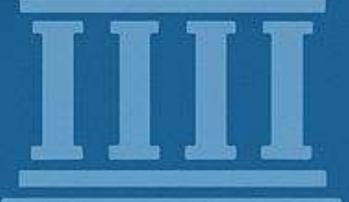




دليل شروط ومعايير اختيار القيادات الأكademية والإدارية



وحدة ضمان الجودة
كلية الآداب - جامعة المنصورة



أولاً: عميد الكلية

عميد الكلية هو المسؤول الأكاديمي والإداري الأعلى في الكلية، ويتولى قيادة عملية تطوير التعليم العالي داخل الكلية بما يتماشى مع رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة. يساهم عميد الكلية في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية من خلال تعزيز جودة التعليم، ودعم البحث العلمي والابتكار، وتطوير البرامج الدراسية لتلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع. كما يعمل على تعزيز التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص، ويشرف على تفعيل الأنشطة التي تسهم في بناء مجتمع معرفي متقدم يساهم في النمو الاقتصادي والاجتماعي للبلاد.

إضافة إلى ذلك، عميد الكلية يمثل الكلية أمام مجلس الجامعة والجهات الخارجية، ويتولى مسؤولية الإشراف على جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية والمالية داخل الكلية. يشرف على متابعة الأداء الأكاديمي، وتنظيم البرامج الدراسية، وتطوير المناهج، وكذلك تعزيز الأنشطة الطلابية. كما يساهم في تخطيط وتطوير استراتيجيات الكلية بما يحقق أهدافها التعليمية، البحثية، وخدمة المجتمع، ويعمل على ضمان التميز المؤسسي من خلال التنظيم والتوجيه الفعال لأعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري الطلاب.

يتم تعيينه وفقاً لآلية معينة وفقاً للوائح الجامعات المصرية، ويعنى بإدارة شؤون الكلية الأكاديمية والإدارية والإشراف على سير العملية التعليمية. يعينه رئيس الجمهورية طبقاً لأحكام الدستور وقانون تنظيم الجامعات وعلى ما يعرضه وزير التعليم العالي والبحث العلمي من بين الأساتذة العاملين لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية يتم ندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد ل التابعة للجامعة للقيام بعمل العميد، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة مختصة في ضوء مشروع لتطوير الكلية في كافة المجالات يتقدم به طالب الترشح.

2



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



▪ شروط الترشح لمنصب عميد الكلية:

وفقاً لقرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم ١٣٦٥ لسنة ٢٠٢٢، الذي ينظم شروط الترشح لمنصب عميد الكلية في الجامعات المصرية، تشمل الشروط الأساسية ما يلى:-

- ١- أن يكون أستاذاً عاملاً في الكلية أو المعهد الذي يُرشح فيه.
- ٢- أن يكون على رأس عمله وقت التقدم للترشح.
- ٣- ألا يكون محكوماً عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ما لم يُرد إليه اعتباره.
- ٤- ألا يكون موقعاً عليه جزاءً تأديبياً لم يُلغَ أو يُمحَ.
- ٥- ألا يكون متولياً منصباً حزبياً أثناء فترة الترشح أو شغل المنصب.
- ٦- أن يكون قد اجتاز دورة تأهيلية لتولي المناصب القيادية، غالباً تُعقد عبر المجلس الأعلى للجامعات.
- ٧- أن يُقدم خطة تطوير واضحة للكلية، تشمل رؤيته لتحسين الأداء الأكاديمي والإداري.

▪ معايير الترشح لمنصب عميد الكلية:

- ١- يفضل أن تكون لديه خبرة إدارية سابقة مثل رئيس قسم أو وكيل كلية.
- ٢- أن يمتلك سجلاً علمياً متميزاً يشمل إنجاجاً بحثياً، وإشرافاً على رسائل ماجستير ودكتوراه.
- ٣- أن يكون مشهوداً له بحسن السمعة والسلوك المهني داخل المجتمع الأكاديمي.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



٤- أن يكون لديه قدرات قيادية وإدارية بارزة، مثل: التخطيط، إدارة الأزمات، اتخاذ القرار، وبناء فرق العمل.

٥- أن يتمتع برؤية تطويرية شاملة توافق التوجهات الحديثة في التعليم والبحث وخدمة المجتمع.

٦- أن يكون قد اجتاز برنامج إعداد القادة المعتمد رسمياً (كأحد أدوات التقييم الأساسية).

٧- أن يكون قد اجتاز برنامج إعداد القادة المعتمد من المجلس الأعلى للجامعات.

ثانياً- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يعد من أبرز المناصب القيادية في الكلية. يتولى الوكيل مسؤوليات واسعة تتعلق بإدارة وتنظيم الشؤون الأكademية والعلمية الخاصة بالطلاب داخل الكلية، ويساهم بشكل رئيسي في تحسين جودة التعليم وتطوير البرامج الدراسية.

شروط الترشح لنصب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

١- أن يكون من الأساتذة العاملين بالكلية وعلى رأس العمل.

٢- ألا يكون قد صدر ضده حكم جنائي في الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو بعقوبة مقيدة للحربيات في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يُرد إليه اعتباره.

٣- أن يتمتع بسجل وظيفي مشهود له بالنزاهة والالتزام.

٤- أن يكون له خبرة واضحة بالبرامج الدراسية للكلية.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



- ٥- أن يكون قد شارك في اللجان المختصة، وبالأخص لجنة شؤون التعليم والطلاب.
- ٦- أن يكون له دور فعال في أنشطة الطلاب والخدمات الطلابية.
- ٧- أن يكون قد حصل على دورات تدريبية في القيادة الجامعية أو الحكومة أو مجالات الإدارة الأكademie.

• **معايير اختيار منصب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:**

- ١- سجل علمي متميز في البحث والإشراف الأكاديمي
- ٢- خبرة في التدريس والأنشطة الأكاديمية، ويفضل شغل منصب إداري سابق مثل رئيس قسم أو وكيل كلية.
- ٣- إلمام بالبرامج الدراسية وتطويرها بما يتواافق مع سوق العمل.
- ٤- مهارات قيادية وإدارية في التخطيط، إدارة الأزمات، واتخاذ القرار.
- ٥- قدرة فعالة على إدارة شؤون الطلاب والتعامل مع مشكلاتهم الأكاديمية والإدارية.
- ٦- تواصل فعال مع الطلاب، الزملاء، وإدارة الكلية.
- ٧- سمعة طيبة وسلوك مهني داخل المجتمع الأكاديمي.
- ٨- حصل على دورات تدريبية في القيادة أو الإدارة الجامعية.
- ٩- علاقات طيبة وروح تعاون مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

5



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

[البريد الإلكتروني:](mailto:artsdean@mans.edu.eg)

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



١٠ - رؤية تطويرية مبتكرة في مجال التعليم والأنشطة الطلابية.

١١ - القدرة على العمل الجماعي وتنظيم المهام مع فريق الكلية.

ثالثاً- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

هو أحد المناصب الأكademية والإدارية في الكلية، ويعد من المسؤولين الرئيسيين في إدارة شؤون الدراسات العليا والبحث العلمي داخل الكلية. يتولى الوكيل مسؤولية الإشراف على برامج الدراسات العليا، مثل الماجستير والدكتوراه، بالإضافة إلى تنسيق الأنشطة البحثية داخل الكلية. يتم تعيينه بموافقة رئيس الجامعة بعد ترشيح العميد له لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

شروط الترشح لمنصب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:

١- أن يكون من الأساتذة العاملين بالكلية.

٢- لا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحربيات في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يرد له اعتباره.

٣- المشاركة في اللجان الاستشارية التابعة لمجلس الكلية (لجنة الدراسات العليا والعلاقات الثقافية).

٤- السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام.

6



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

[البريد الإلكتروني:](mailto:artsdean@mans.edu.eg)

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماليه المستقبلية.



▪ **معايير اختيار منصب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث:**

- ١- أن يكون لديه خبرة سابقة في شغل منصب رئيس قسم أكاديمي أو وكيل الكلية في منصب آخر.
- ٢- أن يكون ملماً بالأنظمة واللوائح الجامعية المتعلقة بالدراسات العليا والبحث العلمي
- ٣- أن يمتلك سجلاً بحثياً متميزاً مع أبحاث منشورة في مجلات علمية محكمة.
- ٤- أن يكون قد أشرف على رسائل دراسات عليا. (ماجستير ودكتورا)
- ٥- أن يتمتع بسمعة طيبة داخل المجتمع الأكاديمي وسلوك مهني.
- ٦- أن يمتلك قدرة على التخطيط والتنظيم لتطوير برامج الدراسات العليا وإدارة الأنشطة البحثية
- ٧- أن يمتلك قدرة على التعامل مع تمويلات البحث العلمي وتنظيم الأنشطة البحثية
- ٨- أن يكون قد شارك في الأنشطة البحثية على المستوى الجامعي أو الدولي.
- ٩- أن يمتلك قدرة على التواصل الفعال مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارات الأخرى.
- ١٠- يفضل أن يكون قد حصل على دورات تدريبية في القيادة الأكاديمية أو إدارة البحث العلمي
- ١١- ألا يكون قد صدر ضده جزاء تأديبي أو حكم في قضية تمس سمعته الأكاديمية أو المهنية.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والحضري بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



رابعاً- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هو أحد المناصب الأكاديمية والإدارية في الكلية، ويُعد المسؤول عن تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي، بالإضافة إلى تطوير وتنفيذ البرامج التي تهدف إلى تحسين البيئة والموارد الطبيعية. يعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على بناء شراكات بين الكلية والمجتمع، والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة. يتم تعيينه بموافقة رئيس الجامعة بعد ترشيح العميد له لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

▪ شروط الترشح لمنصب لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- ١- أن يكون من الأساتذة العاملين بالكلية
- ٢- أن يكون قد حصل على دورات في القيادة والحكومة أو الإدارة الجامعية
- ٣- يجب أن يكون لديه سجل وظيفي نزيه يشهد بالالتزام والاحترافية في أداء المهام الوظيفية.
- ٤- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية.

▪ معايير اختيار منصب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- ١- يجب أن يمتلك قدرات إدارية وقيادية تمكنه من إدارة الأنشطة والمشروعات. المجتمعية والبيئية بشكل فعال.
- ٢- خبرة في مجال خدمة المجتمع المدني.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



- ٣- المشاركة في المؤتمرات العلمية والملتقيات الخاصة بالبيئة.
- ٤- المشاركة في لجان خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٥- المشاركة في الأنشطة المجتمعية.
- ٦- يجب أن يكون له مشاركة فعالة في الأنشطة المجتمعية، مثل حملات التوعية أو المشروعات البيئية.
- ٧- له رؤية وخبرة في التطوير والجودة.
- ٨- التعاون والعلاقات الطيبة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

خامساً- رئيس القسم العلمي

رئيس القسم العلمي هو عضو هيئة تدريس يتولى المسؤولية الأكاديمية والإدارية عن أحد الأقسام داخل الكلية، ويعُد حلقة الوصل بين إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بالقسم. يشرف على تنظيم العملية التعليمية والبحثية، وتنسيق الخطط الدراسية، ومتابعة أداء الهيئة الأكاديمية، وضمان تطبيق اللوائح الجامعية. كما يشارك في وضع السياسات الأكاديمية وتطوير البرامج بما يخدم أهداف القسم والكلية والجامعة، ويسهم في خدمة المجتمع.

شروط الترشح لمنصب رئيس القسم العلمي:

- ١- أن يكون المتقدم أستاداً عاملاً في القسم (أو أستاداً مساعداً) إذا لم يوجد أستاذ.
- ٢- أن يكون قد مضى فترة زمنية كافية على حصوله على الدكتوراه (ويُفضل ألا تقل عن ١٠ سنوات)

9



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

- ٣- أن تكون له أبحاث منشورة في مجلات علمية محكمة (محليه أو دوليه).
- ٤- أن يكون سجله خالياً من المخالفات أو الجزاءات التأديبية.
- ٥- أن يتمتع باحترام مهني وعلاقات جيدة مع الزملاء والطلاب.
- ٦- أن يكون منتظماً في الحضور ويفهم واجباته التدريسية والبحثية.

▪ **معايير اختيار رئيس القسم العلمي:**

- ١- أستاذ عامل بالقسم (أو أستاذ مساعد حال عدم وجود أستاذ). أستاذ عامل بالقسم مدة مناسبة منذ الدكتوراه (ويفضل ١٠ سنوات على الأقل)
- ٢- سجل بحثي نشط وأبحاث منشورة خلال السنوات الأخيرة.
- ٣- خبرة في الإشراف الأكاديمي والمشاركة بالمؤتمرات العلمية.
- ٤- سبق له تولي مناصب أكاديمية أو رئاسة لجان.
- ٥- معرفة بالبرامج الدراسية ولوائح التعليم والجودة.
- ٦- مهارات قيادية في اتخاذ القرار ، إدارة النزاعات ، وال التواصل.
- ٧- سمعة مهنية طيبة وسجل وظيفي خالٍ من المخالفات.
- ٨- رؤية لتطوير القسم أكاديمياً وبحثياً ومجتمعياً.
- ٩- القدرة على إدارة الأزمات وتشجيع الابتكار وأساليب التعليم الحديثة.

10



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

سادساً- منصب مدير عام الكلية

▪ شروط الترشح لمنصب مدير عام الكلية

- ١- أن يكون حاصلاً على مؤهل جامعي مناسب.
- ٢- أن يكون قد شغل وظيفة مدير إدراة أو ما يعادلها لمدة لا تقل عن عام، وفقاً للوائح الجهاز الإداري للدولة.
- ٣- أن يمتلك خبرة إدارية كافية في مؤسسات التعليم العالي أو الجهات الحكومية.
- ٤- أن يكون ملماً بالقوانين واللوائح الجامعية (مثل قانون تنظيم الجامعات، اللائحة التنفيذية، قانون الخدمة المدنية).
- ٥- أن يكون سجله الوظيفي خالياً من الجزاءات التأديبية.

▪ معايير اختيار مدير عام الكلية:

- ١- امتلاك مهارات قيادية وتنظيمية عالية، والقدرة على الإشراف على فرق العمل.
- ٢- إجاده صياغة المذكرات الرسمية والتقارير ومتابعة تنفيذ القرارات.
- ٣- القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات الإدارية.
- ٤- إلمام بإعداد الموازنة والخطة الاستثمارية.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



٥- إجاده استخدام الحاسب الآلي والنظم الإدارية الحديثة (مثل ميكنة شؤون العاملين والمشتريات).

٦- القدرة على التنسيق بين إدارات الكلية المختلفة بسلامة وفعالية.

٧- الكفاءة في تمثيل الكلية إدارياً أمام الجهات الرقابية مثل الجهاز المركزي للمحاسبات.

٨- وجود رؤية واضحة لتطوير الأداء الإداري وتحسين بيئة العمل.

سابعاً- مديرى البرامج النوعية

• معايير اختيار مديرى البرامج النوعية

١- أستاذ أو أستاذ مساعد من القسم يقدم مقررات في البرنامج على أن يكون مؤهله الجامعي في التخصص العلمي.

٢- أن تتوافر لديه الخبرة الإدارية.

٣- أن يمتلك مهارات العمل في فرق ولجان الجودة.

٤- أن يمتلك مهارات التعامل مع التقنيات الحديثة، والتواصل الإلكتروني.

٥- أن يكون لديه رؤية لإدارة البرنامج وتسويقه وتطوير نظام.

٦- أن يكون لديه رؤية لإدارة البرنامج وتسويقه وتطوير نظام

٧- العمل الإداري والأكاديمي فيه، ومتابعة الأداء وتقييمه.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً
لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg