



دليل وحدة ضمان الجودة



العام الجامعي ٢٠٢٥م

دليل وحدة ضمان الجودة

قائمة المحتويات

م	المحتويات	رقم الصفحة
-	كلمة عميد الكلية	٢
-	كلمة مدير الوحدة	٣
١	نبذة مختصرة عن الكلية	٤
٢	رؤية وحدة ضمان الجودة ورسالتها وأهدافها	٥
٣	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة	٦
٤	مهام وحدة ضمان الجودة والترتيبات التنظيمية	٧
٥	خطة نشر ثقافة الجودة بالكلية	١٦
٦	آلية وحدة ضمان الجودة لضمان التقييم المستمر لأداء الكلية	١٧
٧	إجراءات وحدة ضمان الجودة لتفعيل آلية التقييم الذاتي	١٨
٨	أثر ومردود عمليات إدارة التطوير والتعزيز بالكلية	١٨
٩	سياسة الجودة في الكلية	١٩
١٠	معايير ضمان الجودة المؤسسي والبرامجي	٢١
١١	الوثائق والأدلة والنماذج التنظيمية لوحدة ضمان الجودة	٢٧
١٢	الجودة: مفاهيم ومصطلحات	٢٩
١٣	روابط هامة	٣٢



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

كلمة عميد الكلية:-

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي وفقنا لخدمة العلم وطلابه، والصلاة والسلام على سيدنا محمد،
خاتم الأنبياء والمرسلين.

إنه لمن دواعي سرورنا أن نقدم هذا الدليل الذي يسلط الضوء على معايير وضوابط
الجودة التي نلتزم بها في الكلية، إيماناً منا بأهمية تحسين وتطوير الأداء الأكاديمي
والإداري بما يحقق رؤيتنا ورسالتنا الطموحة.

إن التزامنا بالجودة ليس مجرد هدف نسعى لتحقيقه، بل هو أسلوب حياة وتوجه
استراتيجي نسعى من خلاله إلى تقديم تعليم متميز، يساهم في إعداد أجيال قادرة
على مواجهة تحديات المستقبل وتحقيق التنمية المستدامة.

نحن في الكلية نؤمن بأن الجودة هي مسؤولية مشتركة تتطلب تضافر جهود
جميع العاملين، من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب، لتحقيق التميز في جميع
مجالات العمل الأكاديمي والإداري. وفي هذا الإطار، نؤكد على أهمية دور وحدة ضمان
الجودة باعتبارها حجر الأساس في عملية التقييم المستمر، والتطوير الدائم لأداء الكلية،
وتعزيز ثقافة الجودة بما يواكب المعايير الوطنية والعالمية للاعتماد الأكاديمي.

ختاماً، نسأل الله العلي القدير أن يوفقنا جميعاً لما فيه خير وصلاح، وأن نكون على
قدر المسؤولية في تحقيق رؤية الكلية ورسالتها، وأن يبقى هذا الدليل مرجعاً يدعم
مسيرتنا نحو التميز.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عميد الكلية

أ.د. محمود سليمان الجعيد



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية.

كلمة مدير وحدة ضمان الجودة:-

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي هدانا لطريق العلم والتطوير، والصلاة والسلام على سيدنا محمد خير معلم للبشرية.

يسعدنا أن نقدم دليل الجودة الخاص بالكلية، الذي يمثل ثمرة جهودنا المتواصلة لتطبيق معايير الجودة الشاملة في جميع أنشطتنا الأكاديمية والإدارية. ويأتي هذا الدليل استجابةً لالتزامنا بتحقيق التميز والارتقاء بمستوى الأداء المؤسسي بما يواكب معايير الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.

إن وحدة ضمان الجودة بالكلية تسعى دائماً إلى غرس ثقافة الجودة في جميع قطاعات الكلية، والتأكيد على أن الجودة ليست مجرد التزام مؤسسي، بل هي ثقافة راسخة وممارسة يومية تهدف إلى تحقيق التميز المستدام.

من خلال هذا الدليل، نؤكد على دورنا في تعزيز مسيرة الكلية نحو التطوير المستمر، وضمان التقييم الذاتي والتطوير الشامل لكل جوانب العمل الأكاديمي والإداري، بما ينعكس إيجابياً على مخرجات الكلية وسمعتها بين المؤسسات التعليمية.

كما نتطلع من خلال هذا الجهد التوثيقي إلى تعزيز وعي جميع منسوبي الكلية بأهمية الجودة، وضمان تفاعلهم ومشاركتهم في تحقيق أهدافها.

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. إيمان حسين السيد



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

١- نبذة مختصرة عن الكلية

- تولى عمادة الكلية عند تأسيسها وافتتاحها للدراسة في عام ١٩٧٩ / ١٩٨٠ السيد الأستاذ الدكتور/ محمد أحمد عبد القادر أستاذ التاريخ القديم.
- صدر القرار الجمهوري بإنشاء كلية الآداب جامعة المنصورة في عهد رئيس الجامعة السيد الأستاذ الدكتور/ عبد المنعم السعيد البدراوي، وافتتحت الكلية للدراسة في عهد الأستاذ الدكتور/ شفيق إبراهيم ببلغ رئيس الجامعة.
- يقع مبنى الكلية حالياً داخل الحرم الجامعي، وذلك كثمرة ونتيجة للجهود الحثيثة التي قامت بها إدارة الجامعة ممثلة في السيد أ.د. محمد حسن القناوي رئيس الجامعة، وإدارة الكلية ممثلة في أ.د. رضا سيد أحمد عميد الكلية الأسبق.
- يقع الموقع الجديد داخل الحرم الجامعي، ويتكون من ستة طوابق، ويعد نقلة نوعية مهمة تساعد الكلية على أداء رسالتها عن طريق المدرجات المجهزة والمعامل والمعدة لكي تؤدي خدمة تعليمية وإدارية متميزة.
- انتقلت الكلية إلى المبنى الجديد في العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥، وتم افتتاح مبنى المدرجات الدائرية بالكلية، ووضع حجر الأساس لمبنى المسرح، وذلك بحضور الأستاذ الدكتور أشرف عبد الباسط - رئيس الجامعة، والأستاذ الدكتور/ محمود سليمان الجعيدي عميد الكلية، والسادة الوكلاء، وأعضاء هيئة التدريس، وذلك الثلاثاء الموافق ٢١ سبتمبر ٢٠٢١.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



M7ET.COM

٢- رؤية وحدة ضمان الجودة ورسالتها وأهدافها رؤية الوحدة

تميز برامج الكلية في مجال الجودة والاعتماد.

رسالة الوحدة

ضمان التطوير والجودة بالكلية بما يضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وذلك من خلال تطبيق معايير الجودة والتميز المؤسسي والأكاديمي.

٥



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

الأهداف الاستراتيجية للوحدة

- ١- دعم وتهيئة الكلية وبرمجتها للحصول على الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي في ظل معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٢- إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بمشاركة الأطراف المعنية وتحليل نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف والفرص المتاحة والمخاطر التي تواجهها الجامعة.
- ٣- تعزيز قدرات الكلية وتحقيق التميز في كافة برامجها لتأهيلها للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٤- اكتساب ثقة المجتمع في خريجي الكلية.
- ٥- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية والأقسام والبرامج التابعة لها ودعم الأنشطة المتعلقة بذلك.
- ٦- إعداد الخطط التطويرية والتنفيذية للكلية.
- ٧- تنفيذ خطة الاعتماد البرامجي للكلية وإعداد تقارير متابعة عن سير الاعتماد لكل برنامج.
- ٨- تقديم الدعم لبرامج الكلية للحصول على الاعتماد.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

٣- الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

أولاً:- تشكيل مجلس للوحدة

- عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة).
- مدير وحدة ضمان الجودة (نائب رئيس مجلس الإدارة).
- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (عضوا).
- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث (عضوا).
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (عضوا).
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة (عضوا).
- مدير عام الكلية (عضوا).

ثانياً:- تشكيل اللجان التنفيذية للوحدة

- لجنة التوعية والنشر.
- لجنة التدريب في مجال الجودة.
- لجان الدراسة الذاتية.
- لجنة التخطيط الاستراتيجي.
- لجان الجودة بالأقسام والبرامج.
- لجنة التقرير السنوي.
- لجنة إعداد الاستبيانات.
- لجنة التوصيفات والتقارير.
- لجنة المراجعة الداخلية والتقويم.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وآماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

ثالثاً:- تشكيل الجهاز الإداري للوحدة

- يخصص للوحدة عدد (٤) من الجهاز الإداري وذلك للمشاركة التقرير السنوي والدراسة الذاتية والاعتماد البرامجي والمؤسسي للكلية وإدارة الاتصالات الإدارية ومساعدة اللجان المختلفة للوحدة من ذوي الكفاءات، وكذلك لإدخال وإدارة قواعد البيانات الخاصة بأعمال الوحدة واللجان المختلفة.
- يخصص عامل للقيام بأعمال المراسلات والنظافة.

٤- مهام واختصاصات وحدة ضمان الجودة



٨



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

• اختصاصات مجلس الادارة

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن تصريف أمور الوحدة ووضع السياسات التي تحقق أغراضه على الأخص:

- ١- نشر ثقافة الجودة بالكلية.
- ٢- تنسيق العمل مع جميع البرامج التي تقدمها الكلية لتحقيق ضمان الجودة، ومتابعة تنفيذ نظم الجودة بالكلية.
- ٣- وضع ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية بما يتسق مع استراتيجية الجامعة.
- ٤- تقديم الدعم للأقسام العلمية والبرامج الأكاديمية المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة بالكلية.
- ٥- تصميم أدوات واستبيانات القياس لاستطلاع الآراء، بما يحقق رفع جودة الأداء بالكلية.
- ٦- متابعة إعداد الدراسة الذاتية بالبرامج.
- ٧- إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية، ورفعها إلى مجلس الكلية لاعتماده.
- ٨- تأهيل وتقديم الدعم الفني لفرق المراجعة الداخلي
- ٩- المراجعة الداخلية للبرامج طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة.
- ١٠- إعداد وتنظيم وتنفيذ الدورات والبرامج التدريبية في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي لمنسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- ١١- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والمسؤوليات.
- ١٢- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- ١٣- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة، واعتماد نظام العقود والاتفاقيات مع المتعاملين مع الوحدة.

٩



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

- ١٤- الموافقة على ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية.
- ١٥- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى.
- ١٦- اعتماد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة.
- ١٧- متابعة تطوير البرامج لمخرجاتها؛ من أجل اعلاء القدرة التنافسية لخريج الكلية في كافة التخصصات.
- ١٨- متابعة الكلية لأدائها (صياغة مؤشرات الأداء وطرق قياسها). واعداد مصفوفة مؤشرات أداء رئيسية للكلية.
- ١٩- تحسين أساليب تقويم العملية التعليمية.
- ٢٠- تحسين مستوى البنية التحتية والجوانب الإدارية والتواصل بالكلية.
- ٢١- تطوير وتطبيق سياسات لإدارة الابتكار والتطوير المستمر.
- ٢٢- تحديد اختصاصات ومسئوليات ومكافئات رئيس مجلس الإدارة ونائبه ومدير الوحدة والمسؤول المالي في ضوء سياسة الوحدة وموارده.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



اختصاصات مدير وحدة

- ١- دعوة المجلس التنفيذي للوحدة للاجتماع ورئاسة جلساته نيابة عن رئيس مجلس الإدارة.
- ٢- دعوة من يرى من الخبراء أو المستفيدين، أو ذوي العلاقة لحضور المجلس التنفيذي.
- ٣- إعداد خطط العمل اللازمة للتطوير المستمر بالكلية.
- ٤- الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة الأعمال اليومية والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- ٥- تنظيم العمل لإعداد تقرير الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للكلية.

١١



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

- ٦- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والمسؤوليات.
- ٧- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- ٨- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة. اعتماد نظام العقود والاتفاقيات مع المتعاملين مع الوحدة.
- ٩- الموافقة على ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية
- ١٠- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى.
- ١١- تحديد اختصاصات ومسؤوليات ومكافئات رئيس مجلس الإدارة ونائبه ومدير الوحدة والمسؤول المالي في ضوء سياسة الوحدة وموارده.
- ١٢- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة.

• اختصاصات نائب مدير

- ١- هو منسق الكلية، يرأس منسقي الأقسام ومنسقي البرامج التوحيد نظام العمل في مهام توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية.
- ٢- إحلاله محل مدير الوحدة حالة عدم وجوده.
- ٣- مساعدة مدير الوحدة وتنفيذ ما يكلفه به من أعمال تتعلق بإدارة الوحدة.
- ٤- اعداد لاجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي.
- ٥- تنظيم ومتابعة شئون الأعمال الإدارية بالوحدة.
- ٦- الاختصاصات الأخرى التي يفوضها مدير الوحدة.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

• اختصاصات مسؤولي الوحدة

- ١- القيام بأعمال التجهيز لجدول الأعمال ومحاضر اجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي.
- ٢- القيام بأعمال التجهيز لعقد الدورات التدريبية وورش العمل والندوات، وقياس أثر التدريب وتجهيز وتوزيع شهادات التدريب.
- ٣- القيام بأعمال التجهيز لإعداد التقرير للسنتوي للكلية.
- ٤- القيام بأعمال التجهيز لتطوير الخدمات والعمليات الخاصة بالكلية.
- ٥- القيام بأعمال التجهيز لقياس الأداء وقياس الرضا وتطوير القياس التربوي وتجهيز وتوزيع الشهادات.
- ٦- القيام بأعمال التجهيز لوضع الخطط الإجرائية النصف سنوية وقياس معدلات الإنجاز بالخطط الإجرائية المنقضية.
- ٧- المساهمة في جمد الأدلة والشواهد على الممارسات.
- ٨- القيام بالأرشفة الإلكترونية لكل البيانات والمعلومات المجمعة بصفة دورية من جميع إدارات، ووحدات الكلية، وأقسامها الأكاديمية، والإدارية.
- ٩- القيام بالأعمال الكتابية والإدارية الخاصة بالوحدة والتعامل مع وباقي وحدات وإدارات الكلية.
- ١٠- الاختصاصات الأخرى التي يفوضها مدير الوحدة.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

• مهام لجان الدراسة الذاتية

- ١- متابعة إعداد تقرير الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للبرامج الدراسية وللكلية تنظيم الأدلة والشواهد الورقية والإلكترونية الخاصة بالدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية ومراجعتها بالتنسيق مع لجان الجودة المعنية بالبرامج والكلية.
- ٢- التأكد من استيفاء تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الدراسية وللكلية سنوياً ومراجعتها بالتنسيق مع لجان الجودة المعنية بالبرامج بالأقسام العلمية وبالكلية.
- ٣- إعداد خطط التحسين وتعزيز الخاصة بالمراجعات الداخلية والخارجية وإدراج بعضها بالخطط الإجرائية.

• مهام لجنة التوعية والنشر والتدريب

- ١- تطوير الموقع الإلكتروني للوحدة.
- ٢- إعداد المطبوعات اللازمة للتوعية بموضوعات الوحدة.
- ٣- إعداد التقارير الدورية عن التدريب ورفعها لمدير الوحدة.

• مهام لجنة التدريب في مجال الجودة

- ١- قياس الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية.
- ٢- تصميم البرامج التدريبية والخطة التدريبية.
- ٣- تنفيذ التدريب طبقاً للجدول الزمني المعتمد على أن يكون نظير مكافئات من إدارة الكلية.
- ٤- اس أثر التدريب بالوسائل المناسب.

١٤



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



- **مهام واختصاصات لجنة التخطيط الاستراتيجي**
 - ١- المساعدة في إعداد الخطط الاستراتيجية.
 - ٢- متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.
 - ٣- رفع تقارير متابعة الإنجاز لمدير وحدة ضمان الجودة للعرض على المجلس التنفيذي ومجلس الكلية.

١٥



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

• مهام لجان الجودة بالأقسام

- ١- نشر ثقافة الجودة بالقسم / البرنامج ودعم الأنشطة المتعلقة بذلك.
- ٢- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للاعتماد البرامجي وإعداد تقارير متابعة.
- ٣- متابعة تطبيق أدوات نظام إدارة الجودة (الاستبيانات واستطلاعات الرأي منها تقييم البرنامج، تقييم الطلبة للمقررات ... الخ، والمؤشرات، والمقارنة المرجعية، وغيرها).
- ٤- إعداد تقرير دوري بكافة الإنجازات داخل البرنامج.
- ٥- متابعة استيفاء ملفات الجودة من توصيف وتقرير البرامج والمقررات، باستخدام النماذج المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة الجودة والاعتماد.
- ٦- العمل على التحسين المستمر للجودة.
- ٧- المساهمة في إعداد تقارير الدراسة الذاتية للبرامج الأكاديمية
- ٨- المشاركة في إعداد الخطط التطويرية والتنفيذية.
- ٩- متابعة التعميمات الصادرة من وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء.
- ١٠- تجهيز ملفات الجودة للبرنامج.
- ١١- بالإضافة لما يستجد من أعباء ومتطلبات من وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

• لجنة التقرير السنوي

- ١- جمع الأدلة والشواهد من البرامج والوحدات
- ٢- إعداد تقرير السنوي للكلية واعتماده بالمجلس.

• مهام لجنة التوصيفات والتقارير

- ١- تجميع توصيفات المقررات من الأقسام العلمية من خلال الأعضاء التابعين للجنة من كل قسم على (CD)
- ٢- مراجعة التوصيفات والتحقق من النماذج المستخدمة في التوصيف لكي تكون مطابقة مع نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وترتيبها طبقاً لللائحة.
- ٣- تجميع توصيفات البرامج من الأقسام العلمية ومطابقتها مع النماذج المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٤- تجميع تقارير المقررات والبرامج من الأقسام العلمية ومراجعتها.
- ٥- تجميع تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرامج.
- ٦- استكمال التوقيعات على التوصيفات للبرامج والمقررات بعد طباعتها في صورة نسخة ورقية.
- ٧- إعداد تقرير عما تم إنجازه بشكل شهري ومدى مطابقة نتائج التقارير من توصيفات المقررات والنتائج الرسمية.
- ٨- متابعة انجاز أعضاء هيئة التدريس توصيفات وتقارير المقررات وفق النماذج باستخدام النماذج المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٩- متابعة اعتماد توصيفات وتقارير المقررات بمجلس القسم / البرنامج.
- ١٠- إعداد تقرير فصلي عن نتائج المقررات وما تم تنفيذه بشأن التوصيات.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



• مهام لجنة الاستبيانات

- ١- إعداد حصر شامل عن الاستبيانات المطلوبة في معايير الجودة المختلفة (١٢ معيار).
- ٢- عمل جدول زمني لمواعيد الاستبيانات والفئات المستهدفة في كل استبانة.
- ٣- تصميم الاستبيانات حسب متطلبات ونماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد واعتماد شكل الاستمارة من مدير وحدة الجودة.
- ٤- التحليل الإحصائي لدرجات الاستبيانات وتحويلها من بيانات كمية إلى بيانات كيفية بهدف الوصول إلى النتائج.
- ٥- إعداد التقرير عن نتائج كل استبانة واعتماد نتيجة الاستبانة من مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية.
- ٦- إعداد التقرير عن نتائج كل استبانة واعتماد نتيجة الاستبانة من مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية.

١٨



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

٧- وضع تصور عن نتائج التحليل للاستبيانات عن الأوضاع التصحيحية والتوصية بها.



• لجنة المراجعة الداخلية والتقويم

- ١- متابعة أعمال اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة.
- ٢- عمل زيارات مراجعة داخلية للأقسام العلمية بالكلية من خلال جدول زمني محدد ومراجعة معايير محددة في الأقسام ورفع تقرير بكل زيارة.
- ٣- عمل تقرير عن رؤساء لجان وأعضاء وحدة ضمان الجودة ورفع تقرير لمدير الوحدة لتحديد سير العمل باللجان وأعضاء الوحدة.
- ٤- إعداد تقرير عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت موضحا خطط التحسين في حالة تعثر أي نشاط.
- ٥- يقوم رئيس اللجنة بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء اللجان ورؤساء الأقسام عن نتائج المراجعات والتقويم الدائم من خلال الزيارات الداخلية لهم أو بشكل تقرير أو على البريد الإلكتروني.

١٩



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

٦- ترفع اللجنة تقرير شهري لمدير الوحدة عن أنشطة اللجنة خلال الشهر، خاصة بأعمال المتابعة والتقييم مصحوبة بالمقترحات والتوصيات إلى مدير الوحدة وترفع إلى رئيس مجلس الإدارة



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

٥- خطة نشر ثقافة الجودة بالكلية:

تحرص إدارة الجودة بكلية الآداب على متابعة وتبني نظام الجودة بالجامعة باتباع إجراءات تضمن جودة العملية التعليمية وبالتالي تم اقتراح نظام واضح لإدارة وتعزيز الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالجامعة بالتعاون مع منسقي معيار التعزيز والتطوير بالبرامج التعليمية. ويعتبر ضبط نظم الجودة بالكلية من الأهداف الرئيسية في خطة التعزيز والتطوير، ويعمل نظام إدارة وتعزيز الجودة بناء على آلية واضحة تبدأ بعملية التخطيط، ثم التنفيذ والمتابعة، ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. ويشمل نظام إدارة الجودة بالكلية بإعداد خطة لنشر ثقافة الجودة تتضمن عدد من الإجراءات التي يتم تطبيقها بالفعل بالكلية يمكن إدراجها فيما يلي:



✓ وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة من خلال عدة وسائل تشمل ورش عمل وندوات ومحاضرات ومطويات ومواقع التواصل الاجتماعي.



دليل وحدة ضمان الجودة

- ✓ مناقشة واعتماد كل ما يخص أنشطة وعمليات الجودة في المجالس الحاكمة.
- ✓ تنظيم عمل اللجان من خلال وجود معير واضحة للتشكيل وتوصيف مهام محددة واليات عمل ملائمة.
- ✓ ضمان مشاركة جميع المستفيدين من الكلية(الطلاب - هيئة التدريس والهيئة المعاونة - إداريين والخريجين - ممثلين عن سوق العمل وجهات التوظيف) في جميع أنشطة الكلية من خلال الحفاظ على قنوات اتصال فعالة وقواعد بيانات تخص المستهدفين.
- ✓ اتباع نظام واضح للمسألة والمحاسبة يدعم نظم الثواب والعقاب لأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ اجراء تقويم ذاتي دوري لأداء الكلية ممثل في التقارير السنوي.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

٦- آلية وحدة ضمان الجودة لضمان التقييم المستمر لأداء الكلية

م	إجراءات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤولية	متابعة التنفيذ
١	فريق التقييم الذاتي يتم تشكيل لجنة إدارة عملية التقييم الذاتي وهي لجنة المراجعة وتطوير لوحدة ضمان الجودة تضم أعضاء هيئة التدريس بالكلية.	تطبيق الآلية في كل عام دراسي.	لجنة مراجعة وتطوير الكلية.	يقدم تقريراً شاملاً عن إجراءات التقييم الذاتي في نهاية كل عام دراسي لمجلس إدارة الكلية.
٢	أدوات التقييم الذاتي تولى لجنة مراجعة وتطوير الكلية تحديد أدوات التقييم الذاتي على أن تشمل:- ١- مقابلات مع جميع ممثلي الأطراف المعنية بالبرنامج أعضاء هيئة تدريس ومعاونهم، الطلاب، طلاب الدراسات العليا، أعضاء الجهاز الإداري، الخريجين الأطراف المجتمعية. ٢- استقصاءات للرأي حول أداء الكلية. قوائم الفحص المعايير			
٣	صياغة تقرير نتائج دراسة التقييم الذاتي للكلية - تقوم اللجنة المشكلة للتطوير الذاتي بصياغة وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف بكل معيار ويتم رصد الشواهد والأدلة الدعمة واستيفاء الممارسات في كل معيار. - يتم إعداد التقرير المبدئي للتقرير السنوي / الدراسة الذاتية وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.			
٤	مراجعة واعتماد ونشر خطة التعزيز والتطوير - تقوم اللجنة بعرض نتائج دراسة التقييم الذاتي على المعنيين من خلال اجتماع برئاسة عميد الكلية. - تقوم اللجنة بمراجعة مقترح الدراسة الذاتية المقدمة ويرسل لوحدة ضمان الجودة بالجامعة لمواجهته والاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية. - يتم اعتماد التقرير السنوي / الدراسة الذاتية للكلية في مجلس وحدة ضمان الجودة وموافقة الكلية عليها. - تتولى لجنة الإعلام ونشر الفاعليات بالكلية نشر الخطة على الموقع الإلكتروني ويلم المعنيين نسخ معتمدة منها.			



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

٧- إجراءات وحدة ضمان الجودة لتفعيل آلية التقويم الذاتي

- 1 النماذج المطبقة من أدوات التقويم الذاتي بالكلية.
- 2 تقرير الدراسة الذاتية للكلية.
- 3 صورة ضوئية لاعتماد الدراسة الذاتية بمجلس إدارة الكلية.
- 4 صورة ضوئية لاعتماد الدراسة الذاتية بمجلس الكلية.
- 5 ورشة عمل لإعلان نتائج التقويم الذاتي على المعنيين.

٨- أثر ومردود عمليات إدارة التطوير والتعزيز بالكلية

يتم قياس مردود عمليات التعزيز والتطوير بالكلية من خلال قيام لجنة مراجعة وتطوير بإعداد تقرير حول العناصر الآتية:

١- مدى التحسن في رسالة وأهداف الكلية بما يتناسب مع دور الجامعة البحثي والتعليمي والمجتمعي.

٢- تحسن أداء القيادات الأكاديمية للكلية وتحقيق الفاعلية التعليمية

٣- ملاءمة مواصفات خريج الكلية مع المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع الآداب.

٢٤



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

- ٤- تحسين آليات التفاعل مع تطلعات الطلاب بالكلية.
- ٥- تحسين الدعم المقدم للطلاب المتفوقين بالكلية.
- ٦- الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٧- وضع نظام للريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي.
- ٨- تحسين إسهام مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في قطاعات المجتمع ومؤسسات سوق العمل.
- ٩- تحسين قدرات أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.
- ١٠- تطوير سياسات وإستراتيجيات التعليم والتعلم بالكلية بما يتلاءم مع سياسات التعليم والتعلم بالجامعة.
- ١١- تحسين أداء الكلية في إدارة المشكلات المؤثرة في الفعالية التعليمية.
- ١٢- تحسين إجراءات الكلية في تحفيز التعلم الذاتي الطلاب.
- ١٣- تحسين الإجراءات المتعلقة بإدارة التدريب الميداني بالكلية.
- ١٤- تحسين مؤشرات الأداء في خطط التعزيز والتطوير السنوية بالكلية.
- ١٥- تحسين مستوى الموقع الإلكتروني للكلية.
- ١٦- الاهتمام بعقد ملتقى التوظيف لخريجي الكلية بصفة دورية، وزيادة التواصل بين الكلية وجهات التوظيف.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

٩- سياسة الجودة بالكلية

وحدة ضمان الجودة تشمل وضع الهيكل الإداري والوظيفي الذي يضمن تحقيق أهداف الجودة بكفاءة وفعالية. هذه الترتيبات تحدد الأدوار والمسؤوليات، وتُنشئ قنوات اتصال واضحة، وتوفر الموارد المطلوبة. فيما يلي أبرز الترتيبات التنظيمية لوحدة ضمان الجودة:

١- السياسات والإجراءات التنظيمية:

- تحديد سياسة الجودة:
 - تتضمن الالتزام بمعايير الجودة الوطنية والدولية.
 - توضح أهداف الجودة ورسالة المنظمة.
- إجراءات مراقبة الجودة:
 - تشمل آليات التحقق من جودة المدخلات، العمليات، والمخرجات.
- إجراءات التدقيق الداخلي والخارجي:
 - لوضع معايير للتقييم الدوري للأداء وضمان الامتثال.

٢- التواصل والتنسيق:

- اجتماعات دورية:
 - اجتماعات مع الإدارة العليا لعرض تقارير الأداء والتوصيات.
 - اجتماعات مع الفرق الوظيفية المختلفة لضمان التنسيق في تنفيذ خطط الجودة.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

- قنوات اتصال فعالة:

- تفعيل أنظمة لإبلاغ المشكلات المتعلقة بالجودة بشكل فوري (مثل البريد الإلكتروني الداخلي أو أنظمة إدارة الشكاوى).

٣- التدريب وبناء القدرات:

- دورات تدريبية مستمرة لكل منتسبي العملية التعليمية لزيادة وعيهم بمعايير الجودة.
- تدريب خاص لموظفي إدارة الجودة في مجالات مثل التدقيق الداخلي وتحليل البيانات.

٤- الإشراف والمتابعة:

- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية: (KPIs)
 - قياس أداء عمليات الجودة مثل معدلات العيوب، رضا المستفيدين، ومدى الامتثال.
- إعداد تقارير دورية:
 - توثيق نتائج التدقيق، التحسينات، والشكاوى لمعرفة نقاط القوة والضعف.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

٩- التقييم والتحسين:

- إجراء تقارير دورية:

باتباع هذه الترتيبات، يُمكن لوحدة ضمان الجودة أن تحقق أهدافها وتضمن تحسين العمليات، والمنتجات، والخدمات باستمرار.

١٠- معايير ضمان الجودة المؤسسي والبرامجي

أولا معايير ضمان الجودة المؤسسي



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



معايير الاعتماد المؤسسي اصدار 2015 المعدل

٢٩



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المقشرات	المعايير
<ol style="list-style-type: none"> 1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعتتان، وتشارك في وضعهما الأطراف المعنية. 2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التطلعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. 3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة محددة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة. 4. التحليل البيئي يشمل البيئة الداخلية والخارجية وتشارك فيه الأطراف المعنية، وتحدد الوسائل المستخدمة في إدارته بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. 5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معنية وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطط. 6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلطها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء. 7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة. 	معايير (1) التخطيط الاستراتيجي
<ol style="list-style-type: none"> 1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعينة وأليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. 2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات. 3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي. 4. للمؤسسة قيم جوهرية معنية ومناخة للمعنيين، وأليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات المعلنة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة. 5. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتعطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. 6. الهيكل التنظيمي محدد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطاتها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. 	معايير (2) القيادة والحوكمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتولّى لها الكوادر المؤهلة والتجارب الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تبين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة. 2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا طبيعة وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها. 3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصورة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأنوات ملائمة. 4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير. 	معايير (3) إدارة الجودة والتطوير
<ol style="list-style-type: none"> 1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وظيفية البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة. 2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. 3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطوهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء. 	معايير (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة
<ol style="list-style-type: none"> 1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وظيفية أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمهاماتهم ولقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في الأفراد. 2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. 3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعينة، وتخطوهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير. 4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. 	معايير (5) الجهاز الإداري



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المؤشرات	المعايير
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لتغطية نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها. 2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود آلية على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. 3. مباني المؤسسة ولحاحات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لنشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني. 4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية. 5. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللمعاملات الإدارية بها. 6. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرسمية متاحة للمعنيين.	معايير (6) الموارد المالية والمادية
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبعها المؤسسة من خلال المجلس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. 2. البرامج التعليمية ملائمة لمطالبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	معايير (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
1. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات تأمن وضعها وتسحبها وتوزعها بما يضمن سريتها. 2. قواعد التعامل مع تطلعات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلمة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	معايير (8) التقنين والتعلم
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة ومعلمة. 2. للمؤسسة نظام متكامل وإعمال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة. 3. للمؤسسة آليات فاعلة لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإسهامات والتجهيزات. 4. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة. 5. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. 6. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدد بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتشجيع المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطلعات سوق العمل.	معايير (9) الطلاب والخريجون
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة والتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة. 2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراعاة تطبيقها. 3. الموارد المتاحة ككافة لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتبني للمشاركة في مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. 4. توافر مناخ وأسلوب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. 5. الإنفاق البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس. 6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشاريع، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.	معايير (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية
1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقاليد مشهورة في سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً. 2. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم. 3. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلمة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص. 4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	معايير (11) الدراسات العليا
1. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 2. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته. 3. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتقيد برامجها. 4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	معايير (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم

التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات

المجتمع وأماله المستقبلية .

ثانياً: معايير ضمان الجودة البرامجي



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



معايير الاعتماد البرامجي اصدار 2022 المعدل

٣٣



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



المعيار	المؤشرات (33 مؤشر)
معيار (1) رسالة وإدارة البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> 1. للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعنية ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع ، استترك في أعدادها الأطراف المعنية ، ويتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات. 2. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعينة ويتم تقييم أدائها دورياً ، تدبر البرنامج بالاستشارة مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة. 3. يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً. 4. في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.
معيار (2) تصميم البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> 1. يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفقاً لإجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المبنية لجميع الأطراف المعنية. 2. يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج. 3. للبرنامج توصيف معتمد ومعن طبقاً للاحته المعتمدة. 4. لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعن طبقاً للاحته المعتمدة.
معيار (3) التعليم والتعلم والتقييم	<ol style="list-style-type: none"> 1. يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات. 2. يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التواصل وزيادة الأعمال. 3. يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقيق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعينة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه. 4. يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وسفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف إنجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة. 5. للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية. 6. للبرنامج آليات معتمدة ومعينة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكترول، ونوائق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة. 7. يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج. 8. يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.
معيار (4) الطلاب والخريجون	<ol style="list-style-type: none"> 1. يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتفكرين، ويتم تقييم فعاليتهم دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم. 2. يشجع البرنامج إشراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والاستمرار لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب. 3. توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم

التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات

المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المعيار	المؤشرات (33 مؤشر)
معيار (5) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<p>1. يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بقاء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.</p> <p>2. يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بقاء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.</p> <p>3. تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.</p> <p>4. يوجد معايير معتمدة ومعتمدة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفاضل أو المعز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعدة للتعامل معها.</p> <p>5. يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.</p> <p>6. يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وأي في الأنشطة المجتمعية والمهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.</p>
معيار (6) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	<p>1. تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.</p> <p>2. تتوفر للبرنامج الأسلاك والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريسية والسطة المطبقة وأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.</p> <p>3. تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.</p> <p>4. تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته وأعداد الهيئة التدريسية وأعداد الطلاب.</p>
معيار (7) ضمان الجودة وتقييم البرنامج	<p>1. توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.</p> <p>2. توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.</p> <p>3. يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعطى للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح واللاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير.</p> <p>4. يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.</p> <p>5. يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.</p>

الشهر / السنة

كلية / جامعة

تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج تعليمي

٣٥



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

١١- الوثائق والأدلة والنماذج التنظيمية في وحدة ضمان الجودة

تعتبر الوثائق والأدلة والنماذج أدوات رئيسية لضمان تنفيذ العمليات بطريقة متسقة وفعالة. فيما يلي قائمة بأهم الوثائق والنماذج التي يجب توافرها:

١- الأدلة

• دليل الجودة

- يوضح رؤية ورسالة وأهداف وحدة ضمان الجودة.
- يشرح الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة ومهامها.
- يوضح خطة نشر ثقافة الجودة بالكلية.
- يسرد آلية وحدة ضمان الجودة لضمان التقييم المستمر لأداء الكلية وإجراءات لتفعيل آلية التقويم الذاتي وأثر مردودها عمليات إدارة التطوير والتعزيز بالكلية.
- يستعرض سياسة الجودة في الكلية ومعايير الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.
- يعرض الوثائق والأدلة والنماذج التنظيمية لوحدة ضمان الجودة.
- يفسر مفاهيم ومصطلحات الجودة.

• دليل الإجراءات

- يتضمن وصفاً تفصيلياً للإجراءات التي تتبع لتحقيق معايير الجودة.
- يحدد المسؤوليات والأدوات المستخدمة في كل إجراء.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

• دليل التدقيق الداخلي

- يحتوي على الخطوات والإرشادات لتنفيذ عمليات التدقيق الداخلي لضمان الامتثال لمعايير الجودة.

٢- الوثائق

• السياسات والإجراءات

- مثل سياسة التدريب، سياسة إدارة المخاطر، وسياسة التحسين المستمر.

• سجلات العمليات

- تشمل تقارير الأداء، وتوثيق نتائج الاختبارات.

• قوائم المراجعة

- تُستخدم أثناء عمليات التدقيق أو التقييم لضمان شمولية المراجعة.

• تقارير التدقيق والجودة

- لتوثيق نتائج المراجعات وتحليل الأداء.



الموقع الإلكتروني

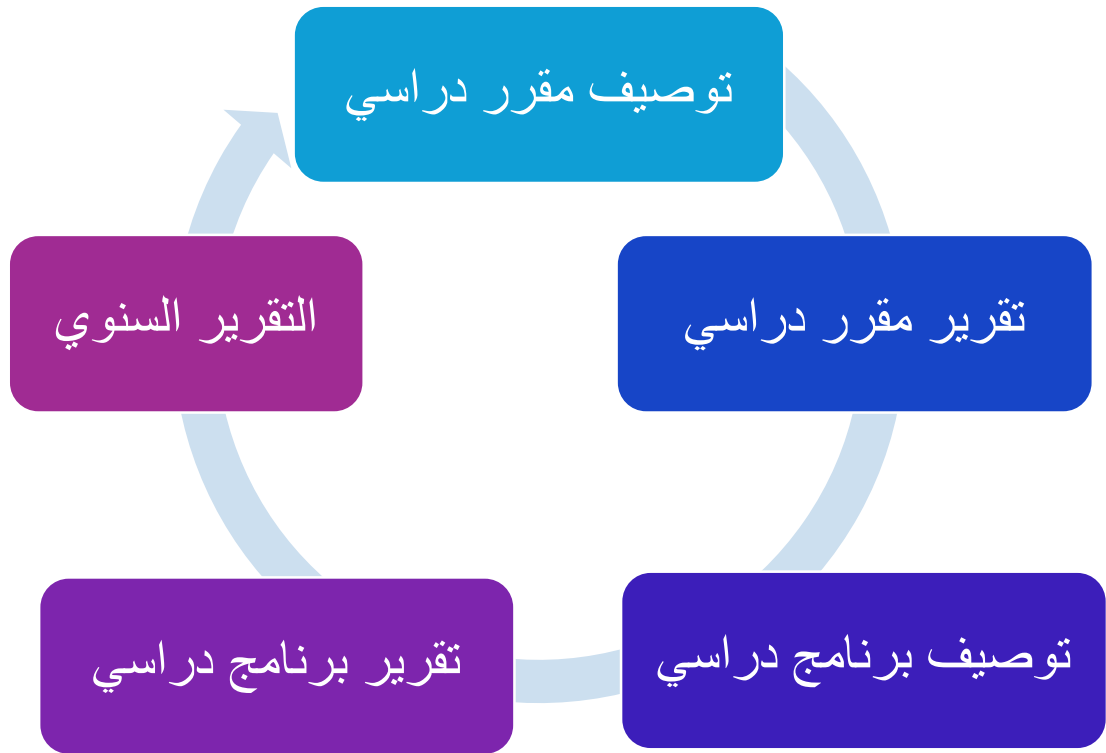
رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية .



١٢ - الجودة: مفاهيم ومصطلحات

١- مفهوم الجودة

السمات والخصائص والقيم التي تجعل من البرنامج قادرا على الوفاء بالمتطلبات والمعايير المتعارف عليها البرامج والمؤسسات المماثلة

٢- مفهوم الاعتماد

اعتراف موثق تمنحه الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للمؤسسة التعليمية نفيذ بأن المؤسسة قد حققت الحد الأدنى من المعايير المطلوبة

٣- ضمان الجودة

التأكد من تحقق مستوى الجودة المرغوب من خلال الجهود والعمليات المتعلقة بتقويم ومتابعة الأداء على المستويات.

٤- تحسين الجودة المستمر

دراسة مخططة ومنظمة تقوم بها المؤسسة التعليمية أو البرنامج الأكاديمي لعملياتها بشكل مستمر بهدف تحسين الأداء ورفع ومراقبة مستوى الجودة.

٥- ضمان جودة التعليم

هي العملية المتعلقة بالتحقق من أن مستوى فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ملائمة، وأن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة الكلية التعليمية قد تم تحديدها.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

٦- البرنامج الأكاديمي

مجموعة منظمة من الخبرات التعليمية تصمم لتطوير معلومات ومهارات محددة ويشمل البرنامج كل المقررات الدراسية التي يأخذها الطلاب بما في ذلك متطلبات الجامعة والكلية، إضافة إلى متطلبات القسم.

٧-المعيار

المستوى المستهدف للوصول إلى الأداء الجيد.

٨- المعايير الأكاديمية

معايير محددة تقررها المؤسسة التعليمية مبنية على أساس الإطار العام للمؤهلات الوطنية وتحتوي الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يراد اكتسابها والمتوافقة مع رسالة المؤسسة.

٩- المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS

هي التي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.

١٠-المعيار Standard

المستوى المستهدف للوصول إلى الأداء الجيد.

١١-المعيار الفرعي Criterion

هو معيار فرعي تقاس عليه عملية الأداء للتمكن من تقييمها.

٤٠



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

١٢- المؤشرات Indicators

مقاييس محددة يتم استخدامها من قبل المؤسسة أو المنشأة لتقويم جودة الأداء وفقاً لمعايير محددة

١٣- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIS؟

مقاييس رقمية لمخرجات برامج وعمليات في مؤسسة تعليمية وهي تعتبر مجموعة من التدابير الرامية إلى تقويم الأداء العام سواء التعليمي أو البحثي أو المجتمعي وأيضاً النظم الإدارية بالمؤسسة التعليمية.

١٤- التقويم Evaluation

الجهود التي يتم من خلالها منح قيمة للأشياء أو الأنشطة أو الإمكانيات.

١٥- التقييم Assessment

العمليات والجهود التي تهدف إلى قياس الأداء وفق المعايير والمؤشرات المحددة.

١٦- نواتج التعلم المستهدفة LOS

هي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى الكلية إلى تحقيقها من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها وتعكس المعايير الأكاديمية وتكون قابلة للقياس وترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.

١٧- ما هو الإرشاد الأكاديمي وأهميته

تعريف الطلاب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل الكليات، وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حاله. ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي.

١٨- توصيف البرامج / المقرر

يضم تحديدا للمعايير الأكاديمية والأهداف والنواتج التعليمية المستهدفة واستراتيجيات التدريس والتقويم، ويحدد المقررات الدراسية، وتوزيع ساعاتها، وطرق التقييم، والدرجات.

١٩- الدراسة الذاتية Self Study

قيام مؤسسة تعليمية معينة بمراجعة وتقييم جودة وفاعلية برامجها الأكاديمية وهيئتها التدريسية وبنيتها التحتية، في ضوء معايير وضعت من قبل هيئة توكيد جودة واعتماد خارجية، وتتم الدراسة الذاتية عادة في إطار التحضير لزيارة فريق توكيد الجودة للمؤسسة، وينتج عنها ما يعرف بتقرير الدراسة الذاتية.

روابط هامة

١- رابط جامعة المنصورة

<https://www.mans.edu.eg/>

٢- رابط كلية الآداب

<https://artsfac.mans.edu.eg/>

٣- رابط مركز ضمان الجودة

<https://muqac.mans.edu.eg/>

٤- رابط وحدة ضمان الجودة بالكلية

<https://artsfac.mans.edu.eg/centers-units/qau/2024-04-15-12-23-17>

٥- رابط نظام الفارابي

<https://alfarabi.mans.edu.eg>

٤٢



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

فريق إعداد الدليل

م	الاسم	المنصب
١	أ.د/ محمود سليمان الجعيدى	عميد كلية الآداب
٢	أ.م. د/ إيمان حسين السيد	مدير وحدة ضمان الجودة
٣	د/ هبة صلاح الجمل	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٤	أ/ هالة حمدين لبيب محمود	وحدة ضمان الجودة
٥	د/ أحمد حسن على	وحدة ضمان الجودة



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية .