر بالكلية الكهرباء ودورات المياه وغير ذلك من المرافق بشكل كافي ، وهذه المرافق صالحة للاستخدام وتتم صيانتها بشكل منتظم.

١١/٦ - ١٢/٦ : الكلية تضم وحدات للصيانة في كل المجالات تقوم بالمتابعة والصيانة الفورية بشكل مستمر و يوجد خطة لصيانة المباني والتسهيلات التعليمية .
١٣/٦ - ١٤/٦ : تتوفر بالكلية غرفة لممارسة الأنشطة الثقافية والفنية ، أما باقي الأنشطة الرياضية فيتم الاستعانة بالمنشآت الرياضية الخاصة بالجامعة(القرية الأولمبية) التي تضم صالة مغطاة وملاعب للرياضات الجماعية .

الأجهزة والمعدات والمعامل :

١٥/٦ - ١٨/٦ : يوجد بالكلية العديد من المعامل مثل معمل علم النفس ويستخدمه ١٤٠٠ طالب من قسم علم النفس ، و معمل الجغرافيا والخرائط والذي يستخدمه ١٤٠٠ طالب من قسم الجغرافيا . المساحة المخصصة لجميع معمل الحاسب الآلى والذي يستخدمه ٤٥٠٠ طالب من قسمي الاجتماع والإعلام - معامل اللغات ويستخدمه ٤٠٠٠ طالب من قسمي اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية - هذه المعامل لا تتجاوز ٣٥٠ مترا والإضاءة جيدة ولكن التهوية غير كافية . والمعامل بصفة عامة في حاجة إلى تزويدها بعدد من الفنيين المتخصصين .

١٩/٦ - ٢٢/٦ : لا تتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية مع إجمالي عدد الطلاب حيث يحتوي معمل ٨٢ على ٢٠ جهاز ومعمل ٨٣ على ٧ أجهزة .
٢٣/٦ - ٢٥/٦ : للكلية موقع تفاعلي على شبكة الإنترنت وهذا الموقع باللغة العربية واللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية www.mans.edu.eg ، ومن خلال البوابة الالكترونية يتم بث جميع المعلومات عن أنشطة الكلية والجامعة . وتتاح خدمة الانترنت فى جميع مكاتب هيئة التدريس وجميع المكاتب الإدارية بالكلية وهو :

e-mail:artfac@mans.edu.eg

٢٦/٦ : تتوفر بالكلية وسائل الاتصالات الحديثة (تليفونات / فاكس / البريد الالكتروني) بما يتلاءم مع حجم العمل بالكلية .

٢٧/٦ : توجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد الكلية المادية والمالية من خلال مراجعة الجهات الرقابية بالجامعة أو بالدولة مثل الجهاز المركزى للمحاسبات .

٢٨/٦ : أصبحت مساحة المكتبة تتناسب مع أعداد الطلاب ويتم توزيع الطلاب بتخصيص أيام لكل فرقة دراسية ، والإضاءة والتهوية ملائمة . تتوافر بالمكتبة المراجع والدوريات الحديثة والمتنوعة كافية إلى حد ما من حيث العدد والتنوع وخاصة بعد النقل للمكتبة الجديدة .

٢٩/٦ : يتوافر بالمكتبة وسائل تكنولوجيا المعلومات وخاصة خدمة الانترنت والمكتبة الرقمية ، حيث يتاح للباحثين الدخول إلى شبكة المكتبات الجامعية من خلال الأجهزة الموجودة بالمكتبة .

٣٠/٦ : تلتزم إدارة المكتبة بمواعيد العمل وتسجيل المترددين وتيسير تقديم الخدمة لهم إلا أنه لا يتوافر العدد الكافي من العاملين ذوى المؤهلات والخبرات ، وتفتح المكتبة أبوابها للمترددين اعتباراً من الثامنة والنصف صباحاً وحتى الواحدة والنصف بعد الظهر خلال أيام الدراسة .

٣١/٦ : يتم العمل على وضع آلية لتلقى شكاوى ومقترحات المترددين على المكتبة .

٣٢/٦ : توجد إحصائية بأعداد المستفيدين من المكتبة (طلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، أعضاء الهيئة المعاونة) حيث يبلغ عدد المترددين على المكتبة ١٠٠ متردد في اليوم.

- وتوجد مكتبة رقمية ومتاحة للباحثين .

٧ - المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية :

١/٧ - ٣/٧ : بدأت الكلية في إجراءات تحديث اللائحة الداخلية لكي تواكب سوق العمل وقد قامت وحدة ضمان الجودة بإرسال خطابات للسادة رؤساء الأقسام الأكاديمية بالمعايير اللازم إتباعها عند تحديث لوائح الأقسام بحيث تراعى احتياجات سوق العمل. مرفق صورة من الاستبيان الذي تم إعداده وتم إرساله إلى الأقسام العلمية وسيتم تطبيق اللائحة الجديدة بدء من العام ٢٠١٦./٢٠١٧ .

٤/٧ : تبذل الكلية جهوداً للتوعية بالمعايير الأكاديمية حتى يتم عقد أكثر من ورشة عمل حضرها أعضاء هيئة التدريس من أجل التعريف بالمعايير وأساليب تطبيقها على البرامج المختلفة .

٥/٧ : تبنت الكلية المعايير القومية وسوف يتم مراعتها حين وضع اللائحة الجديدة بحيث تساهم اللائحة الجديدة في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة .

٦/٧ : تمت مخاطبة الأقسام العلمية بضرورة إعادة صياغة البرامج التعليمية المختلفة بالكلية في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة وتعديل اللائحة لمواكبة سوق العمل .

٧/٧ - ٨/٧ : تتخذ الكلية بعض الإجراءات للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية المتبناة حيث تم توصيف البرامج وعرضها على مجالس الأقسام لإقرارها ، إلا أن اللائحة المعمول بها هي لائحة ٢٠٠٣ مما يتطلب ضرورة عمل دراسة لتحديد الفجوة بين اللائحة المعمول بها والمعايير المتبناة أو تعديل اللائحة وقد تم البدء في تعديل اللائحة لتكون جاهزة ابتداءً من العام الدراسي القادم إن شاء الله وسيتم تطبيق اللائحة الجديدة بدء من العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧ وتم مخاطبة الأقسام العلمية لانتهاء أعضاء هيئة التدريس من التوصيفات و ادخالها على نظام الفارابي وفقاً للجدول الدراسية .

٩/٧ : تم عمل لقاءات مع جميع الأقسام العلمية لشرح كيفية عمل دراسة الفجوة . وتم اختيار برنامج الوثائق و المكتبات للتقدم للاعتماد الأكاديمي

١٠/٧ : تم تبني المعايير الأكاديمية وتم موافقة مجلس الكلية عليها وتم موافقة مجالس الأقسام فى محاضر رسمية .

١١/٧ : تم عقد ورش عمل للأقسام العلمية لبيان كيفية تطبيق المعايير الأكاديمية وعمل تحليل الفجوة وقامت بعض الأقسام فعلاً بالتطبيق وعمل دراسة للفجوة على سبيل المثال برنامجي (اللغة الفرنسية - الوثائق والمكتبات والمعلومات) .

١٢/٧ : تم التنبيه بضرورة مراعاة احتياجات سوق العمل عند تصميم البرامج الأكاديمية .

١٣/٧ : تم التنويه بضرورة عقد مؤتمر للجودة لمدة أسبوع بالكلية بهدف مشاركة جميع المعنيين بالجودة بالكلية والخبراء في مجال الجودة من أمثال الدكتور (وسام عبد العزيز فرج) لعمل ورش للتعريف بوضع الكلية فيما يتعلق بمجال الجودة والاعتماد وبيان المطلوب من أعضاء هيئة التدريس من ضرورة عمل التوصيفات للمقررات والبرامج في مرحلتي الليسانس والدراسات العليا .

١٤/٧ : تمت التوصية بعمل تقارير البرامج التعليمية وتقارير سنوية للمقررات الدراسية وتم إبلاغ الأقسام العلمية بذلك .

١٥/٧ : تم التنبيه على الأقسام العلمية بضرورة تفعيل دور المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية وضرورة الاستفادة من تقارير المراجعة الخارجية .

١٦/٧ : تم عمل استبيانات للاستفادة من رأى الطلاب فى تحسين البرامج التعليمية والمقررات الدراسية .

* البرامج التعليمية / المقررات الدراسية :

١٧/٧ : تم مخاطبة الأقسام العلمية لبيان ضرورة أن تواكب البرامج التعليمية المطبقة في الكلية احتياجات سوق العمل حيث تضم الكلية أربعة عشرة قسماً علمياً وثمانية عشرة برنامجاً متنوعاً هي برامج اللغة العربية وآدابها ، واللغة الإنجليزية وآدابها، واللغة الفرنسية وآدابها ، واللغات الشرقية والإعلام ، والوثائق والمكتبات ، والتاريخ والجغرافيا وعلم النفس وعلم الاجتماع والآثار الإسلامية والآثار المصرية القديمة ، والدراسات اليونانية واللاتينية والفلسفة وتغطي هذه البرامج تخصصات مختلفة يحتاجها سوق العمل وتم استحداث برامج جديدة يتم تفعيلها مثل برنامج اللغة الفرنسية التخصصية وبرنامج المساحة والخرائط وبرنامج علم النفس .

١٨/٧ : سوف يتم إجراء تعديلات في البرامج استجابة للتغيير في سوق العمل .

١٩/٧ : تم توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية إلا أنها تم إعدادها في ضوء لائحة ٢٠٠٣ وجرى تحديث وتطوير اللائحة لكي تواكب المعايير المتبناة وسوق العمل .

٢٠/٧ : هناك فجوة بين مصفوفة النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية وبين المعايير الأكاديمية المتبناة ، وجرى تحديث اللائحة لسد هذه الفجوة . كما تم إخطار الأقسام العلمية بضرورة أن تساهم النتائج التعليمية المستهدفة في تنمية المهارات وتم عمل لقاءات مع جميع الأقسام العلمية لشرح كيفية عمل دراسة الفجوة .

٢١/٧ : تم تحليل متوسط نسبة النجاح خلال السنوات الماضية في الفرق / المستويات الدراسية .

٢٢ /٧ : قامت الأقسام العلمية بالإعداد لتعديل اللائحة ومن ثم تعديل المقررات وتحديثها .

٢٣/٧ : إجراءات المراجعة الخارجية روتينية وليست واقعية هذه مسئولية الأقسام العلمية هي التي تخاطب المراجعين وفي معظم الحالات لا يتم إرسال البرامج للأساتذة ولكن يتم كتابة خطاب روتيني فقط يفيد بأن البرامج متفقة مع المعايير .

٢٤/٧ : لم يتم حتى الآن الاستفادة من التقرير السنوية للبرامج والمقررات في التحديث والتطوير إلا أننا ننتظر لحين الانتهاء من تحديث اللائحة لكي تتضح مدى الاستفادة من التقارير السنوية للبرامج والمقررات في التحديث والتطوير وتم عمل لقاءات مكثفة وموثقة لورش عمل ولقاءات مع كافة الأقسام بالكلية للتعريف بالمعايير الأكاديمية وكيفية عمل دراسة الفجوة .

٢٥/٧ : يتم تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب من خلال الاستبيانات ، إلى إنه لم يتم الاستفادة منها حتى الآن . ننتظر لحين الانتهاء من تحديث اللائحة لكي يتضح مدى الاستفادة من استبيانات الطلاب في تحديث البرامج .

* حتى الآن لم تقم الأقسام العلمية بتوثيق العملية التعليمية بإعداد ملف لكل مقرر دراسي في كل قسم علمي يتضمن على توصيف المقررات والتعديلات التي جرى إدخالها والقائمين على تدريس كل مقرر وتقرير المقرر ونماذج من أسئلة الامتحانات بالرغم من توجيه العديد من الخطابات إلى الأقسام العلمية بهذا الشأن .

٢٦/٧ : قامت الكلية بالترويج والتعريف للبرامج التعليمية الجديدة وتحفيز الطلاب للالتحاق بها ووضعت الوحدة آلية لقياس فاعلية التدريب الميداني في كافة الأقسام والاستفادة من نتائج القياس .

٢٧/٧ : تم وضع آلية للتأكد من أن المقررات الدراسية تحتوى على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي .

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
١	اللغة العربية وآدابها	٥٢
٢	اللغة الإنجليزية وآدابها	٥٣
٣	اللغة الفرنسية وآدابها	٤٤
٤	الدراسات اليونانية واللاتينية	٥٢
٥	اللغات الشرقية وآدابها	١٠
	لغات الأمم الإسلامية وآدابها	٣٥
	لغات الأمم السامية وآدابها	٣٦
٦	الاجتماع	٥٢
٧	الوثائق والمكتبات والمعلومات	٥٠
٨	التاريخ	٥٢
٩	الجغرافيا	٢٢
	شعبة عامة	٢١
	شعبة خرائط	٢٤
١٠	الفلسفة	٤٨
١١	علم النفس	٥٠
١٢	الأثار المصرية القديمة	٣٦
١٣	الآثار الإسلامية	٣٩
١٤	الإعلام	٢٤
	شعبة الصحافة	٢٦
	شعبة إذاعة	٢٦
	شعبة علاقات عامة	٢٦
إجمالي عدد البرامج = ١٨		اجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = ٦٧٩

٨ - التدريس والتعلم :

استراتيجية التدريس والتعلم :

- ١/٨ : يوجد للكلية إستراتيجية للتعليم والتعلم معتمدة وموثقة وتم توزيعها على الأقسام .
- ٢/٨ - ٦/٨ : تتبع الكلية أساليب ووسائل متنوعة للتعليم والتعلم مدرجة في مصفوفة البرامج والمقررات منها المحاضرات النظرية التي تستخدم فيها العروض التقديمية . كذلك تتبع الكلية أساليب التدريب الميداني (في برامج علم النفس وعلم الاجتماع) ، بالإضافة إلى الدروس العملية ، والزيارات الميدانية (برامج الجغرافيا والآثار) . ورغم تنوع هذه الأساليب ، وقامت الكلية بعمل استراتيجية التعليم والتعلم ٢٠١١ / ٢٠١٦ معتمدة من مجلس الكلية وموزعة على الأقسام العلمية وجاري تحديثها لعام ٢٠١٧/٢٠٢٢ .
- ٧/٨ - ١١/٨ : تشمل المقررات الدراسية ببرامج الكلية مجالات متعددة لتنمية التعلم الذاتي ، حيث يتم تكليف الطلاب بالواجبات المنزلية والأعمال البحثية . وتتوافر بالكلية مكتبة تضم عدد من المراجع المتخصصة في البرامج التي تقدمها الكلية ، كما توجد المكتبة المركزية للجامعة وهي تضم كافة التخصصات . كذلك تقوم الكلية بتنظيم زيارات ميدانية لمناطق الآثار والمعالم الجغرافية التي تدخل ضمن نطاق التخصص ، ويقومون بكتابة تقارير عنها .
- قامت الكلية بتنفيذ العديد من الأنشطة لتنمية موارد التعلم الذاتي من تعميم خطوط الانترنت بالمعامل وزيادة فاعلية المعامل الموجودة وخاصة معمل الحاسب الآلي ويتم تزويد المكتبة سنوياً بالمراجع الحديثة ، وأجهزة الكمبيوتر اللازمة ويوجد بالكلية مكتبة رقمية يستفيد منها الدارسون .
- ١٢/٨ : اتخذت الكلية العديد من الإجراءات للتعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب حيث يتم توزيع المحاضرات على اليوم الدراسي من الثامنة صباحاً حتى الثامنة مساءً ، لتتناسب الأعداد مع مساحة القاعات التي تختلف في استيعابها. كما أن استكمال مدرجات الكلية سوف يساعد في القضاء علي مشكلة الأماكن .
- ١٣/٨ : الكلية بحاجة إلى إجراءات للتعامل مع ضعف حضور الطلاب في بعض الأقسام عن طريق متابعة حضور الطلاب بكشوف الحضور والغياب .
- ١٤/٨ : لا توجد أساليب محددة ومعلنة للتعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية ، وما يترتب عليها من آثار .
- ١٥/٨ : تحاول الكلية التعامل مع نقص / زيادة أعضاء هيئة التدريس من خلال خطة تعيين المعيدين .

١٦/٨ : تستخدم الكلية أساليب متنوعة للتمويل الذاتي مثل التمويل من خلال إيرادات برامج التعليم المفتوح وإيرادات مركز الخدمات والبحوث التعليمية والاجتماعية والوافدين الذي تم مضاعفة أعداهم بالكلية .

١٧/٨ : توجد إجراءات من مجالس الأقسام بالكلية بخصوص الكتاب الجامعي ، ويتم تحديد سعر الكتاب ، كما يتم تنفيذ برنامج لدعم الطلاب غير القادرين بالكتب المجانية من خلال رعاية الشباب بالكلية .

١٨/٨ - ٢٣/٤ : تتوافر بالكلية برامج فعالة للتدريب الميداني للطلاب بناءً على احتياجاتهم الفعلية حيث توجد مقررات للتدريب الميداني في برامج علم النفس ، وعلم الاجتماع، كما يقوم طلاب الآثار والجغرافيا والتاريخ برحلات وزيارات ميدانية لمناطق ومواقع مختلفة ترتبط بدراساتهم ، ويتم ذلك من خلال تطبيق اللائحة الدراسية .

٢٤/٨ : وضعت الوحدة آلية لمتابعة التنفيذ للتأكد من تنفيذ أنماط التعليم والتعلم والتي تتضمنها الإستراتيجية .

٢٥/٨ : تم مراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم وتم تحديثها في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئات المعاونة .

٢٦/٨ : قامت الكلية بقياس رضا الطلاب حول الفاعلية التعليمية وسياسة التظلم والامتحانات .

٢٧/٨ : قامت الوحدة ببحث ظاهرة مراكز الدروس الخصوصية في محيط الكلية وتم اتخاذ عدة إجراءات بهدف التصدي لهذه الظاهرة .

نظام تقويم الطلاب :

٢٨/٨ : لا تتوافق أساليب تقويم الطلاب المتبعة في الكلية حالياً إلى حد كبير مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب ، حيث يتم استخدام الامتحان النهائي بطريقة نظرية في معظم المقررات . مع أنه يتم إتباع أسلوب الامتحان الشفوي في بعض مقررات برنامج اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية وغيرها من الأقسام حسب اللائحة وتهتم الامتحانات التحريرية بالجانب المعرفي والنظري فقط . على الرغم أنها يجب أن تشمل الجانب المعرفي والمهاري والوجداني . ونأمل أن يتم ذلك من خلال اللائحة الجديدة الجاري إعدادها وسوف يتم مراعاة ذلك ووضع درجة لأعمال السنة في اللائحة الجديدة .

٢٩/٨ : تستخدم الكلية لجان الممتحنين في الامتحانات الشفهية إلا أنه لا يتم اللجوء إلى نظام الممتحنين الخارجيين في الوقت الحالي .

٣٠/٨ : لم يتم الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب وملاحظات المراجعين الخارجيين على مستوى البرامج والمقررات حتى الآن في اتخاذ الإجراءات التصحيحية نظراً لتطبيق نظام المراجعين الخارجيين لأول مرة بالكلية .

٣١/٨ : لا يتم الاعتماد على التقويم المستمر في العديد من المقررات وهو ما سبقت الإشارة إليه في البند ٢٤/٨ - ٢٧/٨ ، إلا أنه نأمل أن يتم الاعتماد على التقويم المستمر في العديد من المقررات من خلال اللائحة الجديدة .

٣٢/٨ - ٣٤/٨ : تعلن جداول الامتحانات فى مواعيد مناسبة وهى تتناسب مع احتياجات ورغبات الطلاب حيث يتم استشارتهم فى ترتيب المقررات ، وتعلن نتائج الامتحانات فى المواعيد المناسبة دون تأخير .

٣٥/٨ - ٣٦/٨ : لا يوجد نظام لتقديم تغذية راجعة للطلاب حول نتائج التقويم .

٣٧/٨ : توجد آلية معلنة ومطبقة للتعامل مع شكاوى وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وهى (نظام التظلمات) ويخطر الطالب بنتيجة التظلم .

مصادر التدريس والتعلم :

٣٨/٨ : تتوفر بالكلية مساعدات التعليم والتعلم الملائمة لتطوير العلمية التعليمية وتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة فى حدود احتياج برامج الكلية فى بعض البرامج إلا أنها فى حاجة إلى التعميم والاستفادة من التكنولوجيا الموجودة بالمدرجات لخدمة العملية التعليمية من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس ، وكذلك يوجد معامل لغات وحاسب آلي . وتم توزيع استراتيجية التعليم والتعلم ٢٠١١ / ٢٠١٦ على الأقسام العلمية لكي تفعل من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس لكي تحقق الغرض الذي وضعت من أجله .

٣٩/٨ - ٤١/٨ : تم انتقال الكلية إلى المبنى الجديد فى بداية العام الدراسي ٢٠١٦ .

٤٢/٨ : تضمن الجداول الدراسية الاستخدام الأمثل للقاعات والفصول والمعامل المتاحة .

٤٣/٨ : أصبحت مساحة المكتبة إلى حد ما تتناسب مع أعداد الطلاب ويتم توزيع الطلاب بتخصيص أيام لكل فرقة دراسية ، والإضاءة والتهوية ملائمة . تتوفر بالمكتبة المراجع والدوريات الحديثة والمتنوعة إلا أنها غير كافية من حيث العدد والتنوع وغير كافية لأعداد الطلاب .

٤٥/٨ : يتوافر بالمكتبة وسائل تكنولوجيا المعلومات وخاصة خدمة الانترنت والمكتبة الرقمية ، حيث يتاح للباحثين الدخول إلى شبكة المكتبات الجامعية من خلال الأجهزة الموجودة بالمكتبة .

٤٦/٨ : تلتزم إدارة المكتبة بمواعيد العمل وتسجيل المترددين وتيسير تقديم الخدمة لهم إلا أنه لا يتوافر العدد الكافي من العاملين ذوى المؤهلات والخبرات ، بالعمل تختلف مؤهلات الدراسية ، وتفتح المكتبة أبوابها للمترددين اعتباراً من التاسعة صباحاً وحتى الواحدة والنصف بعد الظهر خلال أيام الدراسة .

- ٤٧/٨ : يتم وضع آلية لتلقى شكاوى ومقترحات المترددين على المكتبة .
- ٤٨/٨ : توجد إحصائية بأعداد المستفيدين من المكتبة (طلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، أعضاء الهيئة المعاونة) حيث يبلغ عدد المترددين على المكتبة حوالي ٢٠٠ متردد في اليوم خلال ايام الدراسة .

مصادر المعلومات بالمكتبة

مصادر المعلومات الإلكترونية				الرسائل		الدوريات	الكتب المشتراة		الوعاء
Videos	Slides	Discettes	CD	دكتوراه	ماجستير		أجنبية	عربية	العدد
٢٥	-	-	٢٢٠	٤٠٥	٨٣٠	٩٠	١٣٢٢٠	٤٧٦٥٠	

الخدمات

التصوير	متوسط المستعيرين	متوسط المتردين في العام وشهرياً	المقاعد	قاعات المطالعة	الخدمة
٣٢٠	٥٠	٦٢٠	٣٠٠	٣	العدد

الخدمات الببليوجرافية والمرجعية

الموسوعات	دوائر المعارف	القواميس	المستخلصات	الكشافات	قوائم بعناوين الكتب	الخدمة
٤٨	-	٣٢٥	-	٧	٤٢	العدد

المكتبة الرقمية

عدد الحالات التي قامت بها المكتبة

الخدمة	البحث في شبكة الانترنت	المسح الضوئي	نسخ اسطوانات	طباعة
العدد	١٤٥٠	.	.	.

قواعد البيانات المتاحة

المحتويات			عنوان القاعدة
أعداد الكتب الإلكترونية (Full Text)	أعداد المستخلصات	أعداد الكشافات	
جميع الرسائل العلمية full text	٩٤٠	٧	

التزويد

عدد الكتب المشتراة		المبلغ المخصص لشراء الكتب	مصادر التمويل
الأجنبية	العربية		
٤٣	١٥٧	١٧٥٥٠	ميزانية الجامعة بند ٢/٦
-	-	—	صندوق الخدمات الجامعية
-	-	—	صندوق الانتساب الموجه
-	-	—	مصادر أخرى

- صالة الإطلاع بالمكتبة ينبغي أن تكون متاحة للطلاب حتى نهاية اليوم الدراسي مثلها في ذلك مثل قاعات المحاضرات في الجدول الدراسي .

الكتاب الجامعي :

٤٩/٨ - ٥٠/٨ : لا يتم إجبار الطلاب على شراء الكتاب الدراسي ، وفي حالة وجود شكاوى من الطلاب يتم التحقيق فيها واتخاذ الإجراءات المناسبة إلا أن بعض أعضاء هيئة التدريس يقومون بعمل ملازم يتم توزيعها قبل الامتحانات وهذا يضر بالعملية التعليمية ولا يسمح بتكافؤ الفرص بين الطلاب نظراً للاعتماد على حفظ هذه المذكرات التي تقوم المكتبات القريبة لترويجها في فترة الامتحانات .

٥١/٨ - ٥٥/٨ : يتم استخدام الكتب المرجعية العالمية في بعض الأقسام مثل : أقسام اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية ، إلا أنه لا توجد محاولات للتأليف الجماعي للمراجع الأساسية .

٥٦/٨ - ٥٧/٨ : تقوم الكلية بقياس وتقييم (رضاء الطلاب عن مصادر التعليم الذاتي ، سياسة التعامل مع مشاكل الطلاب ، التدريب الميداني ، أساليب التقويم ، إدارة الامتحانات ، التسهيلات المادية للتعليم والتعلم) من خلال المقابلات والاستبيانات .

٩ - الطلاب والخريجون :

سياسات القبول :

١/٩ : تلتزم الكلية بلوائح المجلس الأعلى للجامعات من حيث قبول الطلاب من خلال مكتب التنسيق ، وتحرص الكلية خلال الفترة القادمة على تخفيض أعداد الطلاب المقبولين ليتلائم مع الإمكانيات المتاحة .

٢/٩ - ٣/٩ : نظراً لأن سياسات القبول ليست خاصة بالكلية فإن المراجعة تقتصر على أعداد المقبولين الذين يتم طلبهم . وبشكل عام تتسم هذه السياسات بالشفافية وتكافؤ الفرص من خلال مكتب التنسيق .

٤/٩ : يتم إعلان قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة على الموقع الإلكتروني ، كما يتم توزيع أوراق مطبوعة على الطلاب عند حضورهم إلى الكلية لاستكمال أوراق الالتحاق ، وهي تتضمن شروط القبول بالأقسام والبرامج المختلفة . ويتم وضع هذه القواعد بناء على اقتراحات الأقسام واعتماد مجلس الكلية .

٥/٩ : تراعى الكلية تناسب عدد الطلاب المقبولين مع إمكانياتها ومواردها ، إلا أنه يتم في الغالب فرض أعداد أكبر من إمكانية الكلية من قبل مكتب التنسيق .

بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالكلية

للعام الجامعي ٢٠١٦/ ٢٠١٧

الإجمالي العام		الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
		عدد الطلاب	عدد الطالبات	عدد الطلاب	عدد الطالبات	عدد الطلاب	عدد الطالبات	عدد الطلاب	عدد الطالبات
١٦١٣٣	٥٧٢٨	٩٥٠	٣٠٧٦	١٠٠٢	٣٥٨٠	١٥٣٠	٤٤٠١	٢٢٤٦	٥٠٧٦
طالب	طالبة								

٦/٩ : سياسات وإجراءات التحويل من وإلى الكلية معتمدة ومعلنة ومتاحة للطلاب حيث أنها معدة من قبل مكتب التحويلات المركزي بوزارة التعليم العالي ومعلنة على شبكة الإنترنت . وقد بلغ عدد المحولين إلى الكلية ٥١٩ طالب و ٩٨٣ طالبة والمحولين من الكلية ٢٤٣٨ طالب و ٧٨٩٠ طالبة

٧/٩ : توجد إحصائيات بتطوير أعداد الطلاب الوافدين بين العامين (٢٠١١/٢٠١٠، ٢٠١١، ٢٠١٢، ٢٠١٣/٢٠١٢، ٢٠١٣، ٢٠١٤/٢٠١٣، ٢٠١٤، ٢٠١٥/٢٠١٤، ٢٠١٥، ٢٠١٦/٢٠١٥، ٢٠١٦، ٢٠١٦/٢٠١٧) تتضح منها الارتفاع النسبي في إعداد الوافدين هذا العام نتيجة السياسة الحكيمة التي تتبعها إدارة الكلية في جلب الطلاب الوافدين سواء في مرحلة الليسانس أو مرحلة الدراسات العليا .

إحصائية لعدد الوافدين خلال السنوات الأخيرة

عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي	عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي	عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي	عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي	عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي	عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي
٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦
٩٨	٤٢٠	٤٧٩	٤٧٩	٤٤٧	٣٤٦

٨/٩ : يتوافر بالكلية أساليب وجهود من القيادة للترويج وجلب الطلاب الوافدين وقامت الكلية بإنشاء مكتب مفاعل لرعاية الطلبة الوافدين ويقوم بجهود كبير لجذب الطلبة الوافدين .

٩/٩ : جرى قياس وتقييم رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل من خلال الاستبيانات التي تم إعدادها من قبل وحدة الجودة .

- ١٠/٩ : جرى تحليل الأسباب الرئيسية للتحويل من وإلى الكلية . وأتضح أن إجمالي المحولين للكلية ٥٢٢ طالب وطالبة والمحولين من الكلية ١٢٢ طالب وطالبة .
- ١١/٩ : تطور أعداد الطلاب الوافدين عبر السنوات الخمس الماضية وأتضح زيادة نسبة الوافدين في خلال السنة الحالية وهي قابلة للزيادة بدرجة كبيرة في العام الدراسي القادم .
- ١٢/٩ : جرى دراسة خصائص الطلاب لتحديد احتياجاتهم .
- ١٣/٩ : خدمات الدعم الطلابي روعي فيها الاحتياجات الفعلية للطلاب .
- ١٤/٩ : توفر الكلية الخدمات اللازمة لذوى الاحتياجات الخاصة حيث يوجد رعاية للطلاب المكفوفين وتوفير خدمة برايل لهم .
- ١٥/٩ : يتم اكتشاف الطلاب المتفوقين من خلال نتائج الامتحانات وجرى إعداد برامج الدعم والرعاية باستثناء تقديم مكافأة التفوق . وتم تكريم الطلاب المتفوقين في بعض الأقسام من خلال رعاية الكلية وإشراف مؤسسات المجتمع المدني .
- ١٦/٩ : تم إعداد أساليب محددة ومعلنة لاكتشاف الطلاب المتعثرين وإعداد برامج لتقديم الدعم والرعاية لهم .
- وجرى إعداد خطة لرعاية الطلاب المتعثرين دراسيا حيث ستقوم الكلية بإنشاء مكتب لرعاية الطلاب المتعثرين وذلك من خلال حصرهم ومعرفة احتياجاتهم وتوفير برامج إرشادية وفنية مناسبة لهم .
- ١٧/٩ : تم عمل تحليل لأعداد الطلاب المتفوقين والمتعثرين خلال السنوات الماضية .
- ١٨/٩ : تم إعداد أنشطة ملائمة لرعاية الطلاب الوافدين والإعداد لإنشاء مكتب خاص لرعاية الوافدين .
- ١٩/٩ : يتم إرشاد الطلاب الجدد عن طريق لجان تنظمها الكلية في بداية العام الدراسي كما يتم توفير البيانات على الموقع الإلكتروني .
- ٢٠/٩ : يوجد بالكلية عيادة طبية ويتواجد به أطباء وتمريض يقدم خدمات الكشف والإسعافات السريعة ، بينما توجد مستشفى الطلبة على مسافة قريبة من الكلية ، وتوجد عربة إسعاف بالجامعة تكون جاهزة في حالات الطوارئ ، وعيادة أسنان ولكن غير مفعلة .
- ٢١/٩ : تم إعداد دليل لطلاب الكلية يشمل المعلومات الكافية عن برامجها التعليمية وخدمات دعم الطلاب ويتم تحديثه دورياً وكذلك تم إعداد دليل للدراسات العليا وإعداد دليل للطلبة الوافدين يتم تحديثه سنويا .
- ٢٢/٩ : توجد إجراءات وقواعد واضحة وعادلة ومعلنة للدعم المالي للطلاب ، ويتم التحقق من وصوله إلى مستحقيه من خلال الإجراءات الموضوعية من قبل رعاية الشباب بالجامعة.

- ٢٣/٩ : لا توفر الكلية منحاً دراسية خارجية للطلاب .
- ٢٤/٩ : يتم تطبيق نظام الساعات المكتبية وإعلانه للطلاب على مكاتب أعضاء هيئة التدريس ، وجرى تفعيل التوعية بهذا النظام بين الطلاب .
- ٢٥/٩ : يتم قياس وتقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي من خلال الاستبيانات التي تعدها وحدة الجودة ، وجرى تحليلها .
- ٢٦/٩ : لا تتوفر بالكلية غرفة لممارسة الأنشطة الثقافية والفنية. أما باقي الأنشطة الرياضية فيتم الاستعانة بالمنشآت الرياضية الخاصة بالجامعة (القرية الأولمبية) التي تضم صالة مغطاة وملاعب للرياضات الجماعية ، ويتم الإعلان عن الأنشطة الطلابية المختلفة من أجل تشجيع الطلاب على ممارستها ، وهو ما يظهر من خلال إعداد الطلاب المشاركين .
- فاز منتخب كرة الطائرة طلاب بالمركز الثاني على مستوى الجامعة
 - فاز فريق كرة القدم طلبية بالمركز الاول على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ .
 - فاز فريق كرة اليد طلاب بالمركز الاول على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م .
 - فاز منتخب كرة السلة بنات بالمركز الثالث على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م .
 - فاز فريق مسرح الكلية بالمركز الأول على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م .
 - فازت فريق الكلية للجوالة مرشدات بالمركز الأول على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م .
- ٢٧/٩ : يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الإشراف والتدريب على الأنشطة الطلابية ، وتمثل هذه المشاركة في تواجدهم كمستشارين في لجان الاتحاد ، وكذلك ريادتهم للأسر وإشرافهم على أنشطتها .
- ٢٨/٩ : يتم تشجيع وتحفيز المتفوقين في الأنشطة الطلابية علمياً ومادياً ومعنوياً .
- ٢٩/٩ : يشارك اتحاد الطلاب بالكلية بدور فعال في الأنشطة الطلابية من خلال اللجان المختلفة ، كما يشارك الطلاب في لجان الأنشطة المختلفة بفاعلية .
- ٣٠/٩ : توجد بالكلية وحدة إدارية لخدمات الخريجين تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، كما توجد قاعدة بيانات للخريجين ، حيث يتم تسجيل بياناتهم قبل التخرج وكذلك وسيلة التواصل معهم وجرى العمل على إنشاء رابطة للخريجين بالكلية .

بيان بأعداد الخريجين

للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

الإجمالي	مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		جيد جدا مع مرتبة الشرف		ممتاز مع مرتبة الشرف	
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
٢٨٢٨	٩٠٥	٣٥٨	١٣١٣	١٥٦	٧٨	٣	-	-	١٣	١	١	-

- ٣١/٩ : توجد برامج تدريبية متنوعة لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل من خلال بعض الدورات التدريبية في مجال اللغات التي ينظمها مركز الخدمات التعليمية بالكلية .
- ٣٢/٩ : جرى العمل على إنشاء رابطة لخريجي الكلية .
- ٣٣/٩ : يتم قياس وتقييم مستوى رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ، والدعم الإرشادي والأكاديمي ، والأنشطة الطلابية من خلال الاستبيانات .
- ٣٤/٩ : وضعت الكلية آلية للتظلمات والشكاوى من الطلاب ومتابعة الشكوى واتخاذ إجراءات مناسبة (ومن خلال شكوى طالب في برنامج تليفزيوني من تصرفات أحد أعضاء هيئة التدريس وتأكد الإدارة من صحته قامت إدارة الكلية بمنع عضو هيئة التدريس من وضع الامتحان والتصحيح في قسم الإعلام) .
- ٣٥/٩ : إعداد وثيقة لأساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين ونظم إرشادهم .
- ٣٦/٩ : تم وضع قاعدة بيانات توضح نسب الطلاب المشاركين في كل نشاط بالنسبة لعدد الإجمالي للطلاب وتم هذا العام استحداث نظام المبادرات الطلابية في الأنشطة مما ساهم في زيادة نسبة المشاركة .
- ٣٧/٩ : أعدت الكلية بيان حول نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس للأنشطة الطلابية .
- ٣٨/٩ : قامت الكلية بإعداد آلية لتفعيل الريادة العلمية بالكلية وتفعيل نظام الساعات المكتبية .
- ٣٩/٩ : قامت الكلية بإنشاء آلية لمحاولة إعداد الطلاب لسوق العمل من خلال العمل على تعديل اللوائح بحيث تساهم مساهمة فعلية في إعداد الطالب لسوق العمل وكذلك التركيز على الجانب العملي والمهني في المقررات الدراسية .

١٠- البحث العلمي الأنشطة العلمية :

- ١/١٠ - ٣/١٠ : توجد خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمي وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية وجاري تحديث الخطة البحثية ٢٠٢٢/٢٠١٧ .
- ٤/١٠ - ٥/١٠ : يوجد نشاط علمي للأقسام ولكن بشكل منفرد وفردى وليس في إطار خطة موثقة ومعتمدة للكلية ومن ثم الأقسام العلمية .
- ٦/١٠ - ٧/١٠ : لا توجد آلية موثقة ومحددة لمتابعة أنشطة الأقسام العلمية .
- ٨/١٠ : تشارك نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في أنشطة البحث العلمي .
- ١٠/١٠ - ١١/١٠ : يتوافر بالكلية الأجهزة اللازمة للعملية البحثية خاصة في مجال نظم المعلومات الجغرافية ، إلا أن باقي التخصصات لا تتوافر لها سوى أجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت ولكنها في حاجة إلى تفعيل .
- ١٢/١٠ : الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية تتم بمبادرات فردية وليس في نطاق خطة بحثية محددة .
- ١٣/١٠ : تشارك الهيئة المعاونة في بعض المشاريع البحثية في برامج نظم المعلومات الجغرافية وعلم الاجتماع .
- ١٤/١٠ : توجد برامج لتنمية مهارات البحث العلمي للهيئة المعاونة من خلال برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس كما توفر الكلية بعض البرامج .
- ١٥/١٠ : تقوم الكلية بمراقبة التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي من خلال تقارير المشرفين على الرسائل العلمية .
- ١٦/١٠ : تتوافر لدى الكلية دورية علمية يلجأ إليها الباحثون في نشر الأبحاث العلمية لها ترقيم دولي ورقم إيداع والأبحاث على شبكة الإنترنت .
- ١٧/١٠ : يتم تقدير الباحثين المتميزين مادياً ومعنوياً عند نشر أبحاث في دوريات دولية .
- ١٨/١٠ : تساهم الكلية في البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية إقليمية من خلال بعض المشروعات البحثية المشتركة مثل مشروع (دور الصناعات البيئية الصغيرة وتطوير المجتمعات الريفية) ، ومشروع بقسم التاريخ (موسوعة أعلام الدقهلية عبر العصور).
- ١٩/١٠ : جرى إعداد قاعدة بيانات للبحوث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس .
- ٢٠/١٠ : لا توجد نظام لتسويق البحوث العلمية التطبيقية بالكلية .
- ٢١/١٠ : تستخدم بعض أنشطة البحث العلمي للكلية في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية .
- ٢٢/١٠ : تضم الكلية أعضاء هيئة التدريس ممن سبق حصولهم على جوائز الدولة وغيرها .

- ٢٣/١٠ : لا توجد آلية لدعم وتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية .
- ٢٤/١٠ : تتضمن النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية منهجية وأخلاقيات البحث العلمي ، كما تتضمن أغلب البرامج وجود مقرر خاص بمناهج البحث العلمي .
- ٢٥/١٠ : لا توجد آلية لتشجيع الطلاب على المشاركة في المشاريع البحثية والمؤتمرات العلمية .
- ٢٦/١٠ : يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير البرامج والمقررات الدراسية حيث تتضمن توصيفات المقررات الكثير من النقاط التي يتم الاعتماد فيها على الأبحاث والمراجع الحديثة .
- ٢٧/١٠ : الموازنة السنوية لأنشطة البحث العلمي غير ملائمة وهي ضعيفة جداً ولا تكفي .
- ٢٨/١٠ : لا توجد آليات لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي .
- ٢٩/١٠ - ٣٠/١٠ : تستخدم الموارد المالية المتاحة للبحث العلمي بكفاءة في حدود الميزانية التي توفرها الجامعة وطبقاً للأولويات إلا إنه لا يتم قياس وتقييم مردود (عوائد) المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالكلية .
- ٣١/١٠ : تنظم الكلية العديد من الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية .
- ٣٢/١٠ : تدعم الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية من خلال لائحة الجامعة التي تنص على مساهمة الجامعة بثمان تذاكر سفر العضو في حدود ميزانية الإيفاد وهي غير كافية .
- ٣٣/١٠ : جرى للكلية عقد مجموعة بروتوكولات للتعاون العلمي مع منظمات بحثية محلية وإقليمية .
- ٣٤/١٠ : تشارك الكلية في عضوية هيئات دولية وإقليمية مثل الجمعية العربية لعمداء كليات الآداب .
- ٣٥/١٠ : تشارك الكلية في مشروعات بحثية ممولة عن طريق الجامعة بقسم الاجتماع وقسم التاريخ .
- ٣٦/١٠ : لا توجد مساهمة من جانب مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية في دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية .
- ٣٧/١٠ : تصدر الكلية دورية علمية خاصة بها لها ترقيم دولي ورقم إيداع والأبحاث على شبكة المعلومات و تم تحديثها .
- ٣٨/١٠ : لا توجد آليات لتبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة محلياً وإقليمياً ودولياً .
- ٣٩/١٠ : جاري مراجعة الخطة البحثية لتحديد مؤشرات الإنجاز وتقييم مستوى النجاح التنفيذي .

٤٠/١٠ : جاري العمل على الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتم تعديل بعض اللوائح بالأقسام العلمية .
٤١/١٠ : جاري وضع قاعدة بيانات للبحوث العلمية بالكلية .

١١ - الدراسات العليا :

١/١١ : تتوفر بالكلية لائحة معتمدة للدراسات العليا تشمل القواعد المنظمة لمنح الدرجات العلمية. كما يوجد بالكلية دليل طلاب الدراسات العليا الذي يتيح للطلاب التعرف على إجراءات التسجيل والأقسام العلمية المتاحة .

٣/١١ - ٥/١١ : جاري الإعداد للائحة الدراسات العليا بأسلوب الساعات المعتمدة وتساهم في وحدة ضمان الجودة عن طريق ورش العمل والاتصال بالأقسام العلمية لتقديم الدعم الفني ويقوم بهذه المهمة نائب مدير وحدة ضمان الجودة .

م	القسم	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
أولاً : برامج الدبلومات			
١	اللغة الانجليزية وآدابها	دبلوم الترجمة التحريرية والتبعية والفورية للفرقة الأولى	٧
٢	اللغة الإنجليزية وآدابها	دبلوم الترجمة التحريرية والتبعية والفورية للفرقة الثانية	٧
٣	اللغة الفرنسية وآدابها	دبلوم الترجمة التحريرية والتبعية والفورية للفرقة الأولى	٥
٤	اللغة الفرنسية وآدابها	دبلوم الترجمة التحريرية والتبعية والفورية للفرقة الثانية	٥
٥	الاجتماع	الدبلوم التأهيلي للتنمية الريفية الفرقة الأولى	١٠
٦	الاجتماع	الدبلوم التأهيلي للتنمية الريفية الفرقة الثانية	١٠
٧	علم النفس	دبلوم النفس الإكلينيكي	٨
٨	علم النفس	دبلوم علم النفس الصناعي	٧
إجمالي عدد البرامج = ٨		إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = ٦٠	٦٠
دبلومات لم تبدأ بها الدراسة ودبلومات بدأت فيها الدراسة			
١	الوثائق والمكتبات والمعلومات	دبلوم الوثائق بدأ الدراسة بها في العام ٢٠١٢/٢٠١١	٩
٢	الوثائق والمكتبات والمعلومات	الدبلوم التأهيلي في المكتبات الفرقة الأولى بدأ الدراسة بها في العام ٢٠١٢/٢٠١١	٨
٣	الوثائق والمكتبات والمعلومات	الدبلوم التأهيلي في المكتبات الفرقة الثانية بدأ الدراسة بها في العام ٢٠١٣/٢٠١٢	٩
٤	الإعلام	الدبلوم التأهيلي في الإعلام الفرقة الأولى بدأ الدراسة بها في العام ٢٠١٢/٢٠١١	١١

٥	الإعلام	الدبلوم التأهيلي فى الإعلام الفرقة الثانية	١١
٦	الفلسفة	دبلوم الفلسفة السياسية بدأ الدراسة بها فى العام ٢٠٠٨/٢٠٧	٧
٧	التاريخ	الدبلوم التأهيلي فى الإرشاد السياحي الفرقة الأولى بدأ الدراسة بها فى العام ٢٠١٢/٢٠١١	١٢
٨	التاريخ	الدبلوم التأهيلي فى الإرشاد السياحي الفرقة الثانية	١٢
اجمالي عدد البرامج = ٨		اجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = ٧٩	٧٩

٦/١١ : تم التوجه لعمل خطة لتطوير الدراسة فى الدراسات العليا بالكلية بنظام الساعات المعتمدة .

٧/١١ : توجد جهود لجذب الطلاب الوافدين لبرامج الدراسات العليا والتعرف بها ، ويتم ذلك من خلال موقع الكلية على الانترنت وجهود الأقسام العلمية . وقد تم تحقيق نجاح كبير فى هذا المجال حيث يبلغ عدد الوافدين ٤٤٧ طالب .

٨/١١ : لا يوجد تحليل لنسبة الدرجات الممنوحة للدارسين الداخليين والخارجيين فى السنوات السابقة .

٩/١١ : يتوفر بالكلية مصادر التعلم المتنوعة لطلبة الدراسات العليا من أهمها المكتبة الخاصة بالكلية والمكتبة المركزية بالجامعة ، كما توجد أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة المكتبات بالجامعة .

١٠/١١ : لا توجد آلية لمراقبة كفاءة أداء الأقسام العلمية ودورها فى التدريس لطلبة الدراسات العليا .

١١/١١ : يتم استخدام وسائل تعلم غير تقليدية قادرة على تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة من برامج الدراسات العليا مثل التكاليفات والأبحاث والدراسات الميدانية التى يقوم بها طلاب السنة التمهيديّة للماجستير والدبلومات . وسوف يتم تحقيق ذلك بفاعلية من خلال اللائحة الجديدة للدراسات العليا .

١٢/١١ : لا يوجد نظام للتسجيل فى برامج الدراسات العليا يتضمن اختيار القائمين على التدريس والإشراف ، وكذلك طرق التدريس والتقويم ، و إنما توضع رغبات الطلاب و العبء الإشرافي لكل عضو هيئة تدريس فى الاعتبار عند توزيع المهام الإشرافية .

١٣/١١ : يتوافر بالكلية قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا .

بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

الإجمالي	مجموع		دكتوراه		ماجستير		دبلوم	
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
٩٣١	٥٧٤	٣٥٧	١٢٢	٧٧	٢٥٨	١٦١	١٩٤	١١٩

١٤/١١ : جارى إعداد تحديد معدل تزايد أعداد الطلاب المعتمدين فى برامج ومقررات الدراسات العليا وتحليل هذه الأعداد ومعدل تزايدها .

بيان بأعداد الطلاب الحاصلين على درجات علمية عليا للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

الإجمالي	مجموع		دكتوراه		ماجستير		دبلوم	
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
٢٦٩	١٩٧	٧٢	٣٩	٢٨	٥١	٢٥	١٠٧	١٩
							دور مايو فقط	

١٥/١١ : جارى العمل على جذب الطلاب الوافدين وقياس نسبتهم إلى إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا والدلالات المستخلصة من ذلك

إجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراة		ماجستير		دبلوم		
	أ	ن	أ	ن	أ	ن	أ	ن	
٥	١	٤	١	٢	-	٢	-	-	العراق
١	١	-	-	-	١	-	-	-	عمان

إحصائية لعدد الوافدين خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

٧	٤	٣	-	١	٤	٢	-	-	الكويت
٢٣	٩	١٤	٢	٥	٧	٩	-	-	ليبيا
٢	-	٢	-	٢	-	-	-	-	الاردن
١	١	-	١	-	-	-	-	-	اليمن
٣٩	١٦	٢٣	٤	٩	١٢	١٣	-	-	الإجمالي

١٦/١١ - ٢١/١١ : تم تبنى المعايير العامة للدراسات العليا التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مرحلة الماجستير، وجرى أعداد معايير خاصة بطل برنامج من برامج الكلية ، ولكن لم تقم الأقسام المعنية بتصنيف البرامج حتى الآن ، وجرى تحديث نظام الدراسة بالدراسات العليا وفقاً لنظام الساعات المعتمدة .

٢٢/١١ - ٢٣/١١ : يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتخصصاتهم مع أعباء تدريس مقرر الماجستير والإشراف على الرسائل ، حيث تضم الكلية أعداد مناسب في جميع التخصصات

م	القسم	المحتوى العلمي	عدد المقررات لكل برنامج
أ - مواد السنة التمهيدية للماجستير			
ب - تسجيل موضوع علمي في التخصص للحصول على درجة الماجستير			
مقررات السنة التمهيدية للماجستير			
١	اللغة العربية	شعبة الدراسات الأدبية	٥
		شعبة الدراسات اللغوية	٥
٢	اللغة الإنجليزية	شعبة الدراسات الأدبية	٥
		شعبة الدراسات اللغوية	٥
٣	اللغة الفرنسية		٦

٥		الدراسات اليونانية	٤
٥	إسلامي	اللغات الشرقية وآدابها	٥
٥	سامي		
٥		الاجتماع	٦
٥		الوثائق والمكتبات	٧
٥	شعبة التاريخ اليوناني	التاريخ	٨
٥	شعبة تاريخ العصور الوسطى		
٥	شعبة التاريخ الإسلامي		
٥	شعبة التاريخ الحديث		
٦		الجغرافيا	٩
٦	شعبة الفلسفة القديمة والوسطية	الفلسفة	١٠
٥	شعبة الفلسفة الحديثة		
٥		علم النفس	١١
٥		الآثار المصرية القديمة	١٢
٥		الآثار الإسلامية	١٣
٦		اعلام	١٤
١٠٩	اجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = ١٠٩	اجمالي عدد البرامج = ١٤	

٢٤/١١ - ٢٩/١١ : تم تبني المعايير العامة للدراسات العليا التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مرحلة الدكتوراه إلا أنه لا توجد برامج في مرحلة الدكتوراه وإنما يتم إعداد رسالة فيجب تغيير اللائحة ووضع برامج تأهيلي قبل التسجيل لدرجة الدكتوراه والاستفادة من توصيف الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لبرامج الدكتوراه .

٣٠/١١ - ٣١/١١ : يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتخصصاتهم إلى حد ما مع أعباء تدريس والإشراف رسائل الدكتوراه ، حيث تضم الكلية أعداد مناسب في جميع التخصصات .

٣٢/١١ - ٣٣/١١ : هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالكلية . ويتم الإعلان عن إجراءات التسجيل والإشراف كل عام داخل إدارة الدراسات العليا .

٣٤/١١ : توفر الكلية لطلاب الدراسات العليا في مرحلتي الماجستير والدكتوراه حرية اختيار المشرفين في بعض الأقسام ، حيث يقوم الطالب بالتنسيق مع المشرفين باختيار موضوع البحث وإعداد خطة التسجيل التي يتم عرضها على مجلس القسم .

- ٣٥/١١ : توجد آلية لمتابعة المقيدون بالدراسات العليا من خلال تقارير سنوية يقدمها المشرف كل عام .
- ٣٦/١١ : توجد آلية معلنة لتلقى شكاوى الطلاب وتذليل العقبات التي تواجههم من خلال إدارة الكلية ومكتب الوافدين وتعمل على تذليل جميع المشاكل المتعلقة بهم .
- ٣٧/١١ - ٣٩/١١ : لا يتم التسجيل لطلاب الدراسات العليا على النقاط البحثية الواردة بخطة القسم المختص ، لأنه حتى الآن لم يتم عمل خطة بحثية متكاملة للكلية والأقسام .
- ٤٠/١١ : تستخدم أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا قادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة ، حيث تعتمد أساليب تقويم مرحلة السنة التمهيدية للماجستير على الامتحانات النهائية والأبحاث الميدانية ، كما يتم تقييم الرسالة (الماجستير / الدكتوراه) بواسطة لجنة ممتحنين وفقاً للنظام المعروف في لوائح الدراسات العليا ، وجرى حالياً تحديث نظام الدراسة بالدراسات العليا وفقاً لنظام الساعات المعتمدة .
- ٤٦/١١ : لا تتوفر آلية معلنة لتلقى شكاوى وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات .
- ٤٧/١١ - ٥٠/١١ : لا يشارك طلاب الدراسات العليا في تقييم البرامج والمقررات الدراسية وتقييم العلمية التعليمية .
- ٥١/١١ : قامت الوحدة بوضع معايير لإعداد لائحة الدراسات العليا وفقاً لنظام الساعات المعتمدة ووضعت النموذج لتحقيق ذلك وقامت بمطالبة الأقسام العلمية بضرورة تعميم ذلك .

١٢ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :

- ١/١٢ : توجد لدى الكلية خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وقامت .
- ٤/١٢ - ٦/١٢ : يتم إعداد برامج للتوعية بخدمات المجتمع وتنمية البيئة وإنما يتم ذلك من خلال الندوات والقوافل التي ينظمها قطاع شؤون البيئة .
- ٧/١٢ - ٩/١٢ : يوجد بالكلية لجنة بيئة منبثقة عن مجلس الكلية تابعة لوكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقوم اللجنة بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- ١٠/١٢ : تشارك ممثلين عن الأطراف المجتمعية المختلفة في مجالس الكلية .
- ١١/١٢ : جرى أخذ رأى الأطراف المجتمعية المختلفة في إعداد البرامج التعليمية .
- ١٢/١٢ : تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في تدريب الطلاب في أماكن العمل حيث يقوم طلاب برامج علم النفس وعلم الاجتماع بالتدريب في مواقع العمل مثل مؤسسات

الرعاية النفسية ومؤسسات الرعاية الاجتماعية وتدريب طلاب قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات بمكتبات المحافظة مثل مكتبة مصر العامة والإدارة العامة للمكتبات الجامعية ومكتبات المدارس .

١٣/١٢ : يوجد بروتوكول تعاون بين الكلية وبعض مؤسسات المجتمع المحلى وقيام وحدة الدفاع المدني والمرور بإعطاء ندوات ومحاضرات للطلاب بهدف التوعية ودعم المشاركة المجتمعية .

١٤/١٢ :جارى الإعداد لاشتراك مجموعة من الأطراف المجتمعية المختلفة فى يوم الخريجين المزمع عقده بالكلية

١٦/١٢ : تشارك الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية ، وزارة التضامن الإجتماعى ، وزارة التربية والتعليم ، هيئة المساحة ، مكتبة مصر العامة ومكتبات وزارة التربية والتعليم .

١٧/١٢ : جارى إعداد إحصائيات توضح مدى مساهمة الأطراف المجتمعية المختلفة فى توفير فرص العمل لخريجي الكلية .

١٨/١٢ : هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين الكلية وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة تتمثل فى تقديم تلك الجهات فرصا للتدريب الميداني لطلاب الكلية ، بالإضافة إلى الدورات التدريبية التي توفرها الكلية .

١٩/١٢ : تستعين العديد من جهات المجتمع المدني بالخدمات التي تقدمها الكلية مثل :

بروتوكول بين الكلية وكالة أنباء الشرق الأوسط لتدريب الطلاب بقسم الإعلام

٢٠/١٢- ٢١/١٢ : توجد نماذج لممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة منها :

- ١ - تشكيل لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية .
- ٢ - تكوين أسرة أصدقاء البيئة .
- ٣ - المشاركة فى حملات التبرع بالدم .
- ٤ - عقد العديد من الندوات فى مجال الصحة النفسية والتنمية البشرية .
- ٥ - عقد يوم البيئة بالكلية . بالإضافة إلى العديد من ورش العمل فى مجال التوعية البيئية .

٦ - قيام الأقسام العلمية بالعديد من الدراسات لخدمة البيئة مثل قسم الاجتماع وقسم الجغرافيا وقسم علم النفس (قيام قسم علم الاجتماع بالتعاون مع محافظة الدقهلية واتحاد المنظمات الأهلية يبحث مشترك عن أطفال الشوارع .

٢٢/١٢ : قامت وحدة ضمان الجودة بعمل دراسة قبل إعداد الخطة لبيان وتحديد أولويات واحتياجات المجتمع المحيط .

٢٣/١٢ : تقوم الكلية باستطلاع رأى الجهات المستفيدة عن جودة الخدمات المقدمة وقياس رضا الأفراد المجتمعية ومنظمات المجتمع حول دورها فى المجتمع وقياس مستوى خريجها .

٢٤/١٢ : تم تحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المستفيدة واتخاذ القرارات والتصرفات التى تساعد على زيادة الرضا عن أداء الكلية ومستوى خريجها .

٢٥/١٢ - ٢٣/١٢ : يتم قياس وتقييم رضاء منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية وجارى إعداد استبيان لأخذ رأى المجتمع المدني فى خريجي الكلية كما هو موضح من الاستبيان التالي :

استبيان أصحاب الأعمال

اسم المؤسسة ----- اسم صاحب العمل ----- وظيفته -----

اسم الخريج ----- وظيفته ----- القسم الذى تخرج منه -----

م	العبارة	ضعيف	مقبول	جيد
١	درجة كفاءة الخريج فى العمل			
٢	مدى ملاءمة المهارات الأساسية لخريج سوق العمل			
٣	مدى تميز خريج الكلية عن خريج الكليات المناظرة .			
٤	مدى احتياج الخريج إلى دراسات أو دورات إضافية للتأهل لسوق العمل .			
٥	مدى موافقة المواصفات العلمية للخريجين لنوعية العمل			
٦	القدرة على تقديم فرص تدريب للطلاب والخريجين لديكم			
٧	مدى استجابة خريج الكلية للتدريب المقدمة من قبل المؤسسة			
٨	مدى مساهمة الخريج فى تطوير العمل			

ملاحظات :

٢ - أذكر أهم المهارات المطلوبة لشغل الوظائف لديكم ؟

٢ - المقترحات المقدمة لتحسين كفاءة الخريجين ليصبحوا أكثر موائمة مع سوق العمل