



دليل وحدة ضمان الجودة



العام الجامعي ٢٠٢٥

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات	م
٢	كلمة عميد الكلية	-
٣	كلمة مدير الوحدة	-
٤	نبذة مختصرة عن الكلية	١
٥	رؤية وحدة ضمان الجودة ورسالتها وأهدافها	٢
٦	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة	٣
٧	مهام وحدة ضمان الجودة والترتيبات التنظيمية	٤
١٦	خطة نشر ثقافة الجودة بالكلية	٥
١٧	آلية وحدة ضمان الجودة لضمان التقييم المستمر لأداء الكلية	٦
١٨	إجراءات وحدة ضمان الجودة لتفعيل آلية التقويم الذاتي	٧
١٨	أثر ومردود عمليات إدارة التطوير والتعزيز بالكلية	٨
١٩	سياسة الجودة في الكلية	٩
٢١	معايير ضمان الجودة المؤسسي والبرامجي	١٠
٢٧	الوثائق والأدلة والنماذج التنظيمية لوحدة ضمان الجودة	١١
٣٩	الجودة: مفاهيم ومصطلحات	١٢
٣٣	روابط هامة	١٣



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

كلمة عميد الكلية:-

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي وفقنا لخدمة العلم وطلابه، والصلوة والسلام على سيدنا محمد،
خاتم الأنبياء والمرسلين.

إنه لمن دواعي سرورنا أن نقدم هذا الدليل الذي يسلط الضوء على معايير وضوابط
الجودة التي نلتزم بها في الكلية، إيماناً منا بأهمية تحسين وتطوير الأداء الأكاديمي
والإداري بما يحقق رؤيتنا ورسالتنا الطموحة.

إن التزامنا بالجودة ليس مجرد هدف نسعى لتحقيقه، بل هو أسلوب حياة وتوجه
استراتيجي نسعى من خلاله إلى تقديم تعليم متميز، يساهم في إعداد أجيال قادرة
على مواجهة تحديات المستقبل وتحقيق التنمية المستدامة.

نحن في الكلية نؤمن بأن الجودة هي مسؤولية مشتركة تتطلب تضافر جهود
جميع العاملين، من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب، لتحقيق التميز في جميع
مجالات العمل الأكاديمي والإداري. وفي هذا الإطار، نؤكد على أهمية دور وحدة ضمان
الجودة باعتبارها حجر الأساس في عملية التقييم المستمر، والتطوير الدائم لأداء الكلية،
وتعزيز ثقافة الجودة بما يواكب المعايير الوطنية والعالمية للاعتماد الأكاديمي.

ختاماً، نسأل الله العلي القدير أن يوفقنا جميعاً لما فيه خير وصلاح، وأن تكون على
قدر المسؤولية في تحقيق رؤية الكلية ورسالتها، وأن يبقى هذا الدليل مرجعاً يدعم
مسيرتنا نحو التميز.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عميد الكلية
أ.د. محمود سليمان الجعيدي

٢



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

كلمة مدير وحدة ضمان الجودة: -

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي هدانا لطريق العلم والتطوير، والصلوة والسلام على سيدنا محمد خير معلم للبشرية.

يسعدنا أن نقدم دليل الجودة الخاص بالكلية، الذي يمثل ثمرة جهودنا المتواصلة لتطبيق معايير الجودة الشاملة في جميع أنشطتنا الأكademية والإدارية. ويأتي هذا الدليل استجابة للتزامنا بتحقيق التميز والارتقاء بمستوى الأداء المؤسسي بما يواكب معايير الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.

إن وحدة ضمان الجودة بالكلية تسعى دائماً إلى غرس ثقافة الجودة في جميع قطاعات الكلية، والتأكيد على أن الجودة ليست مجرد التزام مؤسسي، بل هي قناعة راسخة وممارسة يومية تهدف إلى تحقيق التميز المستدام.

من خلال هذا الدليل، نؤكد على دورنا في تعزيز مسيرة الكلية نحو التطوير المستمر، وضمان التقييم الذاتي والتطوير الشامل لكل جوانب العمل الأكاديمي والإداري، بما ينعكس إيجابياً على مخرجات الكلية وسمعتها بين المؤسسات التعليمية.

كما نتطلع من خلال هذا الجهد التوثيقي إلى تعزيز وعي جميع منسوبي الكلية بأهمية الجودة، وضمان تفاعلهم ومشاركتهم في تحقيق أهدافها.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د إيمان حسين السيد

٣



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

١- نبذة مختصرة عن الكلية

- تولى عمادة الكلية عند تأسيسها وافتتاحها للدراسة في عام ١٩٧٩ / ١٩٨٠ السيد الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عبد القادر أستاذ التاريخ القديم.
- صدر القرار الجمهوري بإنشاء كلية الآداب جامعة المنصورة في عهد رئيس الجامعة السيد الأستاذ الدكتور / عبد المنعم السعيد البدراوي، وافتتحت الكلية للدراسة في عهد الأستاذ الدكتور / شفيق إبراهيم بلبع رئيس الجامعة.
- يقع مبني الكلية حاليا داخل الحرم الجامعي، وذلك كثمرة ونتيجة للجهود الحثيثة التي قامت بها إدارة الجامعة ممثلة في السيد أ.د. محمد حسن القناوي رئيس الجامعة، وإدارة الكلية ممثلة في أ.د. رضا سيد أحمد عميد الكلية الأسبق.
- يقع الموقعا الجديد داخل الحرم الجامعي، ويكون من ستة طوابق، ويعد نقلة نوعية مهمة تساعدها على أداء رسالتها عن طريق المدرجات المجهزة والمعامل والمعدة لكي تؤدي خدمة تعليمية وإدارية متميزة.
- انتقلت الكلية إلى المبني الجديد في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ ، وتم افتتاح مبني المدرجات الدائمة بالكلية، ووضع حجر الأساس لمبني المسرح، وذلك بحضور الأستاذ الدكتور أشرف عبد الباسط - رئيس الجامعة، والأستاذ الدكتور / محمود سليمان الجعيدي عميد الكلية، والسعادة الوكلا، وأعضاء هيئة التدريس، وذلك الثلاثاء الموافق ٢١ سبتمبر ٢٠١٦.

٤



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .



دليل وحدة ضمان الجودة



MANA.MEET.COM

٢- رؤية وحدة ضمان الجودة ورسالتها وأهدافها رؤية الوحدة

تميز برامج الكلية في مجال الجودة والاعتماد.

رسالة الوحدة

ضمان التطوير والجودة بالكلية بما يضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وذلك من خلال تطبيق معايير الجودة والتميز المؤسسي والأكاديمي.



الموقع الإلكتروني

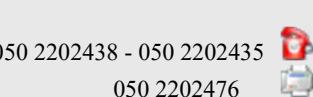
رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

[البريد الإلكتروني](mailto:artsdean@mans.edu.eg) : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



دليل وحدة ضمان الجودة

الأهداف الاستراتيجية للوحدة

- ١- دعم وتهيئة الكلية وبرمجها للحصول على الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي في ظل معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٢- إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بمشاركة الأطراف المعنية وتحليل نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف والفرص المتاحة والمخاطر التي تواجهها الجامعة.
- ٣- تعزيز قدرات الكلية وتحقيق التميز في كافة برامجها لتأهيلها للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٤- اكتساب ثقة المجتمع في خريجي الكلية.
- ٥- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية والأقسام والبرامج التابعة لها ودعم الأنشطة المتعلقة بذلك.
- ٦- إعداد الخطط التطويرية والتنفيذية للكلية.
- ٧- تنفيذ خطة الاعتماد البرامجي للكلية وإعداد تقارير متابعة عن سير الاعتماد لكل برنامج.
- ٨- تقديم الدعم لبرامج الكلية للحصول على الاعتماد.

٦



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

٣- الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

أولاً:- تشكيل مجلس للوحدة

- **عميد الكلية** (رئيس مجلس الإدارة).
- **مدير وحدة ضمان الجودة** (نائب رئيس مجلس الإدارة).
- **وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب** (عضو).
- **وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث** (عضو).
- **وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة** (عضو).
- **نائب مدير وحدة ضمان الجودة** (عضو).
- **مدير عام الكلية** (عضو).

ثانياً:- تشكيل اللجان التنفيذية للوحدة

- **لجنة التوعية والنشر.**
- **لجنة التدريب في مجال الجودة.**
- **لجان الدراسة الذاتية.**
- **لجنة التخطيط الاستراتيجي.**
- **لجان الجودة بالأقسام والبرامج.**
- **لجنة التقرير السنوي.**
- **لجنة إعداد الاستبيانات.**
- **لجنة التوصيفات والتقارير.**
- **لجنة المراجعة الداخلية والتقويم.**

٧



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية .

ثالثاً: تشكيل الجهاز الإداري للوحدة

- يخصص للوحدة عدد (٤) من الجهاز الإداري وذلك للمشاركة التقرير السنوي والدراسة الذاتية والاعتماد البرامجي والمؤسسي للكلية وإدارة الاتصالات الإدارية ومساعدة اللجان المختلفة للوحدة من ذوي الكفاءات، وكذلك لإدخال وإدارة قواعد البيانات الخاصة بأعمال الوحدة واللجان المختلفة.
- يخصص عامل للقيام بأعمال المراسلات والنظافة.

٤- مهام و اختصاصات وحدة ضمان الجودة



٨



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .



دليل وحدة ضمان الجودة

• اختصاصات مجلس الادارة

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسئولة عن تصريف أمور الوحدة ووضع السياسات التي تحقق أغراضه على الأخص:

- ١- نشر ثقافة الجودة بالكلية.
- ٢- تنسيق العمل مع جميع البرامج التي تقدمها الكلية لتحقيق ضمان الجودة، و متابعة تنفيذ نظم الجودة بالكلية.
- ٣- وضع و متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية بما يتسق مع استراتيجية الجامعة.
- ٤- تقديم الدعم للأقسام العلمية والبرامج الأكاديمية المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة بالكلية.
- ٥- تصميم أدوات واستبيانات القياس لاستطلاع الآراء، بما يحقق رفع جودة الأداء بالكلية.
- ٦- متابعة إعداد الدراسة الذاتية بالبرامج.
- ٧- إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية، ورفعه إلى مجلس الكلية لاعتماده.
- ٨- تأهيل وتقديم الدعم الفني لفرق المراجعة الداخلية
- ٩- المراجعة الداخلية للبرامج طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة.
- ١٠- إعداد وتنظيم وتنفيذ الدورات والبرامج التدريبية في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي لمنسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- ١١- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والمسؤوليات.
- ١٢- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- ١٣- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة، واعتماد نظام العقود والاتفاقيات مع المتعاملين مع الوحدة.

٩



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

- ١٤- الموافقة على ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والمجتمعات العلمية.
- ١٥- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى.
- ١٦- اعتماد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة.
- ١٧- متابعة تطوير الرامج لمخرجاتها؛ من أجل اعلاء القدرة التنافسية لخريج الكلية في كافة التخصصات.
- ١٨- متابعة الكلية لأدائها (صياغة مؤشرات الأداء وطرق قياسها). واعداد مصفوفة مؤشرات أداء رئيسية للكلية.
- ١٩- تحسين أساليب تقويم العملية التعليمية.
- ٢٠- تحسين مستوى البنية التحتية والجوانب الإدارية والتواصل بالكلية.
- ٢١- تطوير وتطبيق سياسات لإدارة الابتكار والتطوير المستمر.
- ٢٢- تحديد اختصاصات ومسؤوليات ومكافئات رئيس مجلس الإدارة ونائبه ومدير الوحدة والمسؤول المالي في ضوء سياسة الوحدة وموارده.

١٠



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة



اختصاصات مدير وحدة

- ١- دعوة المجلس التنفيذي للوحدة لاجتماع ورئاسة جلساته نيابة عن رئيس مجلس الإدارة.
- ٢- دعوة من يرى من الخبراء أو المستفيدين، أو ذوي العلاقة لحضور المجلس التنفيذي.
- ٣- إعداد خطط العمل اللازمة للتطوير المستمر بالكلية.
- ٤- الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة الأعمال اليومية والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- ٥- تنظيم العمل لإعداد تقرير الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للكلية.

١١



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

- ٦- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والمسؤوليات.
 - ٧- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
 - ٨- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة. اعتماد نظام العقود والاتفاقيات مع المتعاملين مع الوحدة.
 - ٩- الموافقة على ترشيحه من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والمجتمعات العلمية.
 - ١٠- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى.
 - ١١- تحديد اختصاصات ومسؤوليات ومكافئات رئيس مجلس الإدارة ونائبه ومدير الوحدة والمسؤول المالي في ضوء سياسة الوحدة وموارده.
 - ١٢- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة.
-
- **اختصاصات نائب مدير**
 - ١- هو منسق الكلية، يرأس منسقي الأقسام ومنسقي البرامج التوحيد نظام العمل في مهام توصيف وتقدير البرامج والمقررات الدراسية.
 - ٢- إحلاله محل مدير الوحدة حالة عدم وجوده.
 - ٣- مساعدة مدير الوحدة وتنفيذ ما يكلفه به من أعمال تتعلق بإدارة الوحدة.
 - ٤- الاعداد لاجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي.
 - ٥- تنظيم ومتابعة شئون الأعمال الإدارية بالوحدة.
 - ٦- الاختصاصات الأخرى التي يفوضها مدير الوحدة.

١٢



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

- **الاختصاصات مسؤولي الوحدة**
 - ١- القيام بأعمال التجهيز لجداول الأعمال ومحاضر اجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي.
 - ٢- القيام بأعمال التجهيز لعقد الدورات التدريبية وورش العمل والندوات، وقياس أثر التدريب وتجهيز وتوزيع شهادات التدريب.
 - ٣- القيام بأعمال التجهيز لإعداد التقرير السنوي للكلية.
 - ٤- القيام بأعمال التجهيز لتطوير الخدمات والعمليات الخاصة بالكلية.
 - ٥- القيام بأعمال التجهيز لقياس الأداء وقياس الرضا وتطوير القياس التربوي وتجهيز وتوزيع الشهادات.
 - ٦- القيام بأعمال التجهيز لوضع الخطط الإجرائية النصف سنوية وقياس معدلات الإنجاز بالخطط الإجرائية المنقضية.
 - ٧- المساهمة في جمد الأدلة وال Shawahed على الممارسات.
 - ٨- القيام بالأرشفة الإلكترونية لكل البيانات والمعلومات المجمعة بصفة دورية من جميع إدارات، ووحدات الكلية، وأقسامها الأكademie، والإدارية.
 - ٩- القيام بالأعمال الكتابية والإدارية الخاصة بالوحدة والتعامل مع وباقى وحدات وإدارات الكلية.
 - ١٠- الاختصاصات الأخرى التي يفوضها مدير الوحدة.

١٣



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

• مهام لجان الدراسة الذاتية

- ١- متابعة إعداد تقرير الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للبرامج الدراسية وللكلية تنظيم الأدلة والشواهد الورقية والإلكترونية الخاصة بالدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية وراجعتها بالتنسيق مع لجان الجودة المعنية بالبرامج والكلية.
- ٢- التأكد من استيفاء تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج الدراسية وللكلية سنوياً وراجعتها بالتنسيق مع لجان الجودة المعنية بالبرامج بالأقسام العلمية وبالكلية.
- ٣- إعداد خطط التحسين والتعزيز الخاصة بالمراجعات الداخلية والخارجية وإدراج بعضها بالخطط الإجرائية.

• مهام لجنة التوعية والنشر والتدريب

- ١- تطوير الموقع الإلكتروني للوحدة.
- ٢- إعداد المطبوعات اللازمية للتوعية بموضوعات الوحدة.
- ٣- إعداد التقارير الدورية عن التدريب ورفعها لمدير الوحدة.

• مهام لجنة التدريب في مجال الجودة

- ١- قياس الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية.
- ٢- تصميم البرامج التدريبية والخطة التدريبية.
- ٣- تنفيذ التدريب طبقاً للجدول الزمني المعتمد على أن يكون نظير مكافئات من إدارة الكلية.
- ٤- اس أثر التدريب بالوسائل المناسب.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



- **مهام و اختصاصات لجنة التخطيط الاستراتيجي**
 - ١- المساعدة في إعداد الخطة الاستراتيجية.
 - ٢- متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.
 - ٣- رفع تقارير متابعة الإنجاز لمدير وحدة ضمان الجودة للعرض على المجلس التنفيذي ومجلس الكلية.

١٥



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

• مهام لجان الجودة بالأقسام

- ١- نشر ثقافة الجودة بالقسم / البرنامج ودعم الأنشطة المتعلقة بذلك.
- ٢- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للاعتماد البرامجي وإعداد تقارير متابعة.
- ٣- متابعة تطبيق أدوات نظام إدارة الجودة (الاستبيانات واستطلاعات الرأي منها تقييم البرنامج، تقييم الطلبة للمقررات ... الخ، والمؤشرات، والمقارنة المرجعية، وغيرها).
- ٤- إعداد تقرير دوري بكافة الإنجازات داخل البرنامج.
- ٥- متابعة استيفاء ملفات الجودة من توصيف وتقرير البرنامج والمقررات، باستخدام النماذج المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة الجودة والاعتماد.
- ٦- العمل على التحسين المستمر للجودة.
- ٧- المساهمة في إعداد تقارير الدراسة الذاتية للبرامج الأكاديمية
- ٨- المشاركة في إعداد الخطط التطويرية والتنفيذية.
- ٩- متابعة التعميمات الصادرة من وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء.
- ١٠- تجهيز ملفات الجودة للبرنامج
- ١١- بالإضافة لما يستجد من أعباء ومتطلبات من وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء.



١٦



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

- لجنة التقرير السنوي
 - ١- جمع الأدلة والشواهد من البرامج والوحدات
 - ٢- إعداد تقرير السنوي للكلية واعتماده بالمجلس.
- مهام لجنة التوصيفات والتقارير
 - ١- تجميع توصيفات المقررات من الأقسام العلمية من خلال الأعضاء التابعين للجنة من كل قسم على (CD)
 - ٢- مراجعة التوصيفات والتحقق من النماذج المستخدمة في التوصيف لكي تكون مطابقة مع نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وترتيبها طبقاً للأئحة.
 - ٣- تجميع توصيفات البرامج من الأقسام العلمية ومطابقتها مع النماذج المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - ٤- تجميع تقارير المقررات والبرامج من الأقسام العلمية ومراجعةها.
 - ٥- تجميع تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرامج.
 - ٦- استكمال التوقيعات على التوصيفات للبرامج والمقررات بعد طباعتها في صورة نسخة ورقية.
 - ٧- إعداد تقرير عما تم إنجازه بشكل شهري ومدى مطابقة نتائج التقارير من توصيفات المقررات والنتائج الرسمية.
 - ٨- متابعة إنجاز أعضاء هيئة التدريس توصيفات وتقارير المقررات وفق النماذج باستخدام النماذج المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - ٩- متابعة اعتماد توصيفات وتقارير المقررات بمجلس القسم / البرنامج.
 - ١٠- إعداد تقرير فصلي عن نتائج المقررات وما تم تنفيذه بشأن التوصيات.

١٧



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



• مهام لجنة الاستبيانات

- ١- إعداد حصر شامل عن الاستبيانات المطلوبة في معايير الجودة المختلفة (١٢ معيار).
- ٢- عمل جدول زمني لمواعيد الاستبيانات والفتات المستهدفة في كل استبيان.
- ٣- تصميم الاستبيانات حسب متطلبات ونماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد واعتماد شكل الاستماراة من مدير وحدة الجودة.
- ٤- التحليل الإحصائي لدرجات الاستبيانات وتحويلها من بيانات كمية إلى بيانات كيفية بهدف الوصول إلى النتائج.
- ٥- إعداد التقرير عن نتائج كل استبيان واعتماد نتيجة الاستبيان من مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية.
- ٦- إعداد التقرير عن نتائج كل استبيان واعتماد نتيجة الاستبيان من مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية.

١٨



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

٧- وضع تصور عن نتائج التحليل للاستبيانات عن الأوضاع التصحيحية والتوصية بها.



٠ لجنة المراجعة الداخلية والتقويم

- ١- متابعة أعمال اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة.
- ٢- عمل زيارات مراجعة داخلية للأقسام العلمية بالكلية من خلال جدول زمني محدد ومراجعة معايير محددة في الأقسام ورفع تقرير بكل زيارة.
- ٣- عمل تقرير عن رؤساء لجان وأعضاء وحدة ضمان الجودة ورفعه لمدير الوحدة لتحديد سير العمل باللجان وأعضاء الوحدة.
- ٤- إعداد تقرير عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت موضحا خطط التحسين في حالة تعثر أي نشاط.
- ٥- يقوم رئيس اللجنة بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء اللجان ورؤساء الأقسام عن نتائج المراجعات والتقويم الدائم من خلال الزيارات الداخلية لهم أو بشكل تقرير أو على البريد الإلكتروني.

١٩



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

- ٦- ترفع اللجنة تقرير شهري لمدير الوحدة عن أنشطة اللجنة خلال الشهر، خاصة بأعمال المتابعة والتقييم مصحوبة بالمقترنات والتوصيات إلى مدير الوحدة وترفع إلى رئيس مجلس الادارة



٢٠



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

٥- خطة نشر ثقافة الجودة بالكلية:

تحرص إدارة الجودة بكلية الآداب على متابعة وتبني نظام الجودة بالجامعة باتباع اجراءات تضمن جودة العملية التعليمية وبالتالي تم اقتراح نظام واضح لإدارة وتعزيز الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالجامعة بالتعاون مع منسقي معيار التعزيز والتطوير بالبرامج التعليمية. ويعتبر ضبط نظم الجودة بالكلية من الأهداف الرئيسية في خطة التعزيز والتطوير، ويعمل نظام إدارة وتعزيز الجودة بناء على الية واضحة تبدأ بعملية التخطيط، ثم التنفيذ والمتابعة، ثم اتخاذ الاجراءات التصحيحية الازمة. ويشمل نظام إدارة الجودة بالكلية بإعداد خطة لنشر ثقافة الجودة تتضمن عدد من الإجراءات التي يتم تطبيقها بالفعل بالكلية يمكن إدراجها فيما يلي:



- ✓ وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة من خلال عدّة وسائل تشمل ورش عم وندوات ومحاضرات ومطويات ومواقع التواصل الاجتماعي.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

دليل وحدة ضمان الجودة

- ✓ مناقشة واعتماد كل ما يخص انشطة وعمليات الجودة في المجالس الحاكمة.
- ✓ تنظيم عمل اللجان من خلال وجود معير واضح للتشكيل وتوصيف مهام محددة واليات عمل ملائمة.
- ✓ ضمان مشاركة جميع المستفيدين من الكلية(الطلاب - هيئة التدريس والهيئة المعاونة - إداريين والخريجين - ممثلين عن سوق العمل وجهات التوظيف) في جميع انشطة الكلية من خلال الحفاظ على قنوات اتصال فعالة وقواعد بيانات تخص المستهدفين.
- ✓ اتباع نظام واضح للمساءلة والمحاسبة يدعم نظم الثواب والعقاب لأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ اجراء تقويم ذاتي دوري لأداء الكلية ممثل في التقارير السنوي.

٢٢



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

٦- آلية وحدة ضمان الجودة لضمان التقييم المستمر لأداء الكلية

م	إجراءات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤولية	متابعة التنفيذ
١	فريق التقويم الذاتي يتم تشكيل لجنة إدارة عملية التقويم الذاتي وهي لجنة المراجعة وتطوير لوحدة ضمان الجودة تضم أعضاء هيئة التدريس بالكلية.			
٢	أدوات التقويم الذاتي تولى لجنة مراجعة وتطوير الكلية تحديد أدوات التقويم الذاتي على أن تشمل:- ١- مقابلات مع جميع ممثلي الأطراف المعنية بالبرنامج أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهن، الطلاب، طلاب الدراسات العليا، أعضاء الجهاز الإداري، الخريجين الأطراف المجتمعية. ٢- استقصاءات للرأي حول أداء الكلية. قوائم الفحص المعايير			لجنة مراجعة وتطوير الكلية.
٣	صياغة تقرير نتائج دراسة التقويم الذاتي للكلية - تقوم اللجنة المشكلة للتطوير الذاتي بصياغة وتحديد نقاط القوة و نقاط الضعف بكل معيار ويتم رصد الشواهد والأدلة الداعمة واستيفاء الممارسات في كل معيار. - يتم إعداد التقرير المبدئي للتقرير السنوي / الدراسة الذاتية وفقاً لنموذج الهيئة القومية الضمان جودة التعليم والاعتماد.			لجنة مراجعة وتطوير الكلية.
٤	مراجعة واعتماد ونشر خطة التعزيز والتطوير - تقوم اللجنة بعرض نتائج دراسة التقويم الذاتي على المعنيين من خلال اجتماع برئاسة عميد الكلية. - تقوم اللجنة بمراجعة مقرح الدراسة الذاتية المقدمه ويرسل لوحدة ضمان الجودة بالجامعة لمواجتها والاستعانة بمرجعين خارجيين لمراجعة الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية. - يتم اعتماد التقرير السنوي / الدراسة الذاتية للكلية في مجلس وحدة ضمان الجودة وموقفة الكلية عليها. - تتولى لجنة الإعلام ونشر الفاعليات بالكلية نشر الخطة على الموقع الإلكتروني ويلم المعنيين نسخ معتمدة منها.			لجنة مراجعة وتطوير الكلية.



دليل وحدة ضمان الجودة

٧- إجراءات وحدة ضمان الجودة لتفعيل آلية التقويم الذاتي

النماذج المطبقة من أدوات التقويم الذاتي بالكلية.

1

تقرير الدراسة الذاتية للكلية.

2

صورة ضوئية لاعتماد الدراسة الذاتية بمجلس إدارة الكلية.

3

صورة ضوئية لاعتماد الدراسة الذاتية بمجلس الكلية.

4

ورشة عمل لإعلان نتائج التقويم الذاتي على المعنيين.

5

٨- أثر ومردود عمليات إدارة التطوير والتعزيز بالكلية

يتم قياس مردود عمليات التعزيز والتطوير بالكلية من خلال قيام لجنة مراجعة وتطوير بإعداد تقرير حول العناصر الآتية:

- ١- مدى التحسن في رسالة وأهداف الكلية بما يتناسب مع دور الجامعة البحثي والتعليمي والمجتمعي.
- ٢- تحسن أداء القيادات الأكاديمية للكلية وتحقيق الفاعلية التعليمية
- ٣- ملائمة مواصفات خريج الكلية مع المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع الآداب.

٢٤



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

دليل وحدة ضمان الجودة

- ٤- تحسن آليات التفاعل مع تظلمات الطلاب بالكلية.
- ٥- تحسن الدعم المقدم للطلاب المتفوقين بالكلية.
- ٦- الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٧- وضع نظام للريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي.
- ٨- تحسن إسهام مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في قطاعات المجتمع ومؤسسات سوق العمل.
- ٩- تحسن قدرات أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם بالكلية.
- ١٠- تطوير سياسات وإستراتيجيات التعليم والتعلم بالكلية بما يتلاءم مع سياسات التعليم والتعلم بالجامعة.
- ١١- تحسن أداء الكلية في إدارة المشكلات المؤثرة في الفعالية التعليمية.
- ١٢- تحسن إجراءات الكلية في تحفيز التعلم الذاتي للطلاب.
- ١٣- تحسن الإجراءات المتعلقة بإدارة التدريب الميداني بالكلية.
- ١٤- تحسن مؤشرات الأداء في خطط التعزيز والتطوير السنوية بالكلية.
- ١٥- تحسن مستوى الموقع الإلكتروني للكلية.
- ١٦- الاهتمام بعقد ملتقى التوظيف لخريجي الكلية بصفة دورية، وزيادة التواصل بين الكلية وجهات التوظيف.

٢٥



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

٩- سياسة الجودة بالكلية

وحدة ضمان الجودة تشمل وضع الهيكل الإداري والوظيفي الذي يضمن تحقيق أهداف الجودة بكفاءة وفعالية. هذه الترتيبات تحدد الأدوار والمسؤوليات، وتنشر قنوات اتصال واضحة، وتوفر الموارد المطلوبة. فيما يلي أبرز الترتيبات التنظيمية لوحدة ضمان الجودة:

١- السياسات والإجراءات التنظيمية:

- تحديد سياسة الجودة:

- تتضمن الالتزام بمعايير الجودة الوطنية والدولية.
- توضح أهداف الجودة ورسالة المنظمة.

- إجراءات مراقبة الجودة:

- تشمل آليات التحقق من جودة المدخلات، العمليات، والخرجات.

- إجراءات التدقيق الداخلي والخارجي:

- لوضع معايير للتقييم الدوري للأداء وضمان الامتثال.

٢- التواصل والتنسيق:

- اجتماعات دورية:

- اجتماعات مع الإدارة العليا لعرض تقارير الأداء والتوصيات.

- اجتماعات مع الفرق الوظيفية المختلفة لضمان التنسيق في تنفيذ خطط الجودة.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

• قنوات اتصال فعالة:

- تفعيل أنظمة لإبلاغ المشكلات المتعلقة بالجودة بشكل فوري (مثل البريد الإلكتروني الداخلي أو أنظمة إدارة الشكاوى).

٣- التدريب وبناء القدرات:

- دورات تدريبية مستمرة لكل منتسبي العملية التعليمية لزيادة وعيهم بمعايير الجودة.
- تدريب خاص لموظفي إدارة الجودة في مجالات مثل التدقيق الداخلي وتحليل البيانات.

٤- الإشراف والمتابعة:

- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
- قياس أداء عمليات الجودة مثل معدلات العيوب، رضا المستفيدين، ومدى الامتثال.
- إعداد تقارير دورية:
 - توثيق نتائج التدقيق، التحسينات، والشكاوى لمعرفة نقاط القوة والضعف.

٢٧



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

٥- التقييم والتحسين:

• إجراء تقارير دورية:

باتباع هذه الترتيبات، يمكن لوحدة ضمان الجودة أن تحقق أهدافها وتضمن تحسين العمليات، والمنتجات، والخدمات باستمرار.

٦- معايير ضمان الجودة المؤسسي والبرامجي

أولاً معايير ضمان الجودة المؤسسي

٢٨



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

[البريد الإلكتروني:](mailto:artsdean@mans.edu.eg) artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



معايير الاعتماد المؤسسي اصدار 2015 المعدل

٢٩



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

[البريد الإلكتروني](mailto:artsdean@mans.edu.eg) : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



المؤشرات	المعابر
<ul style="list-style-type: none">رسالة ورؤية المؤسسة ممتدتان ومتلائمتان وشارة في يدهما الأطراف المعنية.رسالة المؤسسة واضحة، وتحتقر دورها التعليمي بالطب ومستوياتها المجتمعية بما يتفق مع التطلعات المجتمعية من مؤسسة التعليم العالي، وتحتقر رسالة في تحفيز رسالة الجامعة.الخططة الاستراتيجية للمؤسسة محددة ومكتملة العناصر، وتنسق مع استراتيجية الجامعة.التحليل الذي شمل البنية الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتحتدم الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة لموضوع التحليل ولغة المستهدفة.الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتحتقر رؤولة المؤسسة، وتحتدم للبنية وتحل محلها المنطق، وتحدد بها مسوبيات التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة.ال المؤسسة تقرر دورها لتنمية وتحقيق مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحل محل مسوبيات الأداء المستهدفة.	معيار (1) التحفيز الاستراتيجي
<ul style="list-style-type: none">البنية الأكاديمية والإدارية محددة وفقاً لمعايير موضوعية وعلمية وأدلة ذات تغطية تحقق تكاليف الفرسان ويدخلون أسلوب.البنية الحالية والمستقبلية تم تضمينها بالعمل على تطوير كفاياته من القادة.معايير تقييم أداء البنية موضوعية، وتحتدم الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتحتدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسة.المؤسسة في جوهرها ملنة وذاتة للمعدين، وأدلة ذات تغطية لضمان الشفافية والمحاسبات المالية وعدم التصيير وتحل محل مسوبيات المؤسسة بين أفراد المؤسسة.المعلومات المطلقة عن المؤسسة شاملة وتحل محلها المنطق، وتحتضر المؤسسة ممدلياتها وتحديدها.البيان التعليمي محدد ويعمل لحجم المؤسسة ونشاطها، وتحتضر الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	معيار (2) القيادة والحكمة
<ul style="list-style-type: none">المؤسسة وحدة لضمان الجودة يتفرع لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملازمة، وتحتضر فيها معايير عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي بين الخبرات والمهارات انتعلية المهم المحددة.اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن ملءاً تفصيلياً ذات تغطية وعلاقات واسعة، وتحدد علاوة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسمح في تحويل دورها ويساهم في تحفيزها.تحتضر قيادة المؤسسة بدم بصفة تدورية باستخدام معايير أداء موضوعية، وأدلة ملائمة.نتائج تحفيز أنشطة المؤسسة تختلف مع المعدين وفي مجالسها الرسمية، وتحتضر منها في توجيه التحليل واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	معيار (3) إدارة الجودة والتطوير
<ul style="list-style-type: none">نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية ل النوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة تدورية، وتحدد الإجراءات الملازمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئات.معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتحظى بقيمة بذات التقييم، وتحتضر فيها عد الضرورة، وتحتدم النتائج لتحسين الأداء.	معيار (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة
<ul style="list-style-type: none">الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمهاماتهم وتقديرهم على الوظائف المطلقة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، ويوجد أدلة للتعامل مع الفئات والزيادة في أداء.الاحتياجات التدريبية للمعاملين تحدد بصورة تدورية، وتحتدم الإجراءات الملازمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئات.المؤسسة تلزم لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري وتحتضر معايير موضوعية وعلمية، وتحظى بقيمة بذات التقييم، وتحتضر فيها عد الضرورة، وتحتضر على استخدام نتائج التقييم للتحفيز، ولوضع برامج التدريب والتطوير.المؤسسة وسائل مناسبة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	معيار (5) الجهاز الإداري

٣٠



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة



لهمَّةُ الْقَوْمِيَّةُ لِضَمَانِ جُودَةِ التَّعْلِيمِ وَالْاعْتِمَادُ

المعيار	المؤشرات
المعارض المالية والمادية (6)	<ol style="list-style-type: none"> الموارد المالية المؤسسة كافية لتنمية شفافتها وأعداد الطلاب، ويندوغها وفقاً لاحتياجات التعليم بما يكفي رسالتها وأهدافها. مصادر التمويل متعددة مع وجود آلية على زيادة مصادر تجارية للموارد المالية المؤسسة. يعد المقرض وذوي المصالح والمعلمات والعمالة والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة درامية. صياغة الأذاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة درامية. وسلل الاتصال والموارد والنظم التمويلية المستدامة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والمبادرات الإدارية بها. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توفر الكتب والمراجع والتجهيزات والمعدات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرفية متاحة للمعدين.
المعارض الأكاديمية والبرامج التعليمية (7)	<ol style="list-style-type: none"> المعارض الأكاديمية المرجحة التي يتبناها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما ينطوي عليه رسالة المؤسسة.
المعارض (8) التدريس والتعلم	<ol style="list-style-type: none"> عملية تقييم الطلاب تدار بفعالية وعدالة، والامتحانات تائهة وشفافة ويندوغها وفقاً لما ينطوي عليه رسالتها. قىاعد العمل مع تلامذة الطلاب من خلال التقييم موافقة وفعالة، ويندوغ الاترات التعليمية.
المعارض (9) الطالب والخبريون	<ol style="list-style-type: none"> قىاعد قبول وتحويم ويندوغ الطلاب على البرامج التعليمية والخصصات، واضح، وعادلة وفعالة. المؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وسماحياً ويندوغ الطلاب به بوسائل متعددة. المؤسسة تكفل باقلاع تدريب ذوي الاحتياجات الخاصة في الجميع الطلاب ورعاة ملائمة لامتحانات والتجهيزات. وجود ممبلل للطلاب في المكان ذات الصالحة. الأنشطة الطلابية متعددة، ويندوغ لها المؤسسة الموارد المادية من حيث الأماكن والتجهيزات والاتساف. المؤسسة تقدّم بياتاً خاصة بالذويين تحدث بصورة تدريبية، ويندوغ لهم برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.
المعارض (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية	<ol style="list-style-type: none"> خطة البحث العلمي موافقة وترتبط بخطة الجامعة وبمتطلباتها الفنية وأدبيات المجتمع الجامعي، وتحسب مع إمكانات المؤسسة. المؤسسة تكفل باقلاع تدريب ذوي الاحتياجات الخاصة في البحث العلمي ورعاة ملائمة لطبيعتها. الموارد المادية كافية لأنشطة البحث العلمي، وتحصل المؤسسة على تمويل من مصادر محلية والبنية التحتية. توفير ملائمة وأسلوب ملائمة لدعم البحث العلمي وتنميته، وتنمية قدرات الباحثين والتجهيزات المطلوبة بين التخصصات المختلفة والباحثات العلمية. الإنجاز العلمي المؤسسة في تدوين سطور، ويندوغ مع عدد أعضاء هيئة التدريس. أعداد هيئة التدريس والبنية المعاوقة يشاركون في الأنشطة، والمعروضات، والمؤتمرات العلمية، والجديدة.
المعارض (11) الدراسات العليا	<ol style="list-style-type: none"> برامج الدراسات العليا متعددة، ويندوغ في تحقيق رسالة المؤسسة، وتحسب متطلبات سوق العمل، ويندوغ لها محلية ودولية. الموارد والإمكانات والموارد اللازمة للإتمام للطلبة العلمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتنمية التعليم. آليات التسجيل والانصراف في الدراسات العليا محددة وفعالة، ويندوغها دروياً بغير طوابيرها، ويندوغ شهادات مهنية وفعالة لتوسيع الاتساف العلمي على الرسائل وذوي التخصص. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها واستئنافها من الشفاف في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
المعارض (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	<ol style="list-style-type: none"> المؤسسة تكفل باقلاع في مجال حفظ المحيط وتنمية البيئة. المؤسسة تشنّط متعددة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وتحفيظ المجتمع طبي اهتماماته وأولوياته. المؤسسة تكفل تطوير ذات لذوي اهتمامات المحيط في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتقدير برامجها. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستئناف من الشفاف في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.



مدونة الكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202434

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤيه الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع فاماًلاه المستقبلية

كلية الآداب - جامعة المنصورة

دليل وحدة ضمان الجودة

ثانياً: معايير ضمان الجودة البرامجي

٣٢



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



معايير الاعتماد البرامجي اصدار 2022 المعدل

٣٣



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



المعيار	المؤشرات (33 مؤشر)
معيار (1) رسالة وإدارة البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> للبرنامج رسالة واضحة ومعندة وعلية ، تنسق مع رسالة المؤسسة ويسع احتياجات المجتمع ، اشتراك في اعدادها الأطراف المعنية ، وتنم مراحتها وتحديتها بشكل دوري لمواكبة المستجدات. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معندة وعلية ويتم تقييم أدائها دوريًا ، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس والجانب المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للمعايير المنظمي للمؤسسة. يستخدم البرنامج وسائل متعددة لإثابة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنشائية وتحتل على التسويق له مطبلاً وكتيباً ودليلاً. في حالة وجود انتقادات أو شرائط للبرنامج من مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستناد.
معيار (2) تصميم البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> يتضمن البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجحية أخرى، وتشمل إجراءات معندة من خلال المجال الرسمية، وتم التوقيع على المعايير المتبناة لجمع الأطراف المعنية. يتحقق هيكيل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تنسق مع بعضها وتحسن المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/العمادي)، والتواافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج. للبرنامج توسيع مفهود وعلن طبقاً للائحة المعتمدة. لمقررات البرنامج توسيع مفهود وعلن طبقاً للائحة المعتمدة.
معيار (3) التعلم والتعلم والتنمية	<ol style="list-style-type: none"> يطلق البرنامج طرقاً متعددة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات. يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تنسجم الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تدفهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العلمي ومهارات التوظيف وريادة الأعمال. يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطه وأدبيات وإجراءات واضحة ومعندة وعلية تعلم عملية التدريب والاندماج عليه وتقييمه. يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متعددة (تحصيري وعلمي وشخصي وإلكتروني ويداني، ومشروعات وتكلبات، ودراسات حالة وملف المizar وغداً)، وتقarez الرجال المخصصية لأنماط التقييم المختلفة. للبرنامج آلية ممتندة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات التحقق من تطبيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفتها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية. للبرنامج آلية ممتندة وعلية للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظام إدارة وإجراءات التقييم المختلفة، ونظم عمل الكترونل، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان البراعة والجودة. يتم تحويل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس والجانب المختص، والاستفادة منها في تطوير البرنامج. يتم تقييم التنمية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.
معيار (4) الطلاب والخريجون	<ol style="list-style-type: none"> يرجع نظام معلن ومفصل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (إرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آلية وإجراءات لضمان تدفهم الدراسي، وتحديث ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتغرين، ويتم تقييم فعاليته دوريًا وتطوره في ضوء نتائج التقييم. يتحقق البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متعددة تتضمن فرق من التعرض المبكر والمستمر لكتابتهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوفر سيدات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب. توجد إجراءات ممكنة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتتابعة تقديمهم المهني.

٣٤



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتنمية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



المعايير	المؤشرات (33 مؤشر)
المعيار (5) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1. يتوافق البرنامج الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بهذه وظيفي مناسب تماماً لروابطه والقوانين. 2. يتوافق للبرنامج الأكاديمي من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بهذه وظيفي مناسب تماماً لروابطه والقوانين. 3. تناسب ميزانيات وفرات وكماءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج. 4. يوجد معايير معمدة ومحضنة ومحضنة وإجراءات عاملة وشفافة لاختبار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفشل أو المجزء بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعمدة للتعامل معها. 5. يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الجديدة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج. 6. يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإنصاف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والسدوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وأو في الأنشطة المجتمعية والمهنية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.
المعيار (6) الموارد ومسار التعليم والتسهيلات الداعمة	1. تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب. 2. تتوفر للبرنامج الأدلة والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج وأنشطة التدريس والتعلم المطبقة وأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المعايير المرجعية للهيئة. 3. تتوافق متطلبات وتجهيزات الأمان والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف المطردة. 4. تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجيا) مناسبة وكافية لاحتياجاته وأعداد الهيئة التدريسية وأعداد الطلاب.
المعيار (7) ضمان الجودة وتقدير البرنامج	1. توجد تغذية راجحة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضامن عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر. 2. توجد تغذية راجحة دورية من الخبريين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج. 3. يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتصويف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح وللأطلاع وتحليل نتائج التغذية الراجحة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير. 4. يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تلبية توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات المحددة بالبرنامج، الخلل السنوي للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية. 5. يتم مناقشة ومتتابعة مردود عملية التغذية والتقييم والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.

الشهر / السنة

كلية جامعة

تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج تطبيقات

٣٥



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتنمية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

١١- الوثائق والأدلة والنماذج التنظيمية في وحدة ضمان الجودة

تعتبر الوثائق والأدلة والنماذج أدوات رئيسية لضمان تنفيذ العمليات بطريقة متسقة وفعالة. فيما يلي قائمة بأهم الوثائق والنماذج التي يجب توافرها:

١- الأدلة

• دليل الجودة

- يوضح رؤية ورسالة وأهداف وحدة ضمان الجودة.
- يشرح الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة ومهامها.
- يوضح خطة نشر ثقافة الجودة بالكلية.
- يسرد آلية وحدة ضمان الجودة لضمان التقييم المستمر لأداء الكلية وإجراءات لتفعيل آلية التقويم الذاتي وأثر مردودها عمليات إدارة التطوير والتعزيز بالكلية.
- يستعرض سياسة الجودة في الكلية ومعايير الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.
- يعرض الوثائق والأدلة والنماذج التنظيمية لوحدة ضمان الجودة.
- يفسر مفاهيم ومصطلحات الجودة.

• دليل الإجراءات

- يتضمن وصفاً تفصيلياً للإجراءات التي تُتبع لتحقيق معايير الجودة.
- يحدد المسؤوليات والأدوات المستخدمة في كل إجراء.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

دليل وحدة ضمان الجودة

• دليل التدقيق الداخلي

- يحتوي على الخطوات والإرشادات لتنفيذ عمليات التدقيق الداخلي لضمان الامتثال لمعايير الجودة.

٢- الوثائق

• السياسات والإجراءات

- مثل سياسة التدريب، سياسة إدارة المخاطر، وسياسة التحسين المستمر.
- سجلات العمليات
- تشمل تقارير الأداء، وتوثيق نتائج الاختبارات.

• قوائم المراجعة

- تستخدم أثناء عمليات التدقيق أو التقييم لضمان شمولية المراجعة.
- تقارير التدقيق والجودة

◦ لتوثيق نتائج المراجعات وتحليل الأداء.

٣٧



الموقع الإلكتروني

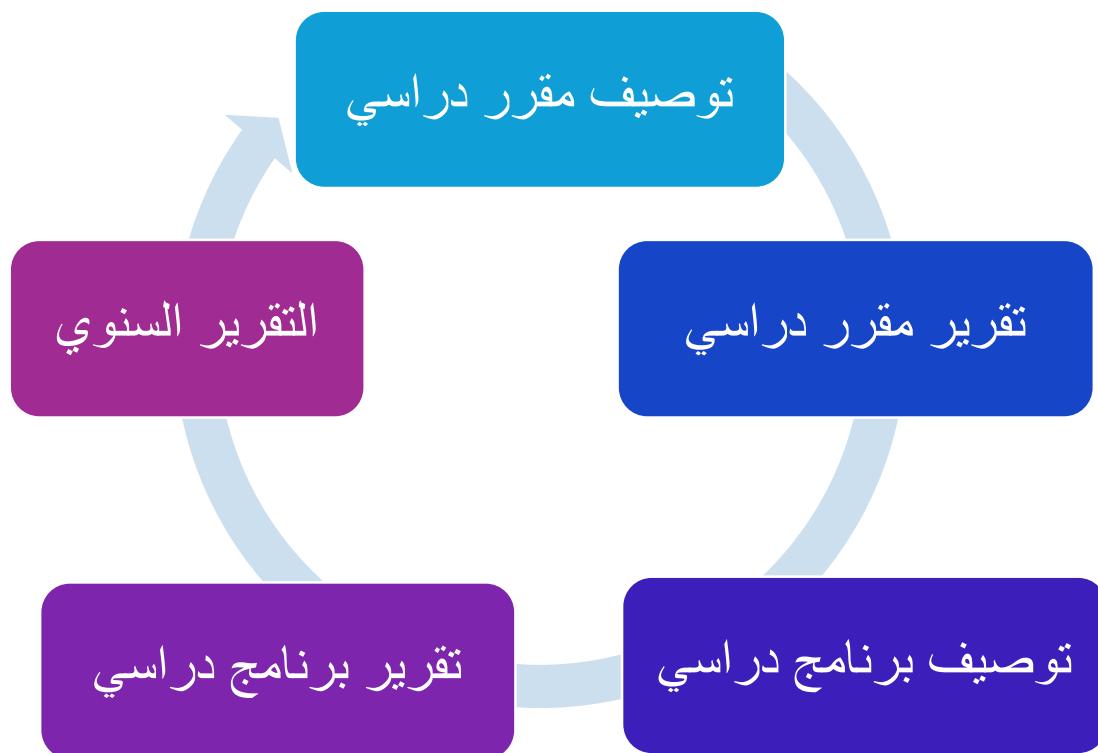
رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم
التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات
المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

١٢- الجودة: مفاهيم ومصطلحات

١- مفهوم الجودة

السمات والخصائص والقيم التي تجعل من البرنامج قادراً على الوفاء بالمتطلبات والمعايير المتعارف عليها البرنامج والمؤسسات المماثلة

٢- مفهوم الاعتماد

اعتراف موثق تمنحه الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للمؤسسة التعليمية نفيذ بأن المؤسسة قد حققت الحد الأدنى من المعايير المطلوبة

٣- ضمان الجودة

التأكد من تحقق مستوى الجودة المرغوب من خلال الجهود والعمليات المتعلقة بتنقييم ومتابعة الأداء على المستويات.

٤- تحسين الجودة المستمر

دراسة مخططة ومنظمة تقوم بها المؤسسة التعليمية أو البرنامج الأكاديمي لعملياتها بشكل مستمر بهدف تحسين الأداء ورفع ومراقبة مستوى الجودة.

٥- ضمان جودة التعليم

هي العملية المتعلقة بالتحقق من أن مستوى فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ملائمة، وأن المعايير الأكاديمية المتواقة مع رسالة الكلية التعليمية قد تم تحديدها.

٣٩



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.



دليل وحدة ضمان الجودة

٦- البرنامج الأكاديمي

مجموعة منظمة من الخبرات التعليمية تصمم لتطوير معلومات ومهارات محددة ويشمل البرنامج كل المقررات الدراسية التي يأخذها الطالب بما في ذلك متطلبات الجامعة والكلية، إضافة إلى متطلبات القسم.

٧- المعيار

المستوى المستهدف للوصول إلى الأداء الجيد.

٨- المعايير الأكاديمية

معايير محددة تقررها المؤسسة التعليمية مبنية على أساس الإطار العام للمؤهلات الوطنية وتحوي الحد الأدنى من المعرفات والمهارات التي يراد اكتسابها والمتواقة مع رسالة المؤسسة.

٩- المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS

هي التي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.

١- المعيار Standard

المستوى المستهدف للوصول إلى الأداء الجيد.

٢- المعيار الفرعي Criterion

هو معيار فرعي تفاصيله عملية الأداء للتمكن من تقييمها.

٤٠



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

دليل وحدة ضمان الجودة

١٢- المؤشرات Indicators

معايير محددة يتم استخدامها من قبل المؤسسة أو المنشأة لتقدير جودة الأداء وفقاً لمعايير محددة

١٣- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs

معايير رقمية لمخرجات برامج وعمليات في مؤسسة تعليمية وهي تعتبر مجموعة من التدابير الرامية إلى تقويم الأداء العام سواء التعليمي أو البحثي أو المجتمعي وأيضاً النظم الإدارية بالمؤسسة التعليمية.

١٤- التقويم Evaluation

الجهود التي يتم من خلالها منح قيمة للأشياء أو الأنشطة أو الإمكانيات.

١٥- التقييم Assessment

العمليات والجهود التي تهدف إلى قياس الأداء وفق المعايير والمؤشرات المحددة.

١٦- نواتج التعلم المستهدفة LOS

هي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعن الكلية إلى تحقيقها من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها وتعكس المعايير الأكademie و تكون قابلة للقياس وترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقدير الطلاب.

١٧- ما هو الإرشاد الأكاديمي وأهميته

تعريف الطلاب بالبرامج الأكademie والأنظمة والقوانين داخل الكليات، وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة. ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على

٤١



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتنمية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

دليل وحدة ضمان الجودة

اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي.

١٨- توصيف البرامج / المقرر

يضم تحديداً للمعايير الأكademية والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة واستراتيجيات التدريس والتقويم، ويحدد المقررات الدراسية، وتوزيع ساعاتها، وطرق التقييم، والدرجات.

١٩- الدراسة الذاتية **Self Study**

قيام مؤسسة تعليمية معينة بمراجعة وتقديم جودة وفاعلية برامجها الأكademية وهيئتها التدريسية وبنيتها التحتية، في ضوء معايير وضعت من قبل هيئة توكيد جودة واعتماد خارجية، وتنتمي الدراسة الذاتية عادة في إطار التحضير لزيارة فريق توكيد الجودة للمؤسسة، وينتظر منها ما يعرف بتقرير الدراسة الذاتية.

روابط هامة

١- رابط جامعة المنصورة

<https://www.mans.edu.eg/>

٢- رابط كلية الآداب

<https://artsfac.mans.edu.eg/>

٣- رابط مركز ضمان الجودة

<https://muqac.mans.edu.eg/>

٤- رابط وحدة ضمان الجودة بالكلية

<https://artsfac.mans.edu.eg/centers-units/qau/2024-04-15-12-23-17>

٥- رابط نظام الفارابي

<https://alfarabi.mans.edu.eg>

٤٢



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

فريق إعداد الدليل

الرقم	الاسم	المنصب
١	أ/ محمود سليمان الجعيدي	عميد كلية الآداب
٢	أ.م. د/ إيمان حسين السيد	مدير وحدة ضمان الجودة
٣	د/ هبة صلاح الجمل	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٤	أ/ هالة حمدين لبيب محمود	وحدة ضمان الجودة
٥	د/ أحمد حسن على	وحدة ضمان الجودة



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.