



دليل الطالب

للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



وحدة ضمان الجودة
كلية الآداب - جامعة المنصورة



قائمة المحتويات

الباب الثاني
البرامج الدراسية
(مستوى أول)

الباب الأول
نظام الدراسة

الباب الرابع
نظام مساعدة الطالب

الباب الثالث
مجالات سوق العمل
والخدمات الطلابية

الباب السادس
مصطلحات

الباب الخامس
إرشادات عامة



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

• كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي وبناتي الأعزاء،
أنتم نبض هذه الكلية ...

أنتم الحلم الذي نراه يكبر كل يوم في قاعات الدرس، وفي ممرات الكلية، وفي كل إنجاز يحمل اسمها.

اعلموا أن كل ما نقوم به من تطوير، إنما هو من أجلكم، ومن أجل أن تجدوا في كليةكم المكان الذي يحتضن طموحكم، ويصنع منكم قادة المستقبل.

أنتم الركيزة التي تقوم عليها الكلية، وبكم تبني سمعتها، وباإنجازاتكم تزداد فخراً ورفعة.

ثقوا بأننا نؤمن بكم، ونرى فيكم الطاقة التي تصنع الفرق، والأمل الذي لا ينطفئ.

اجعلوا من أيامكم في الكلية رحلة للعلم والعطاء، واحملوا اسمها في قلوبكم أينما ذهبتم، فأنتم أبناءها، وهي بيتك الذي سيظل يفتح لكم ذراعيه دائمًا.

وفقكم الله، وملأ أيامكم بالنجاح والبركة، وجعل منكم جيلاً يحمل راية العلم، ويبني وطنه بالمعرفة والأخلاق.

ولا تنسوا أن فخر الكلية لا يصنعه جدرانها، بل تصنعه قلوب طلابها، وسoward أبنائها المخلصين.

دمتم زاد هذه الكلية، وضياء مستقبلها.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أ.د. محمود سليمان الجعيدي
عميد الكلية



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

• كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يطيب لي أن اتقدم لأسرة كلية الآداب جامعة المنصورة بأسمى آيات الحب والتقدير والإعزاز والمستقبل الباهر المشرق لأبنائنا الطلاب الذين هم ذهب مصر الحق يقي الباقي ومستقبلها الواعد باذن الله تعالى وتحت قيادة معالي ا.د.شريف خاطر رئيس الجامعة واد.محمد عطيه بيومي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب واد.محمود سليمان الجعيدي عميد الكلية لتقديم خدمة تعليمية متميزة وتهيئة المناخ المناسب للعملية التعليمية من خلال قاعات دروس مجهزة وتنظيم مواعيد المحاضرات وتفعيل معامل اللغات والوحدات الخاصة بالكلية ومتابعة انتظام المحاضرات بشكل دوري كما تسعى من خلال الأنشطة الطلابية لنقل مواهب وقدرات الطلاب وبناء إنسان مثقف موهوب مبدع واستثمار الطاقة الإيجابية لدى الطلاب لغرس حب الوطن والتعبير عن شعب متحضر وريث حضارة لم تشهد البشرية مثلها.



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476
[البريد الإلكتروني](mailto:artsdean@mans.edu.eg)

• كلمة مدير وحدة ضمان الجودة

أبنائي وبناتي طلاب كلية الآداب،

من أجلكم ثُبذل كل الجهد، وتقام كل خطوات التطوير والجودة.

هدفنا أن تكون كليةكم بيئاً ثانياً يحتضن أحلامكم، ويُصقل قدراتكم، ويُمدّكم بكل ما تحتاجونه لتصبحوا طاقات فاعلة ومؤثرة في مجتمعكم.

لؤمن بكم، ونُفخر بكل فكرة تضيئون بها طريقكم وطريق زملائكم.

مشاركتكم، آراؤكم، واقتراحاتكم ليست مجرد تفاصيل، بل هي أساس الجودة الحقيقية التي نطمح إليها، لأن الجودة لا تتحقق بالأوراق والمعايير فقط، بل بالعطاء الصادق والانتماء الحقيقي منكم ولكم.

فأنتم شركاؤنا في كل إنجاز، وبكم ترتفع الكلية وتحقق رؤيتها.

احملوا أحلامكم بثقة، وابدأوا عامكم الدراسي بروح التفاؤل والإصرار، فأنتم الأمل والمستقبل.

وفقكم الله وسدّد خطاكـم،

ودمتم مصدر فخر لكلية الآداب.

أ.م.د إيمان حسين السيد

مدير وحدة ضمان الجودة



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

• نشأة الجامعة

بدأت الدراسة بكلية الطب عام ١٩٦٢ كفرع لجامعة القاهرة ثم أنشئت جامعة شرق الدلتا بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتم تعديل المسمى إلى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣، وتعتبر الجامعة السادسة من حيث النشأة بين جامعات الجمهورية ويبلغ الحرم الجامعي مساحة ٣٠٠ فدان تقريراً من ناحية الجنوب الغربي لمدينة المنصورة ويضم:

كليات الطب - طب الأسنان - الصيدلة - الهندسة - الزراعة - التجارة - الحقوق - العلوم - التربية - التربية النوعية - الآداب - الحاسوبات والمعلومات - التمريض - الطب البيطري - التربية الرياضية - التربية للطفولة المبكرة - السياحة والفنادق - الفنون الجميلة وبعض الوحدات الخدمية كالأدارة العامة لرعاية الطالب بملعبها ومنشآتها وللمدن الجامعية والأخرى للطلاب ومعظم الوحدات ذات الطابع الخاص التي تخدم الجامعة والمجتمع، هذا بالإضافة إلى المساحات التي شغلتها كليات الجامعة الواقعة خارج نطاق الجامعة ككلية رياض الأطفال التي تقع بشارع أحد ماهر وكليه التربية النوعية بالمنصورة وفرعيها بمدينتي ميت غمر ومنية النصر وكليه السياحة والفنادق.

وهناك مجمعاً ضخماً للخدمات الطلابية بالحرم الجامعي للطلاب ونادي اجتماعي ومكتبة ثقافية، ومطبخاً حديثاً للعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة وكذلك مستشفى حديثاً للطلاب.



رؤساء جامعة المنصورة منذ نشأتها:

أ. د / عبد المنعم السعيد البدراوي	من	١٩٧٣	إلى	١٩٧٨
أ. د / شفيق إبراهيم بلبع	من	١٩٧٨	إلى	١٩٨٠
أ. د / يحيى احمد مسعود	من	١٩٨٠	إلى	١٩٨٣
أ. د / كمال الدين كمال احمد	من	١٩٨٣	إلى	١٩٨٧
أ. د / عبد الفتاح محمد حسن	من	١٩٨٧	إلى	١٩٩٠
أ. د / محمد حسنين عمارة	من	١٩٩٠	إلى	١٩٩٤
أ. د / أحمد أمين حمزة	من	١٩٩٤	إلى	٢٠٠
أ. د/ يحيى حسين عبيد	من	٢٠٠	إلى	٢٠٣
أ. د/ أحمد جمال الدين موسى	من	٢٠٣/٨	إلى	٢٠٤/٧
أ. د/ مجدي محمد أبو ريان	من	٢٠٤/٨/٨	إلى	٢٠٧/٨
أ. د / أحمد بيومي شهاب الدين	من	٢٠٧/٨	إلى	٢١١/٨
أ. د/ السيد أحمد عبد الخالق	من	٢١١/١١	إلى	٢١٤/٦
أ. د / محمد القناوي	من	٢١٤/٩	إلى	٢١٨/٩
أ. د / أشرف محمد عبد الباسط	من	٢١٨/١١/٢	إلى	٢٢٢/٧/٣
أ. د / شريف يوسف خاطر	من	٢٢٢/١١/١	إلى	حتى الان



الموقع الإلكتروني



• نشأة الكلية

- أُنشئت الكلية بالقرار الجمهوري رقم ٤٢ لسنة ١٩٧٦ وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٧٩ / ١٩٨٠ في أربعة أقسام علمية هي: قسم اللغة العربية، وقسم اللغة الإنجليزية، وقسم اللغة الفرنسية، وقسم التاريخ، واستقبلت في عامها الأول ٥٩٢ طالباً، وتم العمل وفقاً للائحة كلية الآداب جامعة عين شمس.
- في سنة ١٩٩٣ صدرت اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة المنصورة.
- في سنة ٢٠٠٣ صدرت اللائحة المعدلة للكلية المعتمدة بالقرار الوزاري رقم ١٣٥٠ بتاريخ ٢٠٠٣ / ٨ / ٢٠.
- نمت الكلية بشكل مطرد حتى وصلت الأقسام العلمية المانحة أربعة عشر قسماً، و تمنح درجة الليسانس في ثمانية عشر برنامجاً من خلال ٧٧٨ مقراً دراسياً.
- بلغ عدد الطلاب المقيدين بالكلية في العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ ٢٠٥٤ طالباً.
- تولى عمادة الكلية عند تأسيسها وافتتاحها للدراسة في عام ١٩٧٩ / ١٩٨٠ السيد الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عبد القادر أستاذ التاريخ القديم.



صدر القرار الجمهوري بإنشاء كلية الآداب جامعة المنصورة في عهد رئيس الجامعة السيد الأستاذ الدكتور/ عبد المنعم السعيد البدراوي، وافتتحت الكلية للدراسة في عهد الأستاذ الدكتور/ شفيق إبراهيم بلبع رئيس الجامعة.

يقع مبني الكلية حاليا داخل الحرم الجامعي، وذلك كثمرة ونتيجة للجهود الحثيثة التي قامت بها إدارة الجامعة ممثلة في السيد أ.د. محمد حسن القناوي رئيس الجامعة، وإدارة الكلية ممثلة في أ.د. رضا سيد أحمد عميد الكلية الأسبق.

يقع الموضع الجديد داخل الحرم الجامعي، ويكون من ستة طوابق، ويعد نقلة نوعية هامة تساعد الكلية على أداء رسالتها عن طريق المدرجات المجهزة والمعامل والمعدة لكي تؤدي خدمة تعليمية وإدارية متميزة.

انتقلت الكلية إلى المبني الجديد في العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥، وتم افتتاح مبني المدرجات الدائرية بالكلية، ووضع حجر الأساس لمبني المسرح، وذلك بحضور الأستاذ الدكتور أشرف عبد الباسط - رئيس الجامعة، والأستاذ الدكتور/ محمود سليمان الجعيدي عميد الكلية، والسعادة الوكلا، وأعضاء هيئة التدريس، وذلك الثلاثاء الموافق ٢١ سبتمبر ٢٠١٥.

• رؤية ورسالة وأهداف الكلية

• رؤية الكلية

تحقيق التميز محلياً وإقليمياً رسالة لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية

• رسالة الكلية

تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع

• أهداف الكلية

١- تطوير الأداء المؤسسي والارتقاء بالخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.

٢- تنمية الموارد الذاتية للكلية لتحقيق الاستدامة الاقتصادية.

٣- دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة المحلية والإقليمية.

٤- رفع تنافسية الخريج من خلال برامج تعليمية وأنشطة تدريبية عالية الجودة.



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476
[البريد الإلكتروني](mailto:artsdean@mans.edu.eg)

- ٥- دعم وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٦- دعم وتطوير الجهاز الإداري.
- ٧- تطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية.
- ٨- تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والعمل على تنمية البيئة.
- ٩- تعزيز وتنمية ودمج وتمكين أصحاب الهمم بالمجتمع الجامعي.
- ١٠- تعزيز ثقافة إدارة المخاطر في استراتيجيات إدارة التغيرات المستقبلية



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

• الهيكل التنظيمي للكليّة



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأعماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

5

• أسماء السادة رؤساء الأقسام العلمية ومديري البرامج النوعية
• رؤساء الأقسام العلمية

م	القسم	الاسم
١	قسم اللغة العربية	أ.د/ ساميء حمدي صديق
٢	قسم اللغة الإنجليزية	أ.د/ رحاب فاروق السيد جاد
٣	قسم اللغة الفرنسية	أ.د/ مها عبد الطيف السجيني
٤	قسم اللغات الشرقية	أ.د/ دعاء على عبد اللطيف البارودي
٥	قسم التاريخ	أ.د/ داليا حنفي محمود
٦	قسم الاجتماع	أ.د/ دينا السعيد أبو العلا
٧	قسم الإعلام	أ.د/ سامي السعيد النجار
٨	قسم الجغرافيا	أ.د/ وائل عبد الله إبراهيم
٩	قسم علم النفس	أ.د/ محمد حسين سعد الدين
١٠	قسم الآثار الإسلامية	أ.د/ رجب سيد احمد المهر
١١	قسم الآثار المصرية	أ.د/ عميد الكلية
١٢	قسم الفلسفة	أ.د/ عادل عبد السميم احمد عوض
١٣	قسم الوثائق والمكتبات	أم د/ أشرف منصور البسيوني
١٤	قسم الدراسات اليونانية واللاتينية	أ.د/ مجدي احمد إسماعيل
١٥	قسم اللغة الصينية	أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب
١٦	برنامج اللغة الفرنسية التخصصية	أ.د/ مسعد سلامة مندور
١٧	برنامج المساحة والخرائط	أ.د/ وائل عبد الله إبراهيم
١٨	برنامج اللغة الإنجليزية	أم د/ بسمه حسني احمد صالح
١٩	برنامج اللغة الإيطالية	د/ حمدي رفعت فهمي السيد



- أسماء السادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية
- رؤساء الأقسام الإدارية

الاسم	الوظيفة
مصطفى إبراهيم الشناوي	مدير عام الكلية
احمد السيد البدوي صقر	مدير مكتب أ.د/ عميد الكلية
محمد حسين محمد يونس	مكتب أ.د/ عميد الكلية
أمل حمدي سند	مكتب أ.د/ عميد الكلية
أكرم عبد المنعم عبد الجاد	مدير إدارة شئون الطلاب
عبد الرحمن إبراهيم الدسوقي	مدير إدارة رعاية الطلاب
تقىه عمر حجازي	مدير إدارة الخريجين
حنان محمود عبد الفتاح	مدير إدارة المكتبة
ياسر إبراهيم الحنفي	مدير إدارة الشئون المالية
شرين صبرى على دسوقي	مدير إدارة العلاقات الثقافية
أميرة رزق السيد رزق	مدير إدارة الدراسات العليا
دينما عبد القادر الحلو	وحدة التعليم الإلكتروني
جمال محمد السيد	مسئولي شئون الطلاب
أم محمد ناجي عبد السلام	قسم اللغة العربية + برنامج اللغة الإنجليزية
نانيس محمد عتبر	قسم اللغة الإنجليزية + برنامج اللغة الإنجليزية
أميرة مجدي	قسم علم النفس
صديقه فتحى	قسم الدراسات اليونانية+ قسم اللغة الصينية
حنان فكرى	قسم الجغرافيا
سلوى صالح	قسم اللغات الشرقية
فاطمة صيام	قسم الفلسفة
إيمان عبد العزيز	قسم الاجتماع
ميادة وجدي	قسم اللغة الفرنسية + برنامج اللغة الإيطالية
سحر عطية	قسم الوثائق والمكتبات
عبير زكريا	قسم التاريخ + برنامج مساحة
أسماء صلاح	قسم الإعلام+ برنامج مساحة
إيناس فتحى	قسم الآثار الإسلامية
رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.	قسم الآثار المصرية القديمة



الباب الأول

نظام الدراسة

- 1 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية داعم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع .

مراحل التعامل مع الطالب الجدد من ترشيحهم حتى قيدهم بالكلية

أولاً: قبول الطالب:

- يتم قبول الطالب الجدد عن طريق:
- مكتب التنسيق
- تعديل ترشيح كليات مناظرة أو غير مناظرة
- نقل قيد من كليات غير مناظرة
- مفوضين من كليات غير مناظرة

ثانياً: التعامل مع الطالب

- الكشف الطبي (يقوم الطالب بالدخول على الموقع المخصص لجز الكشف الطبي وسداد الرسم المقرر).
- الدخول على موقع تسجيل الرغبات وترتيب أقسام الكلية وفقاً لرغبة الطالب.
- يتم تحديد الحد الأدنى للقبول بكل قسم وفقاً للأعداد الذي يحددها مجلس الكلية.
- يعلن الحد الأدنى للقبول بكل قسم من أقسام الكلية بعد اعتماده من مجلس الكلية.
- تعلن كشوفاً باسماء الطلاب المقبولين بكل قسم من أقسام الكلية وفقاً للقواعد السابق اعتمادها من مجلس الكلية.
- يتم سداد الطلاب للرسوم الدراسية المقررة واستخراج كارنيه الكلية وبذلك يستكمل الطالب إجراءات قيده بالكلية.

ثالثاً: التحويل من الكلية:

- يتقدم الطالب بطلب تحويل من الكلية إلى الكلية التي يرغب في التحويل إليها على النموذج المعد لذلك (مجاناً).
- يستخرج بيان حالة موجه إلى الكلية الذي يرغب في التحويل إليها بعد سداد الرسم المقرر.
- فور ورود موافقة الكلية المحول إليها الطالب يرسل ملف أوراقه كاملاً إلى الكلية المحول إليها.

رابعاً: التحويل إلى الكلية:

- يحصل الطالب على بيان حالة من الكلية المرشح أو القيد بها ويقدمه إلى مكتب التنسيق



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتنمية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

- يتم عرض حالات الطلاب المحولين على المجالس المتخصصة (مجلس الكلية - مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة).
- فور ورود الموافقات يتم مخاطبة الكلية المحول منها الطالب بإرسال الملفات إلى كليتها.

قواعد القبول بالأقسام العلمية

- المعيار الوحيد لتوزيع الطلاب الجدد على الأقسام العلمية المختلفة هو درجة مادة التخصص إن وجدت.
- المجموع الكلي هو المعيار لتوزيع الطلاب الجدد على الأقسام العلمية في حالة عدم وجود مادة تخصص سواء لشعبة العلمي أو الأدبي.
- يكون القبول بقسمي علم النفس والاجتماع وفقاً لدرجة مادة علم النفس والاجتماع.
- تطبق هذه القواعد على الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من سنوات سابقة ويتم نقل قيدهم من كليات غير مناظرة إلى كلية بالفرقة الأولى عند توزيعهم على أقسام الكلية.
- يتم قبول طلاب الشهادات المعادلة بنفس النسب المئوية للقبول بأقسام الكلية.
- الطلاب المعاقون المقبولون استثناء من شرط المجموع عن طريق لجنة مناظرة الطلاب المعاقين بالجامعة يتم قبولهم بدون شروط في الأقسام التي لا تتعارض فيها الإعاقة مع طبيعة الدراسة.
- الطلاب المعاقون والمكفوفون المقبولون عن طريق مكتب التنسيق يتم قبولهم وفقاً لشروط القبول بالأقسام العلمية.

الأوراق المطلوبة:

- أصل استمارة الثانوية العامة + صورة منها.
- أصل شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة منها.
- صورة من بطاقة الرقم القومي.
- صورة من بطاقة الترشيح.
- عدد (٦) صور شخصية حديثة.
- نموذج (٢) جند للطلاب الذكور من منطقة التجنيد التابع لها + صورة من البطاقة العسكرية للطلاب.



الموقع الإلكتروني



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتبليغ طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

أماكن تعامل الطلاب مع إدارة شئون الطلاب كالتالي:

يتم التعامل مع الطاب من خلال الشباك المخصص لكل قسم بإدارة شئون الطلاب بالكلية.

- 13 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وآماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

- 13 -

الباب الثاني

البرامج الدراسية ومقرراتها

(مستوى أول)

- 11 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وآماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476



البريد الإلكتروني : artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والحضري بالمجتمع.

أولاً: - أقسام الكلية والدرجات العلمية والdiplomas

مادة (١)

ت تكون كلية الآداب بجامعة المنصورة من الأقسام التالية: -

- ١- قسم اللغة العربية وآدابها
- ٢- قسم اللغة الإنجليزية وآدابها
- ٣- قسم اللغة الفرنسية وآدابها
- ٤- قسم الدراسات اليونانية واللاتينية
- ٥- قسم اللغات الشرقية وآدابها
- ٦- قسم الاجتماع
- ٧- قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات
- ٨- قسم التاريخ
- ٩- قسم الجغرافيا
- ١٠- قسم الفلسفة
- ١١- قسم علم النفس
- ١٢- قسم الآثار المصرية القديمة
- ١٣- قسم الآثار الإسلامية
- ١٤- قسم الأعلام
- ١٥- قسم اللغة الصينية
- ١٦- برنامج المساحة (برنامج نوعي)
- ١٧- برنامج اللغة الفرنسية التخصصي (برنامج نوعي)
- ١٨- برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة (برنامج نوعي)
- ١٩- برنامج اللغة الإيطالية (برنامج نوعي)
- ٢٠- برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها (برنامج نوعي)

مادة (٢)

ي منح مجلس جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس كلية الآداب الدرجات العلمية والdiplomas الآتية: -

- (أ) درجة الليسانس في الآداب في أحد تخصصات الأقسام المبينة في هذه اللائحة.
- (ب) درجة الماجستير في الآداب.
- (ج) درجة الدكتوراه في الآداب.
- (د) منح درجةdiplomas المهنية في كافة التخصصات.

مراحل الدراسة بالكلية

مادة (٣)

تنقسم الدراسة بالكلية إلى مراحلتين:

- ١- مرحلة الدراسة الجامعية الأولى في الآداب .



- ٢ - مرحلة الدراسات العليا في الآداب .

مادة (٤)

تؤهل مرحلة الدراسة الجامعية الأولى بكلية الآداب من يجتازها بنجاح في الحصول على درجة الليسانس في الآداب.

مادة (٥)

تؤهل مرحلة الدراسات العليا بكلية الآداب من يجتازها بنجاح في الحصول على درجة الماجستير والدكتوراه أو أي من دبلومات الدراسات العليا.

مادة (٦)

يحصل الطالب على درجة الليسانس مع مرتبة الشرف إذا نجح في جميع سنوات الدراسة بتقدير جيد جداً على الأقل.



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

مادة (٧)

يتم القبول بالكلية على النحو التالي:

(أ) تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالكلية قبل بدء العام الدراسي بوقت كافٍ وفقاً لإمكانات الكلية، وتحديد أعداد الطلاب المقبولين بكل قسم وفقاً للمتغيرات التي تحكم وتنظم هذه العملية وكذا الأقسام التي يجوز فيها الانتساب ويؤخذ رأي الأقسام عند زيادة أعداد الطلاب عن العدد الذي قرره مجلس الكلية.

(ب) يحدد مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجالس الأقسام الشروط التي يتم بمقتضاها اختيار الطلاب الجدد بها، ويحدد مجلس الكلية نسبة معينة من مجموع الطلاب المقبولين بالكلية للطلاب المحولين من كليات أخرى وفقاً لإمكانات الكلية والأقسام.

(ج) يحدد مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجالس الأقسام الأعداد التي يمكن قبولها من طلاب القسم وكذلك طلاب المؤهلات العليا كطلاب منتسبي.

مادة (٨)

(أ) مدة الدراسة لنيل درجة الليسانس في الآداب أربع سنوات جامعية وتنقسم الدراسة في كل عام دراسي إلى فصلين دراسيين.

(ب) يعقد امتحان فيما درسه الطالب في الفصل الدراسي الأول قبل بداية أجازة منتصف العام ويعقد امتحان الفصل الدراسي الثاني في نهاية العام وتعلن نتائج كل فصل على حدة ويكون التقدير العام للطلاب معاً في نهاية كل عام دراسي.

(ج) تبين الجداول الملحوظة المقررات الدراسية التي تدرس في كل فصل دراسي في الأقسام العلمية بمختلف سنين الدراسة وعدد الساعات النظرية والتدريبات المخصصة لكل مقرر ويحدد مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجالس الأقسام المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي.

* تعلن الجداول الخاصة بالكلية قبل بدء الدراسة على موقع الكلية الإلكتروني الموجود في موقع جامعة المنصورة <http://artsfac.mans.edu.eg/>.

وكذلك تعلن نتائج الامتحانات فور اعتمادها على موقع الكلية الإلكتروني، كما يمكن للطالب أن يدخل على نظام الفارابي الخاص باستبيانات الطلاب والموجود بموقع جامعة المنصورة.



ثانياً: مواد اللائحة الداخلية لكلية الآداب

مادة (١)

منح الدرجة

يمنح مجلس جامعة المنصورة بناءً على طلب مجلس كلية الآداب درجة الليسانس في:

- ١- اللغة العربية وأدابها
- ٢- اللغة الإنجليزية وأدابها
- ٣- اللغة الفرنسية وأدابها
- ٤- الدراسات اليونانية واللاتينية
- ٥- اللغات الشرقية وأدابها
- (أ) شعبة لغات الأمم الإسلامية وأدابها
- (ب) شعبة اللغات السامية وأدابها
- ٦- الاجتماع
- ٧- الوثائق والمكتبات والمعلومات
- ٨- التاريخ
- ٩- الجغرافيا
- (أ) شعبة عامة ونظم المعلومات الجغرافية
- (ب) شعبة المساحة والخرائط
- ١٠- الفلسفة
- ١١- علم النفس
- ١٢- الآثار المصرية القديمة
- ١٣- الآثار الإسلامية
- ١٤- الإعلام
- (أ) شعبة الصحافة
- (ب) شعبة الإذاعة
- (ج) شعبة العلاقات العامة
- ١٥- اللغة الصينية
- ١٦- اللغة الإيطالية
- ١٧- اللغة الألمانية



مادة (٢)

أقسام الكلية

ت تكون كلية الآداب بجامعة المنصورة من الأقسام التالية:-

- ١- قسم اللغة العربية وأدبها
- ٢- قسم اللغة الإنجليزية وأدبها
- ٣- قسم اللغة الفرنسية وأدبها
- ٤- قسم الدراسات اليونانية واللاتينية
- ٥- قسم اللغات الشرقية وأدبها
- ٦- قسم الاجتماع
- ٧- قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات
- ٨- قسم التاريخ
- ٩- قسم الجغرافيا
- ١٠- قسم الفلسفة
- ١١- قسم علم النفس
- ١٢- قسم الآثار المصرية القديمة
- ١٣- قسم الآثار الإسلامية
- ١٤- قسم الأعلام
- ١٥- قسم اللغة الصينية
- ١٦- قسم اللغة الإيطالية
- ١٧- قسم اللغة الألمانية

مادة (٣)

نظام الدراسة بالكلية على النحو التالي

(أ) مدة الدراسة لنيل درجة الليسانس في الآداب أربع سنوات جامعية وتقسم الدراسة في كل عام دراسي إلى فصلين دراسيين.

(ب) يعقد امتحان فيما درسه الطالب في الفصل الدراسي الأول قبل بداية أجازه منتصف العام ويعد امتحان الفصل الدراسي الثاني في نهاية العام وتعلن نتائج كل فصل على حدة ويكون التقدير العام للفصلين معاً تراكمياً في نهاية كل عام دراسي.

(ج) تبين الجداول الملحقة المقررات الدراسية التي تدرس في كل فصل دراسي في الأقسام العلمية بمختلف سنة الدراسة وعدد الساعات النظرية والتدريبات المخصصة لكل مقرر ويحدد مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجالس الأقسام المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي.



مادة (٤)

يتم القبول بالكلية وفقاً للقواعد التالية

أولاً: تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالكلية قبل بدء العام الدراسي بوقت كافٍ وفقاً لإمكانات الكلية، وتحديد أعداد الطلاب المقبولين بكل قسم وفقاً للمتغيرات التي تحكم وتنظم هذه العملية وكذا الأقسام التي يجوز فيها الانتساب ويؤخذ رأي مجالس الأقسام عند زيادة أعداد الطلاب عن العدد الذي قرره مجلس الكلية.

ثانياً: يحدد مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجالس الأقسام الشروط التي يتم بمقتضاها اختيار الطلاب الجدد بها، ويحدد مجلس الكلية نسبة معينة من مجموع الطلاب المقبولين بالكلية للطلاب المحولين من كليات أخرى.

ثالثاً: يحدد مجلس الكلية الأعداد التي يمكن قبولها بكل قسم وكذلك طلاب المؤهلات العليا كطلاب منتسبيين.

رابعاً: يجوز لمجلس الكلية إعفاء الطالب المحول من كلية مناظرة من الكلية المحول منها بنسبة لا تقل عن ٧٥٪ ماعدا مقررات الفرقه النهائية.

خامساً: يجوز قبول الحاصلين على درجة الليسانس في الآداب والتربية عام في الفرقه الثالثة بالكلية في التخصصات المناظرة كطلاب منتسبيين انتساب موجه في الأقسام التي يجوز الانتساب إليها ويكون قبول هذه الفئات وفقاً لما يلي:

- ١- يكلف الطالب بدراسة المواد التي لم يدرسها في الفرقتين الأولى والثانية مع جواز إعفائه من بعض مقررات الفرقه الثالثة التي سبق له دراستها والنجاح فيها إذا ثبت أنها تعادل مقررات هذه الفرقه من حيث المحتوى العلمي.
- ٢- أن يقدم الطالب موافقة الجهة التي يعمل بها.

مادة (٥)

تقديرات النجاح والرسوب

يقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية وفي التقدير العام وفقاً لما يلي: -

ممتر١٩٪ فأكثر من مجموع الدرجات.

جيد جداً من ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪ من مجموع الدرجات.

جيد من ٦٥٪ إلى أقل من ٨٠٪ من مجموع الدرجات.

مقبول من ٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪ من مجموع الدرجات.

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرتين الآتىين: -

ضعيف من ٣٥٪ إلى أقل من ٥٥٪ من مجموع الدرجات ضعيف جداً أقل من ٣٥٪ من مجموع الدرجات، ويحسب التقدير العام للطلاب في درجة الليسانس على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصلوا عليها في كل السنوات الدراسية كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع، ويمتحن الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جداً وعلى ألا يقل تقديره في العام في أية فرقه من فرق الدراسة عن ممتاز أو جيد جداً وألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له وفي أية فرقه.



مادة (٦)

تشكيل اللجان الامتحانية

تشكل لجنة الامتحان في كل مقرر من عضوين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس القسم ويوافق عليهما مجلس الكلية.

مادة (٧)

النهاية العظمى لكل مقرر عشرون درجة في جميع أقسام الكلية

مادة (٨)

(التقييم)

- يكون الامتحان تحريرياً في جميع مقررات كل فرقة دراسية في جميع الأقسام العلمية على أن يتم تخصيص درجات أعمال سنة بنسبة ٦٠% في جميع المقررات الدراسية بالأقسام العلمية، وتشمل درجة أعمال السنة: الحضور والالتزام والمناقشات والأبحاث وتفاعل الطلاب وأنشطتهم العلمية في كل مقررات الدراسة.
- كما توزع درجات مقرر الحاسوب الآلي بالفرقة الأولى والثانية بقسمي الاجتماع والإعلام بواقع ١٠ درجات لامتحان التحريري و١٠ درجات لامتحان التطبيقي.

مادة (٩)

(نظام الامتحان ونقل الطالب)

- أولاً:** مدة الامتحان التحريري في أي مقرر دراسي ساعتان.
- ثانياً:** يكون الامتحان شفوياً في مقرري التدريب الميداني والدراسة الميدانية.
- ثالثاً:** ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع مقررات الفصلين الدراسيين أو رسب فيما لا يزيد عن مقررين، ويؤدي الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة التي تدرس فيها المادة.
- رابعاً:** يعقد امتحان لطلاب الفرقة الرابعة الراسبين في مقررين على الأكثر من مقررات الدراسة في شهر أكتوبر من العام نفسه.

مادة (١٠)

(الحضور والمواظبة)

يحرم طلاب الانتظام من أداء الامتحان إذا لم يحقق نسبة حضور تصل إلى ٧٥% في كل مقرر ويعتبر راسباً في المقررات التي حرم من أداء الامتحان بها ويشترط إنذار الطالب ثلاث مرات أثناء فترة الدراسة قبل حرمته من دخول امتحان المقرر.

مادة (١١)

(المطلب الجامعي)

تدريس مادة حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة لجميع طلاب الفرقة الأولى جميع الأقسام ولا تعتبر هذه المادة مادة نجاح ورسوب ولا تدخل ضمن المجموع التراكمي للطالب ولا تتحسب من مواد التخلف ولا يحصل الطالب على الدرجة إلا بعد النجاح في هذا المقرر.



مادة (١٢)

(النشاط العلمي والرحلات)

يقوم طلاب الكلية برحلات علمية داخل جمهورية مصر العربية وتعد جزءاً مكملاً لدراساتهم النظرية. ويواافق مجلس الكلية بناءً على مقتراحات الأقسام على خطط الرحلات العلمية للأقسام المختلفة في بداية كل عام دراسي ليضع ميزانياتها ومساهمة الكلية فيها. ويجوز أن يشترك بعض طلاب الدراسات العليا في هذه الرحلات على أن يتحملوا تكاليفها كاملاً مستفيدين بالتخفيضات التي تتحتها الرحلات الجماعية ومن الأشراف العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

مادة (١٣)

التدريبات

يؤدي كافة الطلاب بالأقسام الآتية تدريبات كما هو موضح نظير كل قسم.

أولاً: قسم الاجتماع يؤدي الطلاب تدريبات أسبوعية في المؤسسات الاجتماعية على أن يقوم طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بتقديم بحث في نهاية مدة التدريب وتحسب درجة أعمال السنة لهذا النشاط.

ثانياً: قسم الجغرافيا: يقوم الطلاب بزيارة الأماكن التي تخدم مجال الدراسة في الفرقة الأولى والثانية على أن يطلب منهم بإجراء دراسة ميدانية خارج إقليم محافظة الدقهلية لمدة لا تقل عن أربعة أيام في شعبيتي الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية وشعبة المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية بالفرقة الرابعة فقط.

كما يقوم طلاب الفرقة الرابعة شعبة المساحة والخرائط بإجراء مشروع تطبيقي خارج إقليم محافظة الدقهلية.

ثالثاً: قسم الآثار الإسلامية: يقوم الطلاب بعمل زيارات ميدانية للمواقع الأثرية والمتاحف بمادتي العمارة والفنون من الفرقة الأولى إلى الفرقة الرابعة بهدف إعدادهم علمياً وأكاديمياً.

رابعاً: قسم الإعلام: يتم تدريب جميع الطلاب على استخدام الحاسوب الآلي في مجال الإعلام من الفرقة الأولى حتى الرابعة على أن يخصص التدريب من الفرقه الثالثة والرابعة طبقاً لشعبة الدراسة سواء أكانت صحفة أو إذاعة أو علاقات عامة.

مادة (١٤)

تبين الجداول الملحقة المقررات الدراسية التي تدرس في كل فصل دراسي في الأقسام العلمية بمختلف سنوات الدراسة وعدد الساعات التدريسية المقررة لكل مقرر ويحدد مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجالس الأقسام المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي.

مادة (١٥)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الأولى مستجدون فقط أما الطلاب الباقيون للإعادة فيستمر تطبيق النظام القديم عليهم حتى تخرجهم.



أحكام انتقالية في مرحلة الليسانس

مادة (١٥)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الأولى مستجدون وباقون للإعادة في العام الأول لتطبيق اللائحة.

مادة (١٦)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الثانية مستجدون وباقون ومن الخارج في العام الثاني لتطبيق اللائحة.

مادة (١٧)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الثالثة مستجدون وباقون ومن الخارج في العام الثالث لتطبيق اللائحة.

مادة (١٨)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الرابعة مستجدون وباقون ومن الخارج في العام الرابع لتطبيق اللائحة.

مادة (١٩)

يعفى الطلاب من المقررات المناظرة السابق نجاحهم فيها وفقاً للائحة القديمة.

مادة (٢٠)

يعمل بهذه اللائحة في برنامج الدراسات العليا اعتباراً من بداية العام الجامعي التالي لاعتماد هذه اللائحة وصدر قرار وزير التعليم العالي بإصداره.

أحكام ختامية

مادة (٢١)

يجوز قبول الحاصلين على درجة الليسانس في الآداب والتربية عام في الفرقة الثالثة بالكلية في التخصصات المناظرة كطلاب منتسبين انتساب موجه في الأقسام التي يجوز الانتساب إليها ويكون قبول هذه الفئات وفقاً لما يلي: -

- يكلف الطالب بدراسة المواد التي لم يدرسها في الفرقتين الأولى والثانية مع جواز إعفائه من بعض مقررات الفرقة الثالثة التي سبق له دراستها والنجاح فيها إذا ثبت أنها تعادل مقررات هذه الفرقة من حيث المحتوى العلمي.
- أن يقدم الطالب موافقة الجهة التي يعمل بها.



ثالثاً: المقررات الدراسية بأقسام الكلية

ا. قسم: اللغة العربية وآدابها



الأهداف العامة للقسم:

- 1- تنمية الملقة اللغوية وتحقيق السليقة والمقدرة على الحديث باللغة وعلى كتابتها بتلقائية دون ورود خطأ في الاستخدام.
- 2- تنمية القدرة على فهم نصوص اللغة التراثية مطبوعة ومحفوظة على السواء.
- 3- تنمية السليقة اللغوية لدى مستخدمي اللغة العربية.

- 23 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

٤- تخرج حيل قادر على استخدام اللغة في مستوياتها المختلفة استخداماً صحيحاً، يمكن أن ينمي عملية الإبداع الأدبي ويسهم في إنتاج نصوص أدبية عالية.



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476
[البريد الإلكتروني](mailto:artsdean@mans.edu.eg)

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات	ر
علم اللغة العام	٤	١
علوم القرآن	٤	٢
البلاغة العربية (البيان)	٤	٣
تاريخ الأدب الجاهلي	٤	٤
مدخل إلى النحو (١)	٤	٥
نظريّة الأدب	٤	٦
النقد العربي القديم حتى نهاية القرن الرابع (١)	٤	٧
إجمالي عدد الساعات	٢٨	

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات	ر
علوم الحديث ومصادره	٤	١
اللغة الأوربية الحديثة (١)	٤	٢
تاريخ العرب قبل الإسلام	٤	٣
النحو (٢)	٤	٤
نصوص الأدب الجاهلي	٤	٥
مصادر التراث العربي ومناهج البحث	٤	٦
اللغة الشرقية (فارسي أو عبري) (١)	٤	٧
حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢	٨
إجمالي عدد الساعات	٣٠	

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات	ر
العروض والقافية	٦	١
النثر في عصر صدر الإسلام وبني أمية	٤	٢
اللغة الأوربية الحديثة (٢)	٤	٣
تاريخ الأدب في عصر صدر الإسلام وبني أمية	٤	٤
النحو (٣)	٤	٥
البلاغة العربية (علم البديع)	٤	٦
نصوص قرآنية	٤	٧
إجمالي عدد الساعات	٣٠	



الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات	المقرر الدراسي	٥٥
تدريبات	نظري	
--	٤	النقد العربي القديم من القرن الرابع حتى نهاية القرن الثاني عشر (٢)
--	٤	تاريخ إسلامي (صدر الإسلام وبني أمية)
--	٤	علم الأصوات
--	٤	الشعر في عصر صدر الإسلام وبني أمية
--	٤	الفلسفة الإسلامية
--	٤	اللغة الشرقية (فارسي أو عربي) (٢)
٢	٤	الصرف (١)
٢	٢٨	اجمالي عدد الساعات

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات		المقرر الدراسي	٥
تدريبات	نظري		
--	٤	الأدب المقارن	١
--	٤	تاريخ إسلامي (الخلافة العباسية وعصر الدول المستقلة)	٢
--	٤	التصوف الإسلامي	٣
٢	٤	النحو (٤)	٤
--	٤	علم اللغة التاريخي والمقارن	٥
--	٦	الشعر العباسي	٦
--	٤	النقد الجمالي	٧
٢	٣٦	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات		المقرر الدراسي	٥٠
تدريبات	نظري		
--	٤	الشعر الأندلسي	١
٢	٤	قضايا نحوية وصرفية	٢
--	٦	النثر العباسي	٣
--	٤	النثر العربي الحديث	٤
٢	٤	الصرف (٢)	٥
--	٤	اللغة الأوروبية الحديثة (٣)	٦
--	٤	البلاغة العربية (علم المعاني)	٧
٤	٣٦	إجمالي عدد الساعات	



الموقع الالكتروني

الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	ر
علم اجتماع الأدب	١
الشعر العربي الحديث	٢
فن القص	٣
النثر الأندلسية	٤
اللغة الأوربية الحديثة (٤)	٥
النحو (٥)	٦
علم الدلالة والمعاجم	٧
إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	ر
فن المسرح	١
الأدب الشعبي	٢
علم اللغة والتراث	٣
مذاهب النقد العربي الحديث	٤
نحو النص	٥
أدب مصر الإسلامية	٦
قضايا بلاغية معاصرة	٧
إجمالي عدد الساعات	٢٨



٢. قسم: اللغة الإنجليزية وأدابها



الأهداف العامة للقسم:

- ١- المعرفة التامة والممتازة للغة الإنجليزية من حيث المفردات وتركيب الجملة وقواعد اللغة.
- ٢- إجادة النطق السليم بحيث يستطيع الطالب أن يعي吉دا من خلال دراسة الصوتيات كيفية النطق وأوجه الخلاف بين الإنجليزية والعربية واللغات الأخرى.
- ٣- دراسة ومعرفة اللهجات المختلفة. ودراسة ومعرفة النظريات اللغويات الخاصة بعلم الأسلوبيات.
- ٤- دراسة ومعرفة كيفية تفسير الأدب من خلال اللغويات وهو من الفروع الحديثة في الدراسة.
- ٥- الإلمام بجميع جوانب الحضارة الإنجليزية وأهمها وأعلامها وكيفية تأثيرهم في التقدم الثقافي.
- ٦- المعرفة الجيدة بفروع الأدب من شعر وقصة ودراما بجميع أقطاب الأدب وكيفية تأثير وأثرروا الحياة الأدبية ومن أهم العناصر الأدبية التي يركز القسم على دراستها هي شخصية وليم شكسبير على سبيل المثال في الدراما، وغيره من الشخصيات.
- ٧- المعرفة الجيدة بأوجه الشبه والاختلاف بين الأدب الإنجليزي مقارنة ببعض نماذج من الأدب العالمي المكتوب باللغة الإنجليزية مثل الأدب الأمريكي والروسي وغيرها.
- ٨- المعرفة الجيدة بأوجه الاختلاف الثقافي والحضاري واللغوي مع الإجاده لغة والشيء الذي يعد الطالب إعدادا طيبا للتكيف مع المتغيرات الدولية وكيفية مواجهة الآثار الجانبية للعولمة مع فرصة جيدة للتعامل مع أساليب التكنولوجيا الحديثة وذلك بسبب إجاده اللغة.



الموقع الإلكتروني

رؤيه الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأعماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
العلمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	ن	عدد الساعات
مدخل للدراما	١	٤
مدخل إلى النقد الأدبي	٢	٤
ترجمة من وإلى الإنجليزية	٣	٤
صوتيات	٤	٤
استماع ومحادثة	٥	٦
مهارات قراءة وفهم واستماع	٦	٦
مقال كتابة وقواعد	٧	٦
إجمالي عدد الساعات		٣٤

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	ن	عدد الساعات
تاريخ الأدب	١	٤
تحليل نصوص (١)	٢	٤
اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٣	٤
مدخل للرواية	٤	٤
مدخل للشعر	٥	٤
لغة أوربية حديثة (١)	٦	٤
تاريخ إنجلترا	٧	٤
حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٨	٢
إجمالي عدد الساعات		٣٠

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	ن	عدد الساعات
دراما	١	٤
نقد	٢	٤
شعر	٣	٦
استماع ومحادثة	٤	٦
كتابة وقواعد	٥	٦
اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٦	٤
حضارة	٧	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٤



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات	معلم صوتيات	نظري
رواية	١		--
ترجمة من وإلى الإنجليزية	٢		--
لغة أوربية حديثة (٢)	٣		--
صوتيات	٤		٤
تحليل نصوص (٢)	٥		--
تاريخ الحضارة	٦		--
قراءات ثقافية باللغة الإنجليزية	٧		--
إجمالي عدد الساعات	٣٦		٢٠

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات	%
دراما	٤	١
نقد	٤	٢
أدب أمريكي	٤	٣
رواية	٤	٤
مورفولوجي (بنية الكلمة)	٤	٥
مقال وأعمال السنة وفهم واستماع	٦	٦
أدب عالمي مقارن	٤	٧
إجمالي عدد الساعات	٣٦	

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات المقررة
تحليل نصوص	نظري	٤
ترجمة من وإلى الإنجليزية	نظري	٦
شعر	نظري	٤
حضارة	نظري	٤
أدب كلاسيكي	نظري	٤
أدب عربي قديم (عباسي وأندلسي)	نظري	٤
علم اللهجات	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٦



الموقع الإلكتروني

الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	ن
دراما	١
نقد	٢
شعر	٣
أدب كلاسيكي	٤
رواية	٥
لغويات تطبيقية (البرامجاتية)	٦
حضارة	٧
اجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	ن
نصوص	١
أدب عالمي مقارن	٢
مقال	٣
أدب عربي حديث	٤
ترجمة من وإلى الإنجليزية	٥
أدب أمريكي	٦
علم اللغة بالحاسوب	٧
اجمالي عدد الساعات	٣٢



٣. قسم: اللغة الفرنسية وآدابها



الأهداف العامة للقسم:

- ١- القدرة على التحدث باللغة الفرنسية وإخراج الحروف من مخارجها الصحيحة.
- ٢- القدرة على الكتابة باللغة الفرنسية في الموضوعات المختلفة.
- ٣- القدرة على القراءة التحليلية واستخلاص الأفكار من النصوص الأدبية.
- ٤- القدرة على استخدام اللغة الفرنسية استخداماً صحيحاً وفعلاً يضمن حسن التواصل في المجالات العلمية والثقافية والحياتية.
- ٥- الإلمام بالتيارات الأدبية المختلفة ومدارس النقد المتنوعة من عصر النهضة حتى الفترة المعاصرة.
- ٦- الإلمام بالحضارة الفرنسية من العصور الوسطى حتى الآن.
- ٧- القدرة على الترجمة من الفرنسية إلى اللغة العربية والعكس.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	ن	عدد الساعات	
رواية (١)	١	٤	نظري تدريبات
مبادئ النحو	٢	٤	--
صوتيات (١)	٣	٤	--
أعمال السنة لغوية (١)	٤	٤	--
اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٥	٤	--
تاريخ فرنسا المعاصر	٦	٤	--
إجمالي عدد الساعات	٢٢		٢

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	ن	عدد الساعات	
دراسة نصوص معاصرة	١	٤	نظري
المدخل للأدب	٢	٤	
مهارات استماع ومحادثة	٣	٤	
مدخل للحضارة الفرنسية	٤	٤	
نحو (١) تطبيقات نحوية	٥	٤	
لغة أوربية حديثة (١)	٦	٤	
حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٧	٢	
إجمالي عدد الساعات	٢٦		

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	ن	عدد الساعات	
ترجمة	١	٤	نظري
دراسة نصوص (نثر)	٢	٤	
أدب القرنين ١٦، ١٧	٣	٢	
نحو (٢)	٤	٤	
أعمال السنة لغوية (٢)	٥	٤	
لغة أوربية حديثة (٢)	٦	٤	
إجمالي عدد الساعات	٢٢		



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نر	عدد الساعات	
اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	١	٤	نظري
مسرح القرنين، ٦، ٧	٢	٤	معمل
حضارة القرنين، ٦، ٧	٣	٤	نظري
صوتيات (٢)	٤	٢	
مقال	٥	٤	معمل
دراسة نصوص (شعر)	٦	٤	
إجمالي عدد الساعات	٢٤	٢٤	إجمالي عدد الساعات

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نر	عدد الساعات	
ترجمة تخصصية (سياحة)	١	٤	نظري
مدخل لعلم اللغويات	٢	٤	
حضارة القرنين، ٨، ٩	٣	٤	
مسرح القرنين، ٨، ٩	٤	٤	
لغة تخصصية (سياحة) (١)	٥	٤	
أدب عربي قديم (عباسي وأندلسي)	٦	٤	
إجمالي عدد الساعات	٢٤	٢٤	إجمالي عدد الساعات

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نر	عدد الساعات	
أدب القرنين، ٨، ٩	١	٤	نظري
نصوص القرنين، ٨، ٩ (رواية وشعر)	٢	٤	
نقد نظري	٣	٤	
نحو (٣)	٤	٤	
لغة تخصصية (سياحة) (٢)	٥	٤	
لغة أوربية حديثة (٣)	٦	٤	
إجمالي عدد الساعات	٢٤	٢٤	إجمالي عدد الساعات



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
أدب فرنسي وفرانكوفوني معاصر	أدب	٤
ترجمة تخصصية (تجارية)	أدب	٤
حوار الحضارات	أدب	٤
لغويات تطبيقية	أدب	٤
مسرح فرنسي حديث ومعاصر	أدب	٤
أدب عربي حديث	أدب	٤
لغة تخصصية (تجارة) (١)	أدب	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
دراسة نصوص حديثة ومعاصرة	أدب	٤
نقد تطبيقي	أدب	٤
أدب مقارن	أدب	٤
قاعة بحث	أدب	٤
لغة تخصصية (تجارية) (٢)	أدب	٤
لغة أوربية حديثة (٤)	أدب	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٤



٤. قسم: الدراسات اليونانية واللاتينية



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلًا علميًا يشمل إمام الطالب بالحضارة الأوروبية القديمة والحضارة اليونانية والرومانية وباللغتين اليونانية القديمة واللاتينية (وهي الأم لغات الأوروبية الحديثة).
- ٢- إكساب الطالب اللغة اليونانية الحديثة واللغة الإيطالية وهمما اللغتان الرئيسيتان بالقسم.
- ٣- تنمية مهارات الطالب اللغوية من خلال تدريسه على النصوص الأوروبية القديمة وعلى كيفية الترجمة لقراءة النصوص الأدبية والمؤرخين.
- ٤- إتاحة الفرصة لطلاب القسم لمواصلة تحصيلهم الدراسي في أحد مجالات اللغة التي يدرسها القسم أو المجالات الأدبية.
- ٥- تحسين مستوى الأداء التدريسي الكمي والكيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם بالقسم.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات
اللغة اليونانية (١) نحو وتطبيقات	٤
اللغة اللاتينية (١) نحو وتطبيقات	٤
مدخل إلى الدراسات اليونانية واللاتينية	٤
اللغة اليونانية الحديثة (مستوى١)	٤
اللغة الإيطالية (مستوى١)	٤
تاريخ اليونان حتى العصر الهنلستي	٤
اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	٥
عدد الساعات	
نظري	
٤	اللغة اليونانية (٢) نحو وتطبيقات
٤	اللغة اللاتينية (٢) نحو وتطبيقات
٤	الأدب اليوناني حتى نهاية العصر الكلاسيكي
٤	اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ٢)
٤	اللغة الإيطالية (مستوى ٢)
٤	اللغة الأوربية الحديثة (١)
٤	الآثار والديانة اليونانية
٢	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة
٣٦	أجمالى عدد الساعات

الفرقـة الثـانـيـة:

الفصل الدراسي الأول



الموقع الالكتروني

رؤوية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأعماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
العلمي، والبحثي، والحضري، بالمجتمع.

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نر	عدد الساعات
اللغة اليونانية (٤) نحو وعلم التراكيب	١	٤
اللغة اللاتينية (٤) نحو وعلم التراكيب	٢	٤
الأدب الروماني حتى نهاية العصر الذهبي	٣	٤
اللغة الإيطالية (مستوى ٤)	٤	٤
اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ٤)	٥	٤
اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٦	٤
اللغة الأوربية الحديثة (٢)	٧	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نر	عدد الساعات
نصوص يونانية وترجمة (١)	١	٤
نصوص لاتينية وترجمة (١)	٢	٤
الأدب اللاتيني في العصر الفضي	٣	٤
تاريخ مصر في عهد البطالمة	٤	٤
اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ٥)	٥	٤
اللغة الإيطالية (مستوى ٥)	٦	٤
الآثار والديانة الرومانية	٧	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نر	عدد الساعات
نصوص يونانية وترجمة (٢)	١	٤
نصوص لاتينية وترجمة (٢)	٢	٤
الأدب المقارن (يوناني - لاتيني)	٣	٤
اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ٦)	٤	٤
اللغة الإيطالية (مستوى ٦)	٥	٤
الفلسفة في العصور الرومانية	٦	٤
اللغة الأوربية الحديثة (٣)	٧	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	النوع	الساعات
١	نظري	نصوص يونانية وترجمة (٣)	كتاب	٤
٢	نظري	البردي اليوناني	كتاب	٤
٣	نظري	فقه اللغتين اليونانية واللاتينية	كتاب	٤
٤	نظري	اللغة اليونانية الحديثة (أدب ونصوص)	كتاب	٤
٥	نظري	اللغة الإيطالية (أدب ونصوص)	كتاب	٤
٦	نظري	النقد الأدبي عند اليونان والرومان	كتاب	٤
٧	نظري	آثار وديانة مصر في العصرين اليوناني والروماني	كتاب	٤
		اجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	النوع	الساعات
١	نظري	نصوص لاتينية وترجمة (٣)	كتاب	٤
٢	نظري	النقوش اليونانية واللاتينية	كتاب	٤
٣	نظري	اللغة الإيطالية (ترجمة)	كتاب	٤
٤	نظري	اللغة اليونانية الحديثة (أدب وترجمة)	كتاب	٤
٥	نظري	الحضارة العربية الإسلامية وحركة الترجمة عن اللغة اليونانية	كتاب	٤
٦	نظري	مناهج بحث ودراسات أدبية	كتاب	٤
٧	نظري	تاريخ مصر في عصر الرومان	كتاب	٤
		اجمالي عدد الساعات		٢٨



٥. قسم: اللغات الشرقية وأدابها (شعبة عامة)

الأهداف العامة للقسم: لغات الأمم الإسلامية:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلًا علميًا يرقى بهم ويحقق لهم المهارات الفردية والجماعية بين العلم والاختصاص "لغات الأمم الإسلامية الفارسية والتركية والأردية".
- ٢- رفع مستوى إعداد الطلاب كي يتاسب مع حاجات سوق العمل
- ٣- فتح باب التحصيل العلمي أمام فئات الطلاب المستهدفة كمرحلة أولى وصولاً إلى الشهادة الجامعية عبر البرامج.
- ٤- إتاحة الفرصة لقطاع من الطلاب الذين انقطعوا فرصة دخولهم إلى الأقسام أو كليات أخرى لمواصلة تحصيلهم على الشهادة الجامعية من البرنامج.
- ٥- العمل على تنمية مهارات الفهم والإدراك والتحليل واستخدام المعلومات في مجالات اللغة والترجمة من وإلى اللغات الإسلامية التخصصية.
- ٦- تنمية الوعي النقدي لدى الطالب وصولاً إلى تطوير الأداء اللغوي.

↳ قسم: اللغات الشرقية شعبة: اللغات السامية وأدابها

↳ برنامج لغات الأمم السامية:

- الهدف الأول:

إعداد خريجين متخصصين في مجالات الترجمة العربية وإجراء بحوث متخصصة تتعلق بأهل هذه اللغة في شتى المجالات الاجتماعية والدينية والتاريخية واللغوية.

- الهدف الثاني:

التأكيد على ضرورة البحث الأكاديمي لدى الطلبة مع توجيهه عناية خاصة للمتميزين منهم لتكوين نوعية جيدة تصلح لأن تكون نواه مستقلة سواء للانضمام إلى أعضاء هيئة التدريس أو للعمل في الجهات المعنية بهذه اللغة والدراسات الاجتماعية المتعلقة بأهلها.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات
اللغة الفارسية (قواعد) (١)	٤
اللغة الفارسية (تعبير) (١)	٤
تاريخ إيران القديم حتى الفتح الإسلامي	٤
علم اللغة العام	٤
اللغة العبرية نحو وصرف (١)	٤
نوصص عبرية حديثة (١)	٤
نشأة اللغات السامية وتطورها	٤
إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات	٥٥
اللغة الفارسية (قواعد) (٢)	٤	١
اللغة الفارسية (تعبير) (٢)	٤	٢
تاريخ الشرق الأدنى القديم	٤	٣
اللغة العربية	٤	٤
اللغة الأوروبية الحديثة	٤	٥
اللغة العبرية نحو وصرف (٢)	٤	٦
اللغة العبرية الحديثة (تعبير ومحادثة) (١)	٤	٧
حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢	٨
إجمالي عدد الساعات	٣٠	

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	النوع	الساعات
١	نظري	اللغة الفارسية (أساليب حديثة)	مقرر	٤
٢		الشعر الفارسي حتى نهاية العصر السلجوقي	مقرر	٦
٣		اللغة التركية (قواعد) (١)	مقرر	٤
٤		تاريخ إيران من الفتح الإسلامي حتى نهاية القرن السادس الهجري	مقرر	٤
٥		مدخل إلى الأدب العربي	مقرر	٤
٦		المؤثرات الفارسية في الحضارة الإسلامية	مقرر	٤
٧		أعلام الأدب الفارسي (شعر ونثر) (١)	مقرر	٤
		إجمالي عدد الساعات		٣٠



الموقع الالكتروني

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات
النثر الفارسي منذ النشأة وحتى نهاية العصر السلاجوقى	٦	نظري
اللغة الأوردية (قواعد) (١)	٤	
آثار وفنون إسلامية	٤	
اللغة العربية (الأدب الجاهلي وصدر الإسلام)	٤	
اللغة الأوربية الحديثة (نوصص متخصصة) (١)	٤	
العرفان الفارسي	٤	
المدخل إلى الأدب التركي أو الأوردي	٤	
إجمالي عدد الساعات	٣٠	

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات
اللغة الفارسية (محادثة)	٤	نظري
النثر الفارسي في العصرين المغولي والتيموري	٤	
اللغة التركية أو الأوردية (أساليب لغوية)	٤	
تاريخ إيران في العصرين المغولي والتيموري	٤	
تاريخ الفرق والمذاهب الإسلامية (تاريخها ونظرياتها الكلامية)	٦	
القصة في الأدب الفارسي	٤	
أعلام الأدب الفارسي (شعر ونثر) (٢)	٤	
إجمالي عدد الساعات	٣٠	

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات
الشعر الفارسي في العصرين المغولي والتيموري	٤	نظري
الرواية (الأدب الفارسي)	٦	
الأدب التركي أو الأوردي (نوصص من النثر) (١)	٤	
الأدب العربي (العصرين العباسى والأندلسى)	٤	
اللغة الأوربية الحديثة (نوصص متخصصة) (٢)	٤	
تاريخ الدولة العثمانية وتاريخ الهند الحديث	٤	
المكتبة الفارسية	٤	
إجمالي عدد الساعات	٣٠	



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات
اللغة الفارسية (محادثة)	٤	نظري
الشعر الفارسي منذ العصر الصفوي وحتى الأفشاري	٤	
تاريخ إيران منذ العصر الصفوي	٤	
الأدب المقارن بين الأدب الإسلامي والعربية	٦	
النثر الفارسي منذ العصر الصفوي وحتى الأفشاري	٤	
ترجمة من الفارسية إلى العربي وبالعكس	٤	
المسرح في الأدب الفارسي	٤	
إجمالي عدد الساعات	٣٠	

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات
النثر الفارسي الحديث والمعاصر	٦	نظري
الأدب التركي أو الأوردي (نصوص من الشعر)	٦	
التصوف الإسلامي	٢ + ٢	نصوص فارسية متخصصة
الشعر الفارسي الحديث والمعاصر	٦	
ترجمة من التركية أو الأوردية إلى العربية وبالعكس	٤	
البلاغة الفارسية	٤	
إجمالي عدد الساعات	٣٠	

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات
اللغة العبرية الحديثة (نحو وصرف) (٣)	٤	نظري
اللغة العبرية الحديثة (تعبير ومحادثة) (٢)	٤	
نصوص من الأدب العبري القديم	٤	
نصوص من الشعر العبري الحديث	٤	
لغة حبشية (قواعد)	٤	
تاريخ اليهود القديم	٤	
علم الأصوات	٤	
إجمالي عدد الساعات	٢٨	



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات	٥
اللغة العربية (نحو وصرف) (٣)	٤	١
اللغة العربية الحديثة (تعبير ومحادثة) (٣)	٤	٢
نحو من النثر العربي الحديث	٤	٣
اللغة العربية (نحو وتعبير)	٤	٤
لغة أوربية حديثة	٤	٥
تاريخ فلسطين	٤	٦
لغة سريانية (قواعد)	٤	٧
إجمالي عدد الساعات	٢٨	

الفرقـة الثالثـة:

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات	٢٥
١	٤	تاريخ الأدب العربي الحديث (المراحل الأوربية)
٢	٤	نحوص عربية حديثة
٣	٤	ترجمة من العربية الحديثة إلى العربية
٤	٤	لغة عربية (نحوص من العصرين العباسي والأندلسي)
٥	٤	لغة أوربية حديثة (نحوص متخصصة (I))
٦	٤	ديانات مقارنة
٧	٤	أدب حبشي أو سرياني
٢٨	أجمالي عدد الساعات	



الموقع الالكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأمامه المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



artsdean@mans.edu.eg : (الكلية الفنية)

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي، والبحثي، والخدمي، بالمجتمع

الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
٣	نظري	أدب عبري حديث (المرحلة الفلسطينية)	٤
١	نظري	اتجاهات نقد العهد القديم	٤
٢	نظري	لغة سريانية أو جبشية (نصوص من الشعر والنثر)	٤
٣	نظري	فقه اللغة المقارن	٤
٤	نظري	ترجمة من العبرية الحديثة إلى العربية	٤
٥	نظري	ترجمة من اللغة العربية إلى العبرية	٤
٦	نظري	نصوص من الأدب العربي الوسيط	٤
٧	نظري	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
٣	نظري	أدب عبري حديث (المرحلة الإسرائيلية)	٤
١	نظري	اللغة العربية الحديثة (محادثة)	٤
٢	نظري	تاريخ الأدب السرياني أو الجبشى	٤
٣	نظري	نصوص من الأدب العربي الوسيط	٤
٤	نظري	لغة أوربية حديثة (نarrative مخصوصة) (٢)	٤
٥	نظري	اليهود في التاريخ الإسلامي	٤
٦	نظري	ترجمة سمعانية من اللغة العربية إلى العربية (معلم)	٤
٧	نظري	إجمالي عدد الساعات	٢٨



٦. قسم: الاجتماع

الأهداف العامة للقسم:

- ١- تتميمية وتطوير المعرفة بالمفاهيم الأساسية في علم الاجتماع.
- ٢- القدرة على فهم الاتجاهات النظرية والربط بين القضايا المجتمعية وأسلوب العمل الاجتماعي.
- ٣- فهم العلاقة التفاعلية بين الفرد والمجتمع وال العلاقات الاجتماعية وتحليل الدلالات الاجتماعية في تشكيلها لكافة النظم الاجتماعية.
- ٤- القدرة على تقييم نواحي القوة والضعف للتفسيرات المتباعدة للظواهر الاجتماعية.
- ٥- الاستفادة من مهارات النقد والتحليل في تناول القضايا الاجتماعية باستخدام المناهج العلمية
- ٦- تتميمية قدرة الطالب على الدراسة الحقلية في المجتمعات الريفية والحضرية.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
مدخل إلى علم الاجتماع	نظري	٤
مدخل إلى الخدمة الاجتماعية	نظري	٤
مدخل إلى الأنثروبولوجيا	نظري	٤
علم الاجتماع الريفي	نظري	٤
تاريخ التفكير الاجتماعي	نظري	٤
اللغة العربية (نحو وتعبير)	نظري	٦
مبادئ علم الاقتصاد	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٠

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
لغة أوربية حديثة (I)	نظري	٤
علم الاجتماع البدوي	نظري	٤
مبادئ الإحصاء	نظري	٤
علم الاجتماع العائلي	نظري	٤
علم الاجتماع البيئية	نظري	٤
استخدام الحاسوب الآلي في العلوم الاجتماعية	نظري	٦
التدريب الميداني	نظري	٦
حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	نظري	٢
إجمالي عدد الساعات		٣٢

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
مناهج البحث الاجتماعي	نظري	٦
علم الاجتماع الحضري	نظري	٤
علم الاجتماع القانوني والضبط الاجتماعي	نظري	٤
استخدام الحاسوب الآلي في البحوث الاجتماعية	نظري	٦
الأنثروبولوجيا الاجتماعية	نظري	٤
المدخل إلى الفلسفة	نظري	٤
التدريب الميداني	نظري	٦
إجمالي عدد الساعات		٣٤



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نº
النظري	
٤	١
٦	٢
٤	٣
٦	٤
٤	٥
٤	٦
٤	٧
٣٠	
إجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نº
النظري	
٤	١
٤	٢
٤	٣
٤	٤
٤	٥
٤	٦
٤	٧
٢٨	
إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نº
النظري	
٤	١
٤	٢
٤	٣
٤	٤
٤	٥
٤	٦
٦	٧
٣٠	
إجمالي عدد الساعات	



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

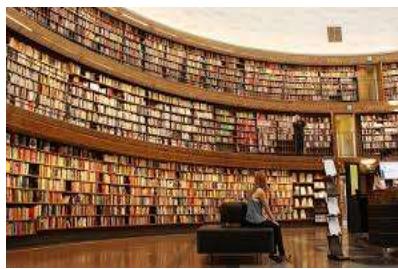
المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
علم اجتماع التنمية	نظري	٤
علم الاجتماع الديني	نظري	٤
سوسيولوجيا التعليم الإلكتروني	نظري	٤
مشكلات المجتمع المصري	نظري	٤
تصميم البحث الاجتماعي وتنفيذها	نظري	٤
الأنثروبولوجيا التطبيقية	نظري	٤
التدريب الميداني	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
علم اجتماع المعرفة	نظري	٤
علم اجتماع التكنولوجيا	نظري	٦
علم الاجتماع السياسي	نظري	٤
علم اجتماع المستقبل	نظري	٤
علم اجتماع المرأة	نظري	٤
نصوص اجتماعية بلغة أوربية حديثة	نظري	٤
علم اجتماع القيم	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٠



٧. قسم: الوثائق والمكتبات والمعلومات



الأهداف العامة للقسم:

١. تأهيل الطلاب تأهيلًا علميًا حتى يرقى بهم ويحقق لهم تنمية أعمق لمهاراتهم بالجمع بين العلم والاختصاص (المكتبات).
٢. رفع مستوى إعداد الطلاب لكي يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
٣. تنمية البحث العلمي الميداني لدى الطلاب وذلك لأهمية الاتصال بين الدارسين والعمل.
٤. وضع معايير خاصة لتدريب الطلاب على المهارات العلمية. من خلال المعمل (الببليوغرافيا) ومعمل الحاسوب الآلي.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات	نظري	٤
مصادر المعلومات	نظري	٤
نشأة الكتب والمكتبات وتطورها	نظري	٤
إحصاء (تمهيدى)	نظري	٤
اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	نظري	٤
تاريخ الدولة العباسية	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٤

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
أبنية وتجهيزات مؤسسات المعلومات	نظري	٤
مؤسسات المكتبات والمعلومات	نظري	٤
تاريخ العالم الحديث والمعاصر	نظري	٤
مكتبة تاريخية إسلامية	نظري	٤
مقدمة في علوم الحاسوب الآلي	نظري	٤
اللغة الأوربية الحديثة (١)	نظري	٤
علم الأرشيف	نظري	٤
حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	نظري	٢
إجمالي عدد الساعات		٣٦

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
الوصف البيلوجرافي (تمهيدى)	نظري	٤
التصنيف (تمهيدى)	نظري	٤
إدارة وتنمية المقتنيات	نظري	٤
الأوعية المرجعية العامة	نظري	٤
إحصاء (متقدم)	نظري	٤
اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	نظري	٤
الوثائق العربية في العصور الوسطى والحديثة	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات
التحليل الموضوعي	١
تطبيقات على الانترنت في المكتبات	٢
الاتصال العلمي وقياسات المعلومات	٣
اللغة الأوربية الحديثة (٢)	٤
النشر الحديث ومؤسساته	٥
تاريخ مصر الحديث ومصادره	٦
خدمات الوثائق والأرشيف	٧
إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات	٢٥
الوصف البيلوجرافي (متقدم)	٤	١
التصنيف (متقدم)	٤	٢
الأوعية المرجعية المتخصصة	٤	٣
لغة أوربية قديمة أو اللغة الشرقية (فارسية أو تركية)	٤	٤
خدمات المكتبات والمعلومات	٤	٥
شبكات المكتبات والمعلومات وتطبيقاتها	٤	٦
المجموعات الأرشيفية المصرية	٤	٧
اجمالى عدد الساعات	٢٨	

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نº
عدد الساعات	
نظري	
٤	١
٤	٢
٤	٣
٤	٤
٤	٥
٤	٦
٤	٧
٢٨	اجمالى عدد الساعات



الموقع الالكتروني

الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات
التكشيف والاستخلاص	٤
الجودة في المكتبات	٤
مناهج البحث في علم المكتبات	٤
المكتبات الرقمية	٤
اللغة الشرقية (فارسية أو تركية)	٤
علم المعلومات وتطبيقاته	٤
الأرشيفات المتخصصة وال النوعية	٤
اجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات	%
نظم استرجاع المعلومات	٤	١
المكاتب وتطبيقاتها	٤	٢
النظم الآلية المتكاملة في المكتبات	٤	٣
المعالجة الفنية للمخطوطات العربية	٤	٤
اللغة الأوربية الحديثة (٤)	٤	٥
تاريخ العرب الحديث	٤	٦
الأرشيفات الإلكترونية	٤	٧
إجمالي عدد الساعات	٢٨	



الموقع الإلكتروني



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تنمية روح الولاء والانتماء للدين والوطن.
- ٢- تزويد الطالب بالمعرفة التاريخية المتنوعة الالزمة لفهم حقيقة الوجود الإنساني في ماضيه وحاضره ومستقبله.
- ٣- تمكين الطالب من تحصيل المعارف الأساسية الالزمة ل القيام بمهمة التدريس.
- ٤- اكتساب المهارات الالزمة لمواكبة الاتجاهات الحديثة في البحث العلمي التاريخي.
- ٥- مساعدة الطالب في التعرف على ماضي أمته وحضارتها حفاظا على الهوية العربية الإسلامية والثقافة المحلية.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١	نظري	تاريخ العصور الحجرية القديمة	٤
٢	نظري	تاريخ العرب قبل الإسلام	٤
٣	نظري	تاريخ اليونان وحضارتهم	٤
٤	نظري	تاريخ أوروبا في العصور الوسطى	٤
٥	نظري	تاريخ آسيا الحديث	٤
٦	نظري	تاريخ مصر الفرعونية حتى نهاية الأسرة ١٢	٤
٧	نظري	مدخل إلى علم الاجتماع	٤
		إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١	نظري	تاريخ الشرق القديم (سوريا وشبه الجزيرة العربية)	٤
٢	نظري	صدر الإسلام والخلفاء الراشدين	٤
٣	نظري	منهج البحث التاريخي	٦
٤	نظري	الجغرافيا العامة	٤
٥	نظري	اللغة الأوربية الحديثة (رواية تاريخية) (١)	٤
٦	نظري	اللغة العربية (نحو وتعبير)	٤
٧	نظري	قضايا تاريخية معاصرة	٤
٨	نظري	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
		إجمالي عدد الساعات	٣٢

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١	نظري	تاريخ الرومان وحضارتهم	٤
٢	نظري	حضارة أوروبا في العصور الوسطى	٤
٣	نظري	تاريخ أوروبا في عصر النهضة	٤
٤	نظري	جغرافيا اقتصادية	٤
٥	نظري	اللغة الشرقية (فارسي أو تركي) أو الأوربية القديمة (يوناني أو لاتيني)	٤
٦	نظري	تاريخ الدولة الأموية	٤
٧	نظري	تاريخ مصر الفرعونية من الأسرة ١٣ إلى ١٢	٤
		إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١	نظري	مصر الإسلامية حتى نهاية العصر الفاطمي	٤
٢		تاريخ الأمريكتين الحديث	٤
٣		تاريخ الفكر السياسي الحديث	٤
٤		الحروب الصليبية	٤
٥		اللغة العربية "نوصوص تاريخية"	٤
٦		اللغة الأوربية الحديثة ونوصوص تاريخية (قديم) (٢)	٤
٧		تاريخ الشرق القديم (العراق وإيران والأناضول)	٤
إجمالي عدد الساعات			٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١		مصر في عصر البطالمة	٤
٢		تاريخ أوروبا الحديث	٤
٣		تاريخ أفريقيا الحديث	٤
٤		اللغة الشرقية (فارسي أو تركي) أو الأوربية القديمة (يوناني أو لاتيني) (١)	٤
٥		نوصوص تاريخية بلغة أوربية حديثة (وسيط)	٤
٦		تاريخ اليمن الإسلامي	٤
٧		تاريخ الدولة العباسية	٤
إجمالي عدد الساعات			٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١		تاريخ الدولة البيزنطية	٤
٢		تاريخ مصر الحديث	٤
٣		تاريخ مصر في عصر الرومان	٤
٤		تاريخ اقتصادي	٤
٥		جغرافية الوطن العربي	٤
٦		تاريخ الدوليات المستقلة في المشرق الإسلامي	٤
٧		مكتبة تاريخية	٤
إجمالي عدد الساعات			٢٨



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

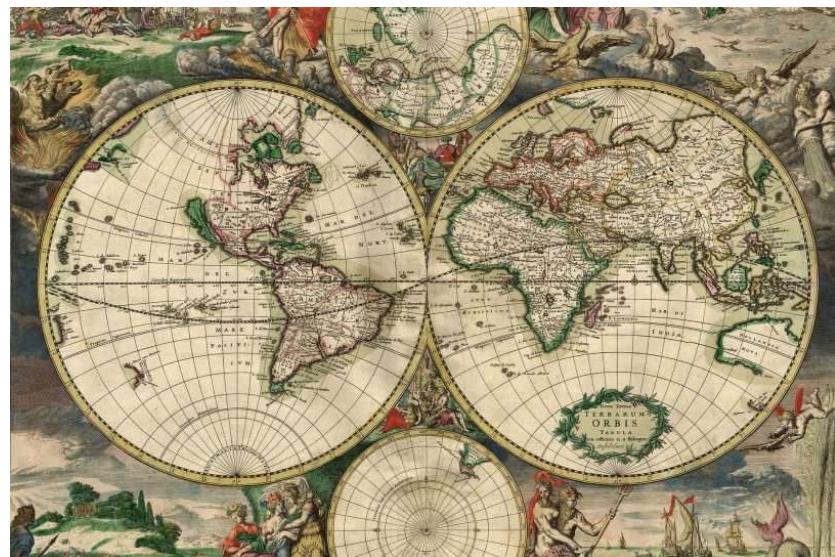
المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات المقررة
١	تاريخ المغرب والأندلس	٤ نظري
٢	تاريخ الأيوبيين والمماليك	٤ نظري
٣	تاريخ أوروبا المعاصر	٤ نظري
٤	تاريخ مصر في العصر البيزنطي	٤ نظري
٥	اللغة الشرقية (فارسي أو تركي) أو الأوربية القديمة (يوناني أو لاتيني) (٢)	٤ نظري
٦	تاريخ الدولة العثمانية	٤ نظري
٧	تاريخ العرب الحديث	٤ نظري
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات المقررة
١	تاريخ مصر المعاصر	٤ نظري
٢	تاريخ العرب المعاصر	٤ نظري
٣	جغرافية سياسية	٤ نظري
٤	نصوص تاريخية بلغة أوربية حديثة (حديث)	٤ نظري
٥	تاريخ الأندلس الإسلامي	٤ نظري
٦	الحضارة والأثار الإسلامية	٤ نظري
٧	تاريخ البحر المتوسط (القديم - الوسيط)	٤ نظري
إجمالي عدد الساعات		٢٨



٩. قسم: الجغرافيا



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلًا علميًا حتى يرتفع بهم ويحقق لهم تنمية أعمق لمهاراتهم بالجمع بين العلم والاختصاص (الجغرافيا).
- ٢- رفع مستوى إعداد الطلاب لكي يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
- ٣- تنمية البحث العلمي الميداني لدى الطلاب وذلك نتيجة بما للاتصال بالبحث والتدريب العلمي من أهمية.
- ٤- وضع معايير خاصة لتدريب الطلاب على المهارات العلمية عن طريق رسم الخرائط.
- ٥- فتح باب التحصيل العلمي أمام فئات الطلاب المستهدفة كمرحلة أولى وصولاً على الشهادة الجامعية عبر القسم.



الفرقة الأولى: شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	النوع	الساعات
١	نظري	الجغرافيا الطبيعية	٤	
٢	نظري	الجغرافيا البشرية	٤	
٣	نظري	مناهج البحث والفكر الجغرافي	٤	
٤	نظري	جغرافية العمران الريفي	٤	
٥	نظري	مبادئ الخرائط	٤	
٦	نظري	تاريخ مصر والشرق الأدنى القديم	٤	
٧	نظري	اللغة الأوربية الحديثة (١)	٤	
		إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	النوع	الساعات
١	نظري	الجغرافيا المناخية	٤	
٢	نظري	الجغرافيا الاقتصادية	٤	
٣	نظري	مبادئ المساحة	٦	
٤	نظري	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤	
٥	نظري	الدراسة الميدانية (سكان وعمران)	٦	
٦	نظري	الحاسب الآلي في الجغرافيا	٦	
٧	نظري	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢	
		إجمالي عدد الساعات		٣٢

الفرقة الثانية: شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	النوع	الساعات
١	نظري	الجغرافيا الزراعية	٤	
٢	نظري	جغرافية أوراسيا	٤	
٣	نظري	جغرافية البحار والمحيبطات	٤	
٤	نظري	الدراسة الميدانية (خدمات)	٤	
٥	نظري	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية	٤	
٦	نظري	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤	
٧	نظري	تاريخ وسيط (إسلامي / أوربي)	٤	
		إجمالي عدد الساعات		٢٨



الفصل الدراسي الثاني

الفرقـةـ الـثـالـثـةـ:ـ شـعـبـةـ الـجـغـرـافـيـاـ وـنـظـمـ الـمـعـلـومـاتـ الـجـغـرـافـيـةـ

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نº	أجمالى عدد الساعات
نظري	١	٤
جغرافية النقل والتجارة	٢	٤
جغرافية العالم الجديد	٣	٤
نصوص جغرافية بلغة أوربية حديثة	٤	٤
الدراسة الميدانية (اقتصادية)	٥	٦
موضوع خاص في الجغرافيا البشرية	٦	٢
تاريخ أوريا الحديث والمعاصر	٧	٤
		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	٥	عدد الساعات
جغرافية الأراضي الجافة	١	٤
جغرافية المدن	٢	٤
الجغرافيا الحيوية	٣	٤
جغرافية السياحة والترويح	٤	٤
جغرافية التنمية	٥	٤
خرائط التوزيعات البشرية	٦	٤
أنظمة تحديد الموضع الجغرافية	٧	٢
أجمالي عدد الساعات		٢٨



الموقع الالكتروني

الفرقة الرابعة: شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
٥	نظري		٤
١		جغرافية مصر الطبيعية	٤
٢		الخطيط الإقليمي	٤
٣		الجغرافيا السياسية	٤
٤		جغرافية البيئة	٦
٥		نوصوص جغرافية بلغه اوربية حديثة	٤
٦		جغرافية تطبيقية	٤
٧		تاريخ مصر الحديث والمعاصر	٢
إجمالي عدد الساعات			٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
٥	نظري		٤
١		جغرافية مصر البشرية والاقتصادية	٤
٢		جغرافية أفريقيا وحوض النيل	٤
٣		جغرافية الخدمات	٤
٤		الجغرافية التاريخية	٤
٥		جغرافية المخاطر الطبيعية	٤
٦		نظم معلومات جغرافية متقدمة	٦
٧		الدراسة الميدانية (طبيعية وبيئية)	٤
إجمالي عدد الساعات			٢٨



الفرقة الثالثة: شعبة المساحة والخرائط نظم المعلومات الجغرافية
الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	العنوان	عدد الساعات
١	الجيومورفولوجيا	٤
٢	جغرافيا النقل والتجارة	٤
٣	نوصوص جغرافية باللغة الإنجليزية	٤
٤	الخرائط الجيولوجية	٤
٥	المساحة التاكيمومترية (الأليمة السريعة)	٤
٦	مساقط الخرائط	٤
٧	الدراسة الميدانية (اقتصادية)	٦
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	العنوان	عدد الساعات
١	جغرافية المدن	٤
٢	خرائط التوزيعات البشرية	٦
٣	الجغرافيا الكمية	٤
٤	الاستشعار من بعد	٤
٥	تاريخ أوروبا الحديث والمعاصر	٤
٦	جغرافية الأراضي الجافة	٤
٧	مساحة جيوديسية	٦
إجمالي عدد الساعات		٢٦

الفرقة الرابعة: شعبة المساحة والخرائط نظم المعلومات الجغرافية

الفصل الدراسي الأول

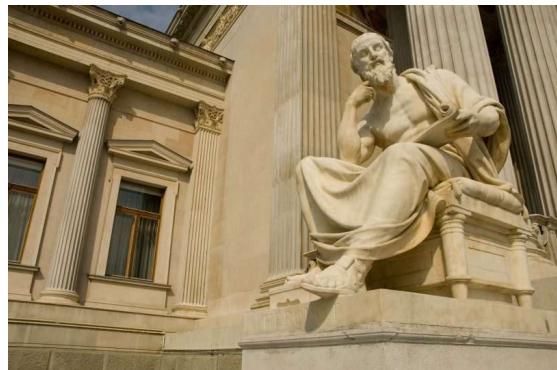
المقرر الدراسي	العنوان	عدد الساعات
١	جغرافية مصر الطبيعية	٤
٢	النطاق والتخطيط الإقليمي	٤
٣	نوصوص جغرافية بلغة أوربية حديثة	٤
٤	تدريب عملي مساحي	٦
٥	الخرائط الجوية والبحرية	٦
٦	الجغرافية السياسية	٤
٧	خرائط الطقس والمناخ	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٠



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	رقم	العنوان	عدد الساعات
جغرافية مصر البشرية والاقتصادية	١	٤	نظري
الخرائط الكونتورية الطبوغرافية	٢	٤	
مشروع كارتوغرافي تطبيقي	٣	٥	
نظم معلومات جغرافية متقدمة	٤	٣	
جغرافية الكوارث الطبيعية	٥	٤	
تاريخ مصر الحديث والمعاصر	٦	٤	
الدراسة الميدانية (طبيعية / بيئية)	٧	٦	
اجمالي عدد الساعات		٣٠	

١. قسم: الفلسفة



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تنمية القدرة الفلسفية المجردة لدى الطالب.
- ٢- تزويد الطالب بالمعرفة الفلسفية لمشكلات الماضي والحاضر.
- ٣- تزويد الطالب بمعرفة تطوير وطبيعة المشكلات الفلسفية.
- ٤- تزويد الطالب بروح النقد والتأمل.
- ٥- قراءة الواقع الماضي والمعاصرة بروح المقارنة والاستفادة من حلول الماضي.
- ٦- تمكين الطالب من تحصيل المعارف الفلسفية الأساسية الازمة للقيام بمهمة تدريس الفلسفة.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
الفلسفة العامة	نظري	٦
التفكير الناقد	نظري	٤
علم النفس العام	نظري	٤
اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	نظري	٤
مدخل إلى الفلسفة الإسلامية	نظري	٤
المصطلح الفلسفى	نظري	٦
المصادر الفلسفية	نظري	٦
إجمالي عدد الساعات		٣٤

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
علم الاجتماع العام	نظري	٤
اللغة الأوربية الحديثة (١)	نظري	٤
نوصوص من التراث الفلسفى	نظري	٤
المنطق الصورى	نظري	٤
الفلسفة اليونانية	نظري	٤
الفكر الشرقي القديم	نظري	٦
فلسفة الأديان	نظري	٦
حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	نظري	٢
إجمالي عدد الساعات		٣٤

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
مدخل إلى علم الكلام	نظري	٤
فلسفة الجمال	نظري	٦
مدخل إلى الفلسفة السياسية	نظري	٦
الحضارة اليونانية	نظري	٤
الفلسفة اليونانية (أرسطو والمدارس المتأخرة)	نظري	٤
اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	نظري	٤
اللغة الأوربية الحديثة (٢)	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٢



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات المقررة
الفلسفة المسيحية	نظري	٦
مدخل إلى فلسفة الأخلاق	نظري	٦
منطق استقرائي	نظري	٤
مدخل إلى التصوف	نظري	٤
الفلسفة الرومانية	نظري	٤
تاريخ إسلامي	نظري	٤
الأنثروبولوجيا	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٢

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات المقررة
نظريّة المعرفة	نظري	٦
فلسفة الحضارة	نظري	٦
الفلسفة والتكنولوجيا	نظري	٤
لغة أوربية حديثة (٣)	نظري	٤
فلسفة المشرق العربي	نظري	٤
لغة يونانية أو لاتينية أو فارسية	نظري	٤
المنطق الحديث	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٢

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات المقررة
الفلسفة الحديثة	نظري	٦
مناهج البحث	نظري	٤
الفكر العلمي عند العرب	نظري	٤
فلسفة الأخلاق في العصورين الحديث والمعاصر	نظري	٤
المنطق والحساب	نظري	٤
التصوف السنّي	نظري	٦
الفرق والمذاهب الإسلامية	نظري	٦
إجمالي عدد الساعات		٣٤



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
فلسفة التاريخ	نظري	٤
فلسفة اللغة	نظري	٤
فلسفة المغرب العربي	نظري	٤
الفلسفة النسوية	نظري	٤
التصوف الفلسفى	نظري	٦
نصوص فلسفية بلغة أوربية حديثة	نظري	٤
الفلسفة الاستشرافية	نظري	٦
إجمالي عدد الساعات		٣٢

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
الميتافيزيقا	نظري	٦
الفكر العربي الحديث والمعاصر	نظري	٤
فلسفة العلوم	نظري	٤
فلسفة القيم	نظري	٤
الفلسفة المعاصرة	نظري	٦
تحقيق مخطوطات إسلامية	نظري	٤
الفلسفة وقضايا العصر	نظري	٦
إجمالي عدد الساعات		٣٢



ا. قسم: علم النفس



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلًا علميًا يشمل إمام طالب علم النفس بجميع فروع علم النفس.
- ٢- رفع مستوى إعداد الطلاب لكي يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
- ٣- تنمية البحث العلمي الميداني لدى الطلاب وذلك لتنمية مهارات الاتصال والبحث والتدريب العملي.
- ٤- تنمية مهارات البحث العلمي والاتصال والتبادل العلمي بين الكليات المناظرة.
- ٥- تحسين مستوى الأداء التدريسي الكمي والكيفي لأعضاء هيئة التدريس ومحاربيهم بالقسم.
- ٦- إتاحة الفرصة لقطاع من الطلاب من الذين انقطعت فرصة الدخول إلى أقسام أخرى أو كليات أخرى لمواصلة تحصيلهم على الشهادة الجامعية من القسم.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	الإجمالي عدد الساعات	عدد الساعات
علم النفس العام	٤	نظري
أسس الفلسفية	٤	
نصوص علم النفس بلغة أوربية	٤	
علم النفس الاجتماعي	٦	
مبادئ الإحصاء الوصفي	٤	
أنثروبولوجيا	٤	
علم النفس الإعلامي	٤	
إجمالي عدد الساعات	٣٠	

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	الإجمالي عدد الساعات	عدد الساعات
علم النفس البيئي	٤	نظري
علم النفس الصحي	٤	
لغة أوربية حديثة (١)	٤	
سيكولوجية الطفولة	٦	
اللغة العربية (نحو وتعبير)	٤	
علم النفس الصناعي والتنظيمي	٤	
علم النفس الأسري	٤	
حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢	
إجمالي عدد الساعات	٣٢	

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	الإجمالي عدد الساعات	عدد الساعات
علم النفس العصبي	٤	نظري
سيكولوجية المراهقة	٤	
علم النفس المعرفي	٤	
سيكولوجية الجريمة	٤	
علم النفس التجربى	٤	
الإحصاء الاستدلالي	٤	
علم النفس الإيجابي	٤	
علم نفس التعلم	٤	
إجمالي عدد الساعات	٣٢	



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
نظريات علم النفس	نظري	٤
نصوص علم النفس بلغة أوربية (١)	نظري	٤
لغة أوربية حديثة (٢)	نظري	٤
سيكولوجية المسنين	نظري	٤
علم النفس المدرسي	نظري	٤
اللغة العربية (نحو وتعبير)	نظري	٤
سيكولوجية المرأة	نظري	٤
علم النفس الارتقائي (المبادئ)	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٢

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
علم النفس السلوكي	نظري	٤
أسس القياس النفسي	نظري	٤
مشروع بحثي	نظري	٤
مناهج بحث	نظري	٤
سيكولوجية الفئات الخاصة	نظري	٤
التوجيه والإرشاد النفسي	نظري	٤
سيكولوجية الشوائب	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
قياس سيكولوجي (اختبارات شخصية وقدرات واختبارات إسقاطية)	نظري	٤
علم النفس الفسيولوجي	نظري	٤
علم نفس الأدبي	نظري	٤
نصوص علم النفس بلغة أوربية (٢)	نظري	٤
دراسات ميدانية	نظري	٤
سيكولوجية الشخصية	نظري	٤
علم النفس الصيدلاني	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
علم النفس البيولوجي	نظري	٤
مشكلات نفسية اجتماعية	نظري	٤
الأمراض النفسية للأطفال	نظري	٤
علم النفس الإكلينيكي التشخيصي	نظري	٤
علم النفس السياسي	نظري	٤
علم النفس الإداري والمهني	نظري	٤
التمريض النفسي	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
علم النفس الطبي	نظري	٤
نوصوص علم النفس بلغة أوربية حديثة (٣)	نظري	٤
الأمراض النفس جسمية	نظري	٤
دراسات ميدانية	نظري	٤
التأهيل والاختبار المهني	نظري	٤
العلاج النفسي الجماعي	نظري	٤
سيكولوجية إدارة الأزمات	نظري	٤
علم النفس الإكلينيكي العلاجي	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٢



١٢. قسم: الآثار المصرية القديمة



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلًا علميًّا للارتقاء بمستواهم لتحقيق مهاراتهم بالجمع بين العلم والتخصص.
- ٢- رفع مستوى الطالب الخريج وإعداده لكي يتناسب مع متطلبات سوق العمل بعد التخرج.
- ٣- تنمية مهارات البحث العلمي الميداني وذلك لإيجاد صلة بين الدارسين والعمل.
- ٤- تنمية قدرات البحث العلمي لدى الطلاب وإعداد أبحاث وتهيئتهم للدراسات العليا.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١	نظري	آثار مصرية قديمة (العماره حتى نهاية عصر الدولة القديمة) (١)	٤
٢		تاريخ مصر القديم (عصر بداية الأسرات حتى نهاية الدولة القديمة)	٤
٣		اللغة المصرية القديمة - الهيروغليفية (١) (قواعد اللغة في العصر الوسيط) ممتدة	٤
٤		مدخل إلى علم الآثار	٤
٥		مصر في عصور ما قبل التاريخ	٤
٦		موقع مصر الأثرية	٤
		اجمالي عدد الساعات	٢٤

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١	نظري	آثار مصرية قديمة (الفنون حتى نهاية عصر الدولة القديمة) (٢)	٤
٢		حضارة الشرق الأدنى القديم (العراق)	٤
٣		اللغة المصرية القديمة - الهيروغليفية (٢) (قواعد وتمرينات من العصر الوسيط) ممتدة	٤
٤		لغة أوربية حديثة (الماني - إنجليزي - فرنسي) (١)	٤
٥		اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
٦		الحاسب الآلي (تطبيقات في علم المصريات)	٤
٧		حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٤
		اجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١	نظري	تاريخ مصر القديم (حتى نهاية عصر الانتقال الأول والدولة الوسطى وعصر الانتقال الثاني)	٤
٢		آثار مصرية قديمة (العمارة في عصر الدولة الوسطى وعصر الانتقال الثاني) (٣)	٤
٣		الأدب المصري القديم	٤
٤		لغة أوربية حديثة (الماني - إنجليزي - فرنسي) (٢)	٤
٥		اللغة المصرية القديمة - الهيروغليفية (٣) (قواعد وتمرينات من العصر الوسيط) ممتدة	٤
٦		الديانة المصرية القديمة (مذاهب الخلق والأساطير)	٤
٧		مناهج البحث في علم الآثار	٤
		اجمالي عدد الساعات	٢٨



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
٥	نظري	أثار مصرية قديمة (الفنون في عصر الدولة الوسطى وعصر الانتقال الثاني) (٤)	٤
١	مدخل في دراسة الخط الهيرواطيقي	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٢	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	حضارة الشرق الأدنى القديم (الشام وشبه الجزيرة العربية)	٤
٣	قواعد اللغة القبطية (١) (اللهجة الصعيدية)	قواعد اللغة القبطية (١) (اللهجة الصعيدية)	٤
٤	مصر والحضارة الإغريقية	اللغة المصرية القديمة - الهيروغليفية (٤) (قواعد وتمرينات) ممتدة	٤
٥	اجمالي عدد الساعات	اجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
٥	نظري	أثار مصرية قديمة (العمارة في عصر الدولة الحديثة) (٥)	٤
١	تاريخ مصر القديم (عصر الدولة الحديثة)	اللغة المصرية القديمة - الهيروغليفية (٥) (قواعد ونصوص مختارة من العصر الوسيط ممتدة)	٤
٢	اللغة القبطية (٢) (نصوص باللهجة الصعيدية)	علم الحفائر والمتاحف	٤
٣	موضوع خاص من الحضارة المصرية (٢)	تاريخ مصر في العصر البطلمي	٤
٤	اجمالي عدد الساعات	اجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
٥	نظري	أثار مصرية قديمة (الفنون في عصر الدولة الحديثة) (٦)	٤
١	أثار مصر في العصر البطلمي	قراءات أثرية بلغة أوربية	٤
٢	نصوص هيراطيقية من العصر الوسيط	تاريخ إسلامي	٤
٣	حضارة الشرق الأدنى القديم (فارس والأناضول)	اجمالي عدد الساعات	٤
٤	اجمالي عدد الساعات	اجمالي عدد الساعات	٢٤



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	م	عدد الساعات
نطري		٤
أثار مصرية قديمة (العمارة في العصور المتأخرة) (٧)	١	٤
تاريخ مصر القديم (العصور المتأخرة)	٢	٤
اللغة المصرية القديمة - الهيروغليفية (٦) (نصوص اللغة المصرية في العصر المتأخر)	٣	٤
تاريخ وأثار مصر في العصر الروماني	٤	٤
آثار الصحراءات المصرية	٥	٤
فنون زخرفية قديمة وقبطية	٦	٤
اللغة القبطية (نصوص بحيرية)	٧	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	م	عدد الساعات
نطري		٤
أثار مصرية قديمة (الفنون في العصور المتأخرة) (٨)	١	٤
نصوص هيراطيقية من العصر المتأخر	٢	٤
الخط الديموطيقي	٣	٤
الديانة المصرية القديمة (المعابدات المصرية ومعابدات العالم الآخر)	٤	٤
آثار وحضارة النوبة	٥	٤
آثار وفنون مصر الإسلامية	٦	٤
موضوع خاص من الحضارة المصرية القديمة (٢)	٧	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٤

١٣. قسم: الآثار الإسلامية الأهداف العامة للقسم

١. تنمية قدرات الطالب وإكسابه المهارات والمعارف التي يحتاج إليها متخصصو الآثار والفنون الإسلامية.
٢. تدريب الطالب تدريباً ميدانياً في المتاحف والواقع الأثري بهدف إكسابه المهارات الازمة لمن يعمل في حقل الآثار والمتاحف والواقع الأثري.
٣. تنمية قدرات الطالب العلمية والفكيرية عن طريق عمل الأبحاث المتخصصة في مجال الفنون والآثار ب مجالاتها المختلفة وتدريبه على الكتابة العلمية الصحيحة.
٤. تنمية ونشر الوعي الأثري والفنى لدى الطالب بهدف الارتقاء بالذوق الفنى والجمالى.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
١	تاريخ مصر والشرق القديم	٤
٢	مدخل إلى علم الآثار الإسلامية	٤
٣	العمارة الإسلامية (في صدر الإسلام والعصر الأموي) (١)	٤
٤	تاريخ مصر الإسلامية (إلى نهاية الدولة الإخشيدية)	٤
٥	اللغة الأوربية الحديثة (١)	٤
٦	الفنون الإسلامية في العصرين (الأموي والعباسي) (١)	٤
٧	نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
١	تاريخ الدولة العربية الإسلامية (صدر الإسلام والعصر الأموي)	٤
٢	تاريخ الفن (الفنون السasanية والفنون البيزنطية) (١)	٤
٣	العمارة الإسلامية (في العصر العباسي) (٢)	٤
٤	نشأة الخط العربي	٤
٥	مناهج بحث ونظريات حديثة في علم الآثار	٤
٦	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
إجمالي عدد الساعات		٢٦

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات
١	العمارة الإسلامية (في العصر الفاطمي والأيوبي) (٣)	٤
٢	التصوير الإسلامي (مدرسة التصوير العربية في إيران والعراق ومصر والأندلس) (١)	٤
٣	تاريخ الفن (الفنون القديمة والوسطية حتى عصر النهضة) (٢)	٤
٤	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٥	لغة فارسية أو تركية (١)	٤
٦	تاريخ مصر الفاطمية	٤
٧	الكتابات الأثرية (تطور الخط العربي والكتابات حتى نهاية العصر الفاطمي)	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	ن	عدد الساعات
نظري		٤
الفنون الإسلامية (في العصرين الفاطمي والأيوبي) (٢)	١	٤
المسكوكات الإسلامية (منذ فجر الإسلام حتى نهاية العصر الفاطمي)	٢	٤
العمارة المسيحية في مصر	٣	٤
الفنون المسيحية في مصر	٤	٤
تاريخ الدولة العباسية	٥	٤
تاريخ الدولة الأيوبية	٦	٤
لغة أوربية حديثة (٢)	٧	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	ن	عدد الساعات
نظري		٤
العمارة الإسلامية (في العصر المملوكي البحري) (٤)	١	٤
التصوير الإسلامي (المدرسة المغولية والتيمورية) (٢)	٢	٤
تاريخ مصر الإسلامية (العصران المملوكي البحري والجرائحة)	٣	٤
نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة	٤	٤
تاريخ المغرب والأندلس	٥	٤
العمارة الإسلامية (في بلاد المغرب والأندلس) (٤)	٦	٤
عمارة وفنون شرق العالم الإسلامي	٧	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	ن	عدد الساعات
نظري		٤
الفنون الإسلامية (في العصر المملوكي) (٣)	١	٤
الكتابات الأثرية (من العصر الأيوببي حتى نهاية العصر المملوكي)	٢	٤
لغة فارسية أو تركية (٢)	٣	٤
تاريخ الدولة الإسلامية في المشرق	٤	٤
التصوير الإسلامي في المدرسة الصفوية الأولى والثانية والمدرسة المغولية الهندية (٣)	٥	٤
المسكوكات الإسلامية (في العصرين الأيوببي والمملوكي)	٦	٤
العمارة الإسلامية (في العصر المملوكي الجركسي) (٥)	٧	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٨



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١	نظري	العمارة الإسلامية (في العصر العثماني في مصر) (٥)	٤
٢	نظري	التصوير الإسلامي (المدارس المحلية في الهند والمدرسة التركية) (٤)	٤
٣	نظري	مسكوكات إسلامية عثمانية وما يعاصرها	٤
٤	نظري	نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة (٢)	٤
٥	نظري	العمارة الإسلامية (في عصر أسرة محمد علي) (٦)	٤
٦	نظري	رسم معماري ورفع أثري	٤
٧	نظري	الكتابات الأثرية (من العصر العثماني وحتى نهاية عصر أسرة محمد علي)	٤
اجمالي عدد الساعات			٢٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	العنوان	الساعات
١	نظري	الفنون الإسلامية (العثمانية والصفوية والهندية والتركية) (٤)	٤
٢	نظري	علم المتحف والحفائر	٤
٣	نظري	تاريخ العثمانيين	٤
٤	نظري	لغة فارسية أو تركية	٤
٥	نظري	تاريخ مصر في العصر العثماني	٤
٦	نظري	التصوير الإسلامي (في المدرسة القاجارية في إيران) (٥)	٤
٧	نظري	العمارة التقليدية	٤
اجمالي عدد الساعات			٢٨



٤. قسم: الإعلام
يشمل الشعب الآتية:

لشبوبة الصحافة - لشبوبة الإذاعة - لشبوبة العلاقات العامة

الأهداف العامة للقسم:

- ١- إكساب الطالب المعارف والمعلومات والمهارات التي يحتاجها متخصص الإعلام في العلوم الأخرى مثل الاقتصاد والسياسة والإحصاء والحاسب الآلي.
- ٢- إكساب الطالب المعارف والمعلومات المتخصصة في مجال الإعلام بوجه عام مثل نظريات الإعلام وتكنولوجيا الاتصال والرأي العام والإعلام الدولي.
- ٣- إكساب الطالب المهارات وغرس القيم الضرورية للعمل والبحث الإعلامي.
- ٤- إكساب الطالب المعلومات والمهارات والقيم في كل مجال من مجالات الإعلام وهي الصحافة والإذاعة والتليفزيون والعلاقات العامة والإعلان.
- ٥- التركيز على المهارات اللغوية ومهارات الكتابة والإعداد والتحفيظ وإنتاج المواد الإعلامية في تخصصات الصحافة والإذاعة وال العلاقات العامة.
- ٦- تنمية مهارات الفهم والتحليل وتنمية الوعي النقدي لدى الطالب في تناوله للنصوص والأعمال الإعلامية في مختلف التخصصات.
- ٧- تنمية القدرات البحثية لدى الطالب في مجال الإعلام بتخصصاته المختلفة وهي الصحافة والإذاعة، والتليفزيون والعلاقات العامة والإعلان.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات	٥
اللغة العربية (نحو وصرف) (١)	٤	١
ترجمة إعلامية	٦	٢
نشأة وتطور وسائل الأعلام	٤	٣
علم النفس الإعلامي	٤	٤
مبادئ علم الاقتصاد	٤	٥
الحاسب الآلي (١)	٤	٦
إجمالي عدد الساعات	٣٠	

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات	٥
الخبر ومصادره	٦	١
مبادئ علم السياسة	٤	٢
إحصاء تطبيقي	٤	٣
تاريخ العرب الحديث	٤	٤
لغة أوربية حديثة	٦	٥
المدخل الاجتماعي للاتصال الجماهيري	٤	٦
حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢	٧
إجمالي عدد الساعات	٣٠	

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات	٥
مدخل إلى الصحافة	٤	١
الصحافة الإلكترونية	٤	٢
تاريخ العالم الحديث والمعاصر	٤	٣
مدخل إلى الإذاعة	٦	٤
نصوص إعلامية بلغة أوربية حديثة	٤	٥
اللغة العربية (أدب ونقد) (٢)	٤	٦
استخدام الحاسب الآلي (٢)	٣	٧
إجمالي عدد الساعات	٣٠	



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	رقم
عدد الساعات	٣٥
نظري	
٤	١ مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان
٤	٢ الإعلام والتربية
٦	٣ ترجمة إعلامية
٦	٤ تكنولوجيا الاتصال وتطبيقاتها
٤	٥ تشریعات إعلامية
٦	٦ التوثيق ونظم المعلومات والحاسب الآلي
٣٠	إجمالي عدد الساعات



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

قسم: الإعلام (شعبة الصحافة)
الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	ن
نظري	٤
الرأي العام ووسائله	١
الإعلام الدولي	٢
مناهج بحث	٣
تاريخ الصحافة المصرية	٤
الطباعة	٥
جغرافيا سياسية	٦
الحاسوب الآلي (٣)	٧
إجمالي عدد الساعات	٣٤

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	ن
نظري	٦
ترجمة إعلامية	١
إدارة المؤسسات الصحفية	٢
التحرير الصحفي	٣
الإخراج الصحفي	٤
النقد الفني	٥
أعمال السنة صحفية	٦
الصحافة المتخصصة	٧
إجمالي عدد الساعات	٣٨

قسم: الإعلام (شعبة الإذاعة)
الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	ن
نظري	٤
الرأي العام والأعلام	١
الإعلام الدولي	٢
مناهج بحث	٣
الأخبار والبرامج الإخبارية	٤
إذاعات محلية	٥
جغرافيا سياسية	٦
الحاسوب الآلي (تطبيقات) (٤)	٧
إجمالي عدد الساعات	٣٤



الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	نوع المقرر	الساعات المقررة
ترجمة إعلامية	نظري	٦
إدارة المؤسسات الإذاعية	نظري	٤
إنتاج البرامج للراديو والتلفزيون	نظري	٦
الاتصال وتقنولوجيا الإذاعة	نظري	٤
الدراما الإذاعية	نظري	٦
أعمال السنة إذاعية	نظري	٤
إذاعات متخصصة	نظري	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٤

قسم: الإعلام (شعبة العلاقات العامة) الفقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات	%
ترجمة إعلامية	٦	١
إدارة المؤسسات والاتصال	٤	٢
إنتاج المواد الإعلامية والتصوير	٦	٣
الإعلان	٦	٤
التحرير في مجال العلاقات العامة	٦	٥
أعمال السنة في مجال العلاقات العامة	٤	٦
تقديم برامج العلاقات العامة	٤	٧
أجمالي عدد الساعات	٣٦	



الموقع الالكتروني

رؤيه الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأعماله المستقلة.

050 2202438 050 2202435

050 2202476



رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي، والبحثي، والخدمي، بالمجتمع

قسم: الإعلام (شعبة الصحافة)
الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات	المقرر الدراسي	عدد الساعات
تحرير صحفي	١	مناهج بحث	٢
إنتاج مواد إعلامية مطبوعة	٣	ماده صحفيه بلغة اوربية حديثة	٤
الإقناع (١)	٥	التصوير الصحفي	٦
الحاسب (تطبيقات) (٤)	٧		
		إجمالي عدد الساعات	٣٨

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات	المقرر الدراسي	عدد الساعات
ترجمة صحفيه	١	الصحافة العربية الدولية	٢
الإعلان الصحفي	٣	الصحافة والمجتمع	٤
الصحافة الإقليمية	٥	أعمال السنة صحفيه	٦
نظريات الإعلام	٧		
		إجمالي عدد الساعات	٣٤

قسم: الإعلام (شعبة الإذاعة)
الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	عدد الساعات	المقرر الدراسي	عدد الساعات
الكتابة للراديو والتليفزيون	١	مناهج بحث في الإذاعة	٢
السينما التسجيلية	٣	مادة إذاعية بلغة اوربية حديثة	٤
الإقناع (١)	٥	الخطيب الإذاعي والتليفزيوني	٦
الحاسب الآلي (تطبيقات) (٤)	٧		
		إجمالي عدد الساعات	٣٢



الفصل الدراسي الثاني

قسم: الإعلام (شعبة العلاقات العامة) الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

المقرر الدراسي	نº
عدد الساعات	٥
نظري	١
٦	العلاقات العامة والبيئة
٦	مناهج بحث في العلاقات العامة
٤	قياس الرأي العام
٦	مادة إعلامية بلغة أوربية حديثة في العلاقات العامة والإعلان
٤	الإقناع (١)
٤	العلاقات العامة والتغيير الاجتماعي والثقافي
٤	الحاسب الآلي (تطبيقات) (٤)
٣٤	اجمالى عدد الساعات

الفصل الدراسي الثاني

المقرر الدراسي	عدد الساعات
٥	٣٤
١	٦
٢	٤
٣	٦
٤	٦
٥	٤
٦	٤
٧	٤
أهمالي عدد الساعات	



الموقع الالكتروني

١٥. قسم: اللغة الصينية وأدابها
الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الأول:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات	تدريبات	نظري
٩.١١١	اللغة الأجنبية (١) (إنجليزي أو فرنسي)	٢	--	
٩.١١٢	لغويات ونحو (١)	٣	--	
٩.١١٣	النحو (١)	٤	--	
٩.١١٤	استماع ومحادثة (١)	٤	--	
٩.١١٥	مطالعات	٣	--	
٩.١١٦	صوتيات (١)	٤	٢	
إجمالي عدد الساعات				٢٢

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الثاني:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات	نظري
٩.١٢١	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤	
٩.١٢٢	لغويات وصوتيات (٢)	٣	
٩.١٢٣	النحو (٢)	٤	
٩.١٢٤	استماع ومحادثة (٢)	٣	
٩.١٢٥	مقال	٣	
٩.١٢٦	ترجمة من وإلى العربية	٣	
٩.١٢٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢	
إجمالي عدد الساعات			

قسم: اللغة الصينية وأدابها
الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الأول:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات	تدريبات	نظري
٩.٢١١	اللغة الأجنبية (٢) (إنجليزي أو فرنسي)	٢	--	
٩.٢١٢	النحو (٢)	٤	--	
٩.٢١٣	قراءة وتعبير	٣	--	
٩.٢١٤	الترجمة إلى العربية	٣	--	
٩.٢١٥	لغويات وصوتيات (٣)	٢		
٩.٢١٦	صوتيات (٢)	٤	٢	
إجمالي عدد الساعات				٢٠



الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات	المقرر الدراسي	كود المقرر	٥
نظري			
٤	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٩.٢٢١	١
٣	لغويات وصوتيات (٤)	٩.٢٢٢	٢
٤	النصوص (٤)	٩.٢٢٣	٣
٤	استماع ومحادثة (٣)	٩.٢٢٤	٤
٣	الترجمة من العربية (٣)	٩.٢٢٥	٥
٣	نصوص صحفية (١)	٩.٢٢٦	٦
٢١	إجمالي عدد الساعات		

قسم: اللغة الصينية وأدابها الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات	المقرر الدراسي	كود المقرر	٥
نظري			
٢	التفكير العلمي	٩.٣١١	١
٣	لغويات وصوتيات (٥)	٩.٣١٢	٢
٤	النصوص (٥)	٩.٣١٣	٣
٤	استماع ومحادثة (٤)	٩.٣١٤	٤
٢	تاريخ الصين القديم	٩.٣١٥	٥
٤	أدب عربى قديم (عباسى وأندلسي)	٩.٣١٦	٦
١٩	إجمالي عدد الساعات		

الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات	المقرر الدراسي	كود المقرر	٥
نظري			
٣	لغويات وصوتيات (٦)	٩.٣٢١	١
٣	النصوص (٦)	٩.٣٢٢	٢
٣	نصوص صحفية (٢)	٩.٣٢٣	٣
٣	حضارة صينية	٩.٣٢٤	٤
٣	ترجمة من وإلى العربية	٩.٣٢٥	٥
٣	تاريخ الصين الحديث والمعاصر	٩.٣٢٦	٦
١٨	إجمالي عدد الساعات		



قسم: اللغة الصينية وأدابها
الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
نظري			
٣	تاريخ الأدب الصيني	٩.٤١٢	١
٣	ترجمة إلى العربية (٤)	٩.٤١٣	٢
٤	النحو (٧)	٩.٤١٤	٣
٣	الرواية في الأدب الصيني (الحديث والمعاصر)	٩.٤١٥	٤
٣	لغويات وصوتيات (٧)	٩.٤٢١	٥
١٦	إجمالي عدد الساعات		

الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
نظري			
٣	مقال	٩.٤٢٢	١
٣	ترجمة من العربية (٥)	٩.٤٢٣	٢
٣	المسرح في الأدب الصيني (الحديث والمعاصر)	٩.٤٢٤	٣
٣	النحو (٨)	٩.٤٢٥	٤
٣	الشعر في الأدب الصيني (القديم والحديث والمعاصر)	٩.٤٢٦	٥
٤	أدب عربى حديث	٩.٤٢٧	٦
١٩	إجمالي عدد الساعات		

١٦. قسم: اللغة الإيطالية وأدابها
الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
تدريبات	نظري		
--	٤	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	١
--	٥	قواعد اللغة الإيطالية (١)	٢
--	٥	قراءة ومحادثة واستماع (١)	٣
--	٢	تعبير تحريري (١)	٤
٢	٤	صوتيات (١)	٥
٢٢	إجمالي عدد الساعات		



الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الثاني:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١٠٤٢١	اللغة الأجنبية (ا) (إنجليزي أو فرنسي)	٢
١٠٤٢٢	قواعد اللغة الإيطالية (٢)	٥
١٠٤٢٣	قراءة ومحادثة واستماع (٢)	٥
١٠٤٢٤	تعبير تحريري (٢)	٢
١٠٤٢٥	مدخل إلى تاريخ الحضارة الإيطالية	٤
١٠٤٢٦	لغة لاتينية (ا)	٢
١٠٤٢٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
إجمالي عدد الساعات		٢٢

قسم: اللغة الإيطالية وأدابها الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الأول:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١٠٤٢١	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
١٠٤٢٢	قواعد اللغة الإيطالية (٢)	٤
١٠٤٢٣	قراءة وكتابة ومحادثة واستماع (٣)	٥
١٠٤٢٤	أدب ونصوص عصر النهضة	٤
١٠٤٢٥	لغة لاتينية (٢)	٢
١٠٤٢٦	صوتيات (٢)	٤
إجمالي عدد الساعات		٢٥

الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الثاني:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١٠٤٢١	اللغة الأجنبية (٢) (إنجليزي أو فرنسي)	٢
١٠٤٢٢	قواعد اللغة الإيطالية	٥
١٠٤٢٣	قراءة وكتابة ومحادثة واستماع (٤)	٥
١٠٤٢٤	تاريخ الأدب والحضارة القرينين ١٥، ١٦	٤
١٠٤٢٥	نصوص من الأدب الإيطالي في القرنين ١٥، ١٦	٢
١٠٤٢٦	الحضارة الكلاسيكية	٢
إجمالي عدد الساعات		٢٠



قسم: اللغة الإيطالية وأدابها
الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الأول:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	التفكير العلمي	٢
٢	علم التراكيب (١)	٥
٣	تاريخ الأدب والحضارة ق١٧، ق١٨	٤
٤	نصوص من الأدب الإيطالي ق١٧، ق١٨	٢
٥	ترجمة من الإيطالية وإليها (١)	٤
٦	أدب عربي قديم (عباسي وأندلسي)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢١

الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الثاني:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	علم التراكيب (٢)	٥
٢	تاريخ الأدب والحضارة ق١٩	٤
٣	نصوص من الأدب الإيطالي ق١٩	٢
٤	المقال	٥
٥	ترجمة من الإيطالية وإليها (٢)	٢
٦	مقرر اختياري - حركة الترجمة - أو الأدب الإيطالي المقارن	٢
	إجمالي عدد الساعات	٢٠

قسم: اللغة الإيطالية وأدابها
الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الأول:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	لغويات تطبيقية	٥
٢	الأدب الإيطالي في القرن العشرين (١)	٤
٣	نصوص من الأدب الإيطالي في القرن العشرين (١)	٣
٤	الترجمة من الإيطالية وإليها (٣)	٢
٥	نصوص من الأدب الإيطالي القرن العشرين (٢)	٢
	إجمالي عدد الساعات	٦



الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الثاني:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات	نطري
١٠٤٢٢	مناهج الدراسات اللغوية	٤	
١٠٤٢٣	نظريات النقد الأدبي	٤	
١٠٤٢٤	الأدب الإيطالي في القرن العشرين (٢)	٤	
١٠٤٢٥	الترجمة من الإيطالية وإليها (٤)	٢	
١٠٤٢٦	أدب عربي حديث	٤	
١٠٤٢٧	مقرر اختياري - مدخل إلى الفكر السياسي والفلسفي في إيطاليا	٢	
١٠٤٢٨	- تاريخ الفن الإيطالي		
إجمالي عدد الساعات			٢٠

٧. قسم: اللغة الألمانية وأدابها الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الأول:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات	نطري	تدريبات
٦.١١١	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤		--
٦.١١٢	حضارة وثقافة الدول الناطقة بالألمانية	٣		--
٦.١١٣	قراءة (١)	٣		--
٦.١١٤	استماع ومحادثة (١)	٥		--
٦.١١٥	إنشاء وكتابة موضوعات (١)	٣		--
٦.١١٦	صوتيات (١)	٤		٢
إجمالي عدد الساعات			٢٤	

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الثاني:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات	نطري
٦.١٢١	اللغة الأجنبية (١) (إنجليزي أو فرنسي)	٢	
٦.١٢٢	قراءة (٢)	٣	
٦.١٢٣	استماع ومحادثة (٢)	٥	
٦.١٢٤	إنشاء وكتابة موضوعات (٢)	٣	
٦.١٢٥	النحو والصرف	٣	
٦.١٢٦	مدخل إلى علم الأدب	٣	
٦.١٢٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢	
إجمالي عدد الساعات			٢١



قسم: اللغة الألمانية وأدابها
الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الأول:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات	تدريبات	نظري
٦.٢١١	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤	--	٤
٦.٢١٢	مدخل إلى علم اللغة	٣	--	٣
٦.٢١٣	تنمية مهارات (كتابة وقراءة)	٤	--	٤
٦.٢١٤	تاريخ الأدب والحضارة في القرنين ٦ - ٧	٣	--	٣
٦.٢١٥	تقنيات تحليل نصوص أدبية	٣	--	٣
٦.٢١٦	صوتيات (٢)	٤	٢	٤
إجمالي عدد الساعات				٢٣

الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الثاني:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات	نظري
٦.٢٢١	اللغة الأجنبية (٢) (إنجليزي أو فرنسي)	٢	
٦.٢٢٢	الترجمة من الألمانية إلى العربية	٣	
٦.٢٢٣	علم التراكيب	٤	
٦.٢٢٤	تاريخ الأدب والحضارة في القرن ٨	٣	
٦.٢٢٥	تحليل نصوص أدبية في القرن ٨	٣	
٦.٢٢٦	المعالجة المسرحية للدراما في القرن ٩	٣	
إجمالي عدد الساعات			
١٨			

قسم: اللغة الألمانية وأدابها
الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الأول:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات	نظري
٦.٣١١	التفكير العلمي	٢	
٦.٣١٢	الكتابة في مجال الاتصال	٤	
٦.٣١٣	تاريخ الأدب والحضارة ق ١٩	٣	
٦.٣١٤	تحليل نصوص أدبية ق ١٩	٣	
٦.٣١٥	أدب الرحلات	٣	
٦.٣١٦	أدب عربي قديم (عباسي وأندلسي)	٤	
إجمالي عدد الساعات			
١٩			



الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الثاني:

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
٦.٣٢١	ترجمة نصوص متخصصة	٣
٦.٣٢٢	علم اللغة النصي	٣
٦.٣٢٣	تاريخ الأدب والحضارة في القرنين ١٩ - ٢٠	٣
٦.٣٢٤	التدخل الحضاري	٣
٦.٣٢٥	تحليل نصوص دراسية	٣
٦.٣٢٦	الأدب الألماني وعلاقته بالأساطير الإغريقية والرومانية	٣
اجمالي عدد الساعات		١٨

قسم: اللغة الألمانية وأدابها الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
٦.٤١٢	الأدب المقارن بين النظرية والتطبيق	٣
٦.٤١٣	تاريخ اللغة الألمانية	٣
٦.٤١٤	تاريخ الأدب والحضارة في العصور الوسطى	٣
٦.٤١٥	دراما القرن ٢٠	٤
٦.٤٢١	ترجمة نصوص متخصصة	٣
اجمالي عدد الساعات		٦

الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
٦.٤٢٢	أسس نظرية الأدب	٣
٦.٤٢٣	مدخل إلى علم لغة وسائل الإعلام	٣
٦.٤٢٤	استقبالية أعمال أدبية مختارة	٣
٦.٤٢٥	الشعر الألماني عبر العصور	٣
٦.٤٢٦	الأدب الألماني والأحداث التاريخية	٣
٦.٤٢٧	أدب عربي حديث	٤
اجمالي عدد الساعات		١٩



مادة (٤٧)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الأولى مستجدون وباقون للإعادة في العام الأول لتطبيق اللائحة.

مادة (٤٨)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الثانية مستجدون وباقون ومن الخارج في العام الثاني لتطبيق اللائحة.

مادة (٤٩)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الثالثة مستجدون وباقون ومن الخارج في العام الثالث لتطبيق اللائحة.

مادة (٥٠)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الرابعة مستجدون وباقون ومن الخارج في العام الرابع لتطبيق اللائحة.

مادة (٥١)

يعفى الطلاب من المقررات المناظرة السابق نجاحهم فيها وفقاً للائحة القديمة.

مادة (٥٢)

يعمل بهذه اللائحة في برنامج الدراسات العليا اعتباراً من بداية العام الجامعي التالي لاعتماد هذه اللائحة وصدور قرار وزير التعليم العالي بإصداره.

مادة (٥٣)

يجوز قبول الحاصلين على درجة الليسانس في الآداب والتربيـة عام في الفرقة الثالثة بالكلية في التخصصات المناظرة كطلاب منتسبيـن انتساب موجه في الأقسام التي يجوز الانتساب إليها ويكون قبول هذه الفئـات وفقـاً لما يليـ:

- يكلف الطالب بدراسة المواد التي لم يدرسها في الفرقـتين الأولى والثانية مع جواز إعفـائه من بعض مـقررات الفـرقـة الثالثـة التي سـبقـ له دراستـها و النـجـاحـ فيهاـ إذا ثـبـتـ أنهاـ تـعـادـلـ مـقرـراتـ هـذـهـ الفـرقـةـ منـ حيثـ المـحتـوىـ الـعـلـمـيـ.
- أن يـقدمـ الطـالـبـ موـافـقـةـ الـجـهـةـ التـيـ يـعـملـ بـهـاـ.



الباب الثالث

مجالات سوق العمل والخدمات الطلابية

- مجالات سوق العمل لخريجي البرامج الدراسية

- الخدمات الطلابية (شئون الطلاب)

- 14 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية داعم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

أولاً: - مجالات سوق العمل لخريجي البرامج الدراسية

١- قسم اللغة العربية وأدابها

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل في هيئة التدريس بالجامعات المصرية.
- ٢- التدريس المقررات اللغة العربية من الابتدائي إلى الثانوي.
- ٣- العمل في الصحافة بوصفه ناقداً أدبياً للأعمال الأدبية (شعر - سرد مسرح مقال).
- ٤- العمل في مجال الإبداع الأدبي، وكتابة الشعر والرواية والمسرحية

٢- قسم اللغة الإنجليزية وأدابها

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- المؤسسات التعليمية (مدارس - معاهد - جامعات)
- ٢- البنوك والشركات
- ٣- مكاتب الترجمة
- ٤- أعمال السكرتارية
- ٥- الإرشاد السياحي والمحفوظات التسويقية
- ٦- مراسل صحفي
- ٧- منسق مواقع
- ٨- مساعد تحرير

٣- قسم اللغة الفرنسية وأدابها

٤- قسم الدراسات اليونانية واللاتينية

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل الأثري والسياحي وذلك للجانب الأثري الذي يقوم الطالب بدراساته للحضاراتين اليونانية واللاتينية اللتين هما أساس الدراسة والتي كانت مصر في أحد عصورها تابعة لتلك الحضاراتين وتكلمت لغتها
- ٢- التدريس في مجال اللغات التي يقوم الطالب بدراساتها حيث أن المادة العلمية لمعظم المواد يقوم أعضاء هيئة التدريس بتدريسها باستخدام اللغة الإنجليزية لعرض محتواها ومصطلحاتها بطريقة مبسطة.



٥- **قسم اللغات الشرقية وأدابها**
تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل في السياحة والفندقة.
- ٢- العمل كمترجم.
- ٣- العمل بوظيفة العدل ووزارة الآثار ووزارة الخارجية.
- ٤- العمل في مجال الصحافة.
- ٥- العمل في الإذاعة والتليفزيون وال العلاقات الثقافية وقصور الثقافة و مدیرياتها.
- ٦- شركات الاتصالات
- ٧- مراكز الترجمة بالقوات المسلحة والترجمة العامة وشركات الكمبيوتر.
- ٨- الهيئة العامة لاستعلامات
- ٩- مركز الدراسات والبحوث الاستراتيجية بالأهرام.
- ١٠- الأجهزة السيادية والمخابرات العامة
- ١١- تحقيق التراث من مخطوطات وترجمتها.
- ١٢- العمل في مجال البحوث الثقافية المهمة بالتراث كمنظمة اليونسكو ومنظمة اليونسكو.

٦- **قسم الاجتماع**

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل بالهيئات والوزارات المختلفة كأخصائيين اجتماعيين (المدارس، المستشفيات، النوادي، السجون.....).
- ٢- العمل بوظيفة التضامن بقطاعاتها المختلفة.
- ٣- يتيح القسم لطلابه الالتحاق بالكليات العسكرية.
- ٤- العمل كمدرس لمادتي علم الاجتماع وعلم النفس بالمرحلة الثانوية.
- ٥- العمل بالمراكز الخاصة بمكافحة الإدمان.
- ٦- العمل بالوحدات المحلية والإدارات الخاصة بالتنمية.

٧- **قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات**

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل في إدارات و مراكز المعلومات في المؤسسات المختلفة
- ٢- العمل في مراكز المعلومات الحكومية بمختلف أنواعها.
- ٣- العمل في شركات تكنولوجيا المعلومات والإنترنت.
- ٤- العمل في أقسام وإدارات المعلومات بشركات البورصة والاستثمار والمكاتب الاستشارية.
- ٥- العمل في البنوك والقواعد المعلومات في المؤسسات المختلفة مدنية أمنية عسكرية.
- ٦- العمل في المكتبات بمختلف أنواعها من جامعية ووطنية وعامة ومتخصصة.



- ٧- العمل في المؤسسات الحكومية والوزارات المتعلقة بإدارة المعلومات والرقمنة والتحول الرقمي والتعامل مع مصادر المعلومات
- ٨- العمل في الأرشيفات ودور الوثائق الإلكترونية.
- ٩- دور النشر والتوزيع.
- ١٠- معارض الكتب والمجلات
- ١١- شركات تكنولوجيا المعلومات والإنترنت.
- ١٢- مراكز إدارة الوسائل المتعددة
- ١٣- الالتحاق بكليات الشرطة.

٨- **قسم التاريخ**

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- التدريس
- ٢- الإرشاد السياحي
- ٣- باحثين ومؤلفين في المراكز البحثية المختلفة
- ٤- محررين لقضايا التاريخية المتعددة في الصحف الورقية والإلكترونية

٩- **قسم الجغرافيا**

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- إدارة التخطيط بدوافع المحافظات.
- ٢- شركات التعدين.
- ٣- شركات المساحة والمقاولات
- ٤- المدن الجديدة والعاصمة الإدارية.
- ٥- هيئات الموارد المائية والبيئية.
- ٦- مصلحة الأرصاد الجوية.
- ٧- هيئات النقل والمواصلات
- ٨- الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء.
- ٩- التدريس.

١٠- **قسم الفلسفة**

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل في التدريس في كافة أنواع المدارس الحكومية والخاصة والدولية
- ٢- العمل في المكتبات العامة والمكتبات المتخصصة
- ٣- العمل في دور النشر
- ٤- العمل في إعداد البرامج التليفزيونية الوثائقية والثقافية
- ٥- العمل في مراكز البحوث والدراسات
- ٦- العمل في شركات الموارد البشرية



٧- العمل في مجال الاستشارات المتعلقة بـهندسة المعرفة والتحليل المنطقي لنظم المعرفة والمعلومات.

١١- قسم علم النفس

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- أخصائي نفسي متخصص في كافة مجالات علم النفس
- ٢- العمل في القطاع الصناعي
- ٣- العمل في المجال العسكري الشرطة أو الجيش
- ٤- العمل في الجمعيات الخيرية
- ٥- العمل في المجال الصحي المتمثل في راعية المريض نفسيا
- ٦- العمل في المدارس والجامعات
- ٧- العمل لصالح السجون
- ٨- العمل لدى المستشفيات النفسية
- ٩- العمل في المجالات المدنية. الخ

١٢- قسم الآثار المصرية القديمة

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- آثار مصر القديمة بأنواعها من آثار ثابتة ومنقوله، وفنون صغرى.
- ٢- تاريخ مصر القديمة
- ٣- حضارة مصر القديمة.
- ٤- آثار وتاريخ وحضارة الشرق الأدنى القديم العراق القديم، فارس وآلاناضول، الشام وشبه الجزيرة العربية وغيرهم).
- ٥- الديانة والعقائد في مصر القديمة والشرق الأدنى القديم.
- ٦- اللغة المصرية القديمة بمراحلها اللغوية والخطية المختلفة المراحل اللغوية (مصري القديم، مصري وسيط مصري متأخر ديموطيقي القبطي)، والمراحل الخطية (الهiero-غليفية الهيراطيقية، الديموطيقية القبطية). الدراسات القبطية تاريخ آثار وفنون ولغة قبطية، واللغات المختصة بالدراسات القبطية كيونانية العهد الجديد ال "كويني").
- ٧- حضارات ما قبل التاريخ في مصر والدول الأخرى.
- ٨- آثار الصحراء.
- ٩- آثار وتاريخ الدلتا في مصر القديمة.
- ١٠- آثار محافظة الدقهلية ومواعدها.
- ١١- معبدات المنصورة في العصور القديمة.
- ١٢- آثار وتاريخ المنصورة والمناطق القرية منها في مصر القديمة.
- ١٣- الآثار اليونانية والرومانية في مصر.



٤- الدراسات المتحفية (التربيـة المتحفـية العـرض المتحـفيـ، قـوـاعـدـ الـبـيـانـاتـ بـالـمـتـاحـفـ وـتـسـجـيلـ الـأـثـارـ)
الـحـاسـبـ الـأـلـيـ وـالـمـتـاحـفـ الـمـتـاحـفـ الـمـجـتمـعـ الـمـتـاحـفـ وـالـبـيـئةـ الـمـتـاحـفـ وـالـطـفـلـ)

١٥- مقتنيات المتحف

١٦- المـوـاـقـعـ الـأـثـرـيـ وـهـيـ بـمـثـابـةـ مـتـاحـفـ مـفـتوـحةـ، درـاسـتـهـاـ وـإـدـارـتـهـاـ وـتـنـظـيمـ الـعـمـلـ بـهـاـ

١٧- الأدب المصري القديم

١٨- الأخـلاـقيـاتـ فـيـ مـصـرـ الـقـدـيمـةـ

١٩- التـقـدـمـ الـعـلـمـيـ فـيـ مـصـرـ الـقـدـيمـةـ الطـبـ وـالـهـنـدـسـةـ وـالـرـيـاضـيـاتـ وـالـفـلـكـ وـغـيـرـهـاـ كـالـكـيـمـيـاءـ)

٢٠- الـحـفـائـرـ وـكـيـفـيـةـ تـنـفـيـذـهـاـ بـاـسـتـخـدـامـ أـحـدـثـ الـأـسـالـيـبـ الـعـلـاقـاتـ بـالـدـوـلـ الـأـخـرـىـ فـيـ مـصـرـ الـقـدـيمـةـ.

٢١- الـمـجـتمـعـ الـمـصـرـيـ الـقـدـيمـ

٢٢- الـمـرـأـةـ فـيـ مـصـرـ الـقـدـيمـ

١٣- قـسـمـ الـأـثـارـ الـإـسـلـامـيـةـ

تأهـيلـ الـطـلـابـ لـلـعـلـمـ فـيـ الـمـجـالـاتـ الـأـتـيـةـ:

ـ المـتـاحـفـ

ـ الـحـفـائـرـ الـأـثـرـيـةـ

ـ السـيـاحـةـ

٤- قـسـمـ الـإـعـلـامـ

تأهـيلـ الـطـلـابـ لـلـعـلـمـ فـيـ الـمـجـالـاتـ الـأـتـيـةـ:

ـ الـمـوـاـقـعـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـةـ

ـ الـمـؤـسـسـاتـ الـصـحـفـيـةـ

ـ وـكـالـاتـ الـأـنبـاءـ

ـ الـعـلـاقـاتـ الـعـامـةـ فـيـ الـشـرـكـاتـ الـمـخـتـلـفـةـ

ـ إـعـادـهـ وـتـنـفـيـذـ الـحـمـلـاتـ الـإـعـلـانـيـةـ وـالـإـعـلـامـيـةـ

ـ فـيـ الـإـذـاعـةـ وـالـتـلـفـيـزـيـوـنـ

ـ صـنـاعـةـ الـمـحـتـوىـ الـإـلـعـامـيـ فـيـ مـجـالـ الصـحـافـةـ وـالـإـذـاعـةـ وـالـعـلـاقـاتـ الـعـامـةـ

٥- قـسـمـ الـلـغـةـ الـصـينـيـةـ

تأهـيلـ الـطـلـابـ لـلـعـلـمـ فـيـ الـمـجـالـاتـ الـأـتـيـةـ:

ـ الـتـرـجـمـةـ الـتـحـرـيرـيـةـ وـالـشـفـهـيـةـ:ـ الـعـلـمـ فـيـ السـفـارـاتـ،ـ وـالـشـرـكـاتـ الـتـجـارـيـةـ،ـ وـالـمـكـاتـبـ الـمـتـحـصـصـةـ

ـ فـيـ الـتـرـجـمـةـ.

ـ الـتـدـرـيـسـ وـتـعـلـيمـ الـلـغـةـ الـصـينـيـةـ:ـ فـيـ الـمـدـارـسـ وـالـمـعـاهـدـ وـالـجـامـعـاتـ،ـ بـالـإـضـافـةـ إـلـىـ تـدـرـيسـ الـلـغـةـ

ـ الـعـرـبـيـةـ لـلـنـاطـقـيـنـ بـالـصـينـيـةـ.

ـ الـعـمـلـ فـيـ الـشـرـكـاتـ وـالـمـصـانـعـ الـصـينـيـةـ بـمـصـرـ:ـ كـمـتـرـجـمـيـنـ أـوـ مـسـؤـولـيـنـ عـنـ التـوـاـصـلـ بـيـنـ الـإـدـارـاتـ

ـ الـصـينـيـةـ وـالـعـامـلـيـنـ الـمـصـرـيـنـ،ـ خـاصـةـ فـيـ الـمـنـاطـقـ الـصـنـاعـيـةـ وـالـاسـتـثـمـارـيـةـ.



- ↳ التجارة والاستيراد والتصدير : العمل في الشركات المصرية والصينية التي تتعامل مع السوق الصيني، أو تأسيس مشروعات تجارية خاصة.
- ↳ الإعلام والصحافة: كمترجمين للأخبار والمحظوظ الإعلامي، أو كمراسلين متخصصين في الشؤون الصينية.
- ↳ السياحة: العمل في المجال السياحي كمرشدين سياحيين.
- ↳ العلاقات الدولية والدبلوماسية: في السفارات والقنصليات، أو في المؤسسات التي تعمل على تعزيز التعاون المصري الصيني.
- ↳ البحث الأكاديمي: متابعة الدراسات العليا والعمل في الأبحاث والدراسات المتعلقة بالصين.

١٦- برنامج اللغة الإيطالية

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ↳ مجالات سوق العمل زي أي برنامج لغة وأي قسم لغات
- ↳ السياحة والترجمة والتخصصة ومتخصص معتمد لدى الجهات الرسمية والفنية
- ↳ الصحافة والتدريس و مجال الاتصالات (كول سنتر)

١٧- قسم اللغة الألمانية

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

١- الدليل الإرشادي للإدارات الخدمية للطلاب وقاعات الدرس والأقسام العلمية

قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات يربى بالطالب الجدد

الدليل الاسترشادي للإدارات الخدمية للطلاب وقاعات الدرس والأقسام العلمية



الدور الخامس علوي **الدور الرابع علوي** **الدور الثالث علوي** **الدور الثاني علوي** **الدور الأول علوي** **الدور الأرضي**

كلية الآداب
جامعة المنصورة

الغرفنة
١- ادارة شؤون الطلاب
٢- ادارة شؤون الدراسات العليا
٤- ادارة رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة
٥- المسوش
٦- العداد
٧- المسجد
٨- عيادة الاسنان
٩- آشعة الاسنان
١٠- المتفق
١١- المدرج المائي الأول
١٢- ادارة الخريجين

قسم المارث
١- قاعة المارث
٢- قاعة اجتماعات مجلس الكلية
٣- قاعة اللغة الإنجليزية
٤- مكتنول الكلية
٥- قاعة قاعة علم النفس رقم (٩١)
٦- قاعة رقم (٩٧)
٧- قاعة الاوالفدين
٨- معمل التدريب المائي تقسيم الجغرافيا
٩- قاعات تربية المساحة
١٠- مكتبة د. عصام الحسني لشؤون التعليم والطلاب
١١- قسم علم النفس
١٢- قسم الاداره الاسلامية
١٣- مكتبة د. وحشيب العليمي لشؤون البيئة وخدمة المجتمع
١٤- قسم اللغة العربية
١٥- مكتبة د. وحشيب العليمي لشؤون الدراسات العليا
١٦- المدرج المائي الثاني

وكلية شؤون المجتمع وتنمية البيئة
١- د. سهير وحيد

عميد الكلية
ا.د. محمود الجعدي

٢- صندوق التكافل

يتبع صندوق التكافل الاجتماعي إدارة رعاية الطالب بالكلية ويقدم إعانت للطلاب ذوي الدخل المحدود وتقديم الإعانت في صور متعددة منها:

- ١- شراء الكتب.
- ٢- تقديم الإعانت المالية لسداد الرسوم الدراسية.
- ٣- علاج وأجهزة تعويضية.
- ٤- شراء ملابس أو نظارات طبية.
- ٥- إعانت نقدية.
- ٦- تقديم كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب ونتيجة له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات.

وللاستفادة من خدمات الصندوق يجب على الراغب في ذلك القيام بما يلي:

- ١- سحب استماره بحث اجتماعي من إدارة رعاية الطالب.
- ٢- استيفاء كافة بيانات الاستماره والتي تشمل: (بيانات الطالب - بيانات دخل الأسرة - بيان الحياة الزراعية - شهادة عدم حيازة أرض زراعية - مفردات مرتب الوالد الموظف - شهادة وفاة للأب المتوفي).



- ٣- يملاً نموذج الرغبات المرفق مع الاستماراة باختيار أولوية المساعدة (رسوم دراسية - رسوم مدينة جامعية - كتب - ملابس ...) ويلصق على هذا النموذج طابع دمغة.
- ٤- التقدم بالأوراق للأخصائي الاجتماعي المختص بفرقته في إدارة رعاية الطلاب بالكلية.
- ٥- استلام المساعدة من إدارة رعاية الطلاب.

٣- قواعد الاستفادة من الخدمات الطبية

يحصل كل طالب بالكلية على بطاقة للتأمين الصحي يتم الاستفادة منها بالعلاج المجاني ويمكن للطالب التوجه الي مستشفى الطلبة الموجود بمجمع الخدمات الجامعية والتي تتكون من جميع الأقسام الطبية المتخصصة ويقدم المستشفى علاجه بالمجان. ويوجد داخل الكلية عيادة للإسعافات الأولية والحالات الطارئة وعيادة للأسنان.

٤- الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف الى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية، و مجالات عمل الخريجين من الكلية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها. كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.

يهدف الإرشاد الأكاديمي الى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق:

- ١- مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي.
- ٢- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي الى استمراره في التفوق.
- ٣- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص.
- ٤- معاونة الطالب على تجاوز عسراته وتحقيق النجاح المنشود.
- ٥- سعة القدرة لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة أنواعها.

٥- مكتبة الكلية

المكتبة الرقمية:

تم إنشاء مكتبة رقمية بالمكتبة في العام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ حيث تشمل على عدد (٥) أجهزة كمبيوتر وأجهزة سمعية وبصرية وصوتية وميكروفيلم وأجهزة فيديو، ويوجد بالمكتبة الرقمية قاعدة بيانات بتكلفة تقدر ٢٢ ألف جنيه، وقاعدة بيانات تحتوي على الملايين من الأبحاث في هيئة النص الكامل، وقد تم إدخال الرسائل العربية والأجنبية والدوريات ضمن برنامج الأفق. يبلغ عدد المترددين على المكتبة الرقمية حوالي ٢٠ متعدد يومياً وتخدم أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، واستمرار لحركة التطوير التكنولوجي في مكتبة الكلية قامت المكتبة بالاشتراك في قواعد البيانات الإلكترونية، كما تضم مكتبة الكلية في إطار دعم المكتبات الرقمية أوعية إلكترونية (قواعد بيانات رقمية تتيح حوالي ٦٥٠ دورية



الكترونية أغليها نصوص كاملة)، كما تم الاتفاق مع جامعة أكسفورد باتاحة قواعد معلومات إلكترونية أغليها نصوص كاملة في مجال العلوم الإنسانية.

الخدمات التي تقدمها المكتبة الرقمية:

البحث في قواعد البيانات المخصصة للكتابة حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس بالكلية الحصول على الخدمة من المكتبة أما عن طريق نص مطبوع أو استقباله على البريد الإلكتروني الخاص به كما يمكن بث المعلومات إلى الأجهزة الفرعية الموجودة بالكلية أو داخل الأقسام العلمية من خلال خدمة البث الانتقائي للمعلومات.

دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- يعمل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية على رفع الوعي ونشر الثقافة بين أفراد المجتمع والحفاظ على سلامه البيئة
- يسارك قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بنشر الوعي بضرورة مساهمه الطلبة في مشروع تعليم الكبار ومحو الأمية بواقع تعليم عدد (٢) أمي لكل طالب بنشر مواعيد الدورات والتنسيق مع مركز تعليم الكبار بالجامعة.
- القيام بالعديد من الندوات التثقيفية للطلبة والعاملين بالكلية في مجالات الصحية والنفسية والتربيوية.
- القيام بمعارض خيرية لخدمة الطلاب.
- الكشف الدوري على صيانة مصاعد الكلية وأجهزة الداتا شو في كافة مدرجات وقاعات الكلية
- المساهمة في إعداد الطلاب لسوق العمل من خلال أنشطة مكتب متابعة الخريجين بالكلية
- التابع لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

كورونا:

عمل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية على حث الطلاب والعاملين بالكلية بضرورة الاهتمام بالنظافة بنشر الاصوات التوعوية بالفيروس وطرق انتشاره والوقاية لمواجهة انتشار فيروس كورونا

- خلال الامتحانات عمل القطاع على توفير الكمامات للطلبة
- حث قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة على ضرورة اخذ الطلاب والعاملين لقاح فيروس كورونا وذلك بعمل قوائم بأسماء الراغبين وتلقيهم اللقاح بمستشفي الطلبة بالجامعة ثم إعداد لجان خاصة لمتابعة تلقي الطلاب اللقاح داخل الكلية والمراقبين وأعضاء الكنترول وإقامة لجان منفصلة خاصة بالمشتبه بإصابتهم في الدور الأرضي للكتابة لمنع الاختلاط.



قواعد الاستفادة من خدمات مكتبة الكلية:

تقديم المكتبة خدماتها للمترددين عليه يومياً من الساعة التاسعة وحتى نهاية اليوم الدراسي وهناك أسلوبان للاستعارة:
استعارة خارجية: وقواعدها:

- 1- يجوز استعارة كتاب واحد لمدة أسبوع على الأكثر ويجوز تجديد المدة إذا لم يطلب من جانب آخرين وذلك بعد تقديم الضمان اللازم بالاستئمار المعدة لذلك وما يثبت سداد الرسوم الدراسية.
- 2- الاستعارة شخصية للطلاب المقيدين بالكلية.
- 3- لا يعار الكتاب ذو النسخة الواحدة.
- 4- يسمح بإعارة المراجع العامة والدوريات العلمية والمفاهيم والقواميس.
- 5- في حالة فقد الكتاب أو إتلافه أو عدم رده في الموعد المقرر فإن المستعار ملزم برد مثله أو دفع ثلاثة أضعاف قيمته بالسعر الحالي مضافاً إليه 25% مصاريف إدارية ويحرم من الاستعارة لمدة سنة كاملة.

الاستعارة الداخلية (القراءة داخل قاعات المكتبة) وقواعدها:

- 1- الاستعارة الداخلية مفتوحة في قاعة المكتبة طوال اليوم الدراسي.
- 2- لا الاستعارة الداخلية إلا لحاملي كارنيه الكلية.
- 3- الاستعارة الداخلية للتصوير فقط في المكتبة ولا يتم استعارة أكثر من كتاب.

٦- نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب

نظام إلكتروني يرمي يخدم التعليمية التعليمية وخصوصاً الخدمات الطلابية لتوفير أيسير الطرق للتواصل مع الكلية، ومن الخدمات التي يقدمها النظام:-

- 1- معرفة النتيجة.
- 2- الاشتراك في البريد الإلكتروني.
- 3- الجداول الدراسية.
- 4- جداول الامتحانات.
- 5- أرقام الجلوس.



كيفية الدخول على نظام ابن الهيثم لادارة شئون الطلاب

نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب العام الدراسي

[أحدث النتائج المعلنة](#)

[اتصل بنا](#)

تطبيق للهواتف الذكية دخول الطالب من خلال الهواتف الذكية

العنوان مصر - جامعة المنصورة - مجمع الخدمات الطلابية - شركة انتلائق لتقنية الاتصالات والمعاونات

الدعم الفني للطلاب شئون الطلاب بالكلية

الدعم الفني للموظفين (50)20+ / 2223694 (50)20+ (برنامج الدعم الفني)

الرقم الداخلي 11001

المتصفح لضمان عمل النظام بكافة عاليه يجب استخدام جوجل كروم ([اضغط هنا](#))

شهادة امن النظام في حالة تعدد الدخول للنظام ([اضغط هنا](#))

[دخول الطالب](#)

[دخول الموظفين](#)

مميزات النظام

- استرجاع تقارير تفصيلية عن البيانات الشخصية والدراسية للطالب
- اختبار وطباعة البطاقات الشخصية للطلاب مزودة بخاصية (Barcode)
- توزيع أرقام جلوس طلاب سنة دراسية - توزيع لجان امتحان سنة دراسية.
- إعداد كشوف (توزيع الطلاب على اللجان - توزيع المقررات على الطالب - رصد الدرجات لمقرر معين).
- إمكانية عرض المقررات والجدوال الدراسي وجداول الامتحانات على موقع الجامعة
- اداء كافة أعمال الكترونل بدءاً من مرحلة إدخال البيانات وتطبيق قواعد الرأفة آلياً وتحت طباعة النتائج.
- إعلان نتائج الطلاب على موقع الجامعة فور اعتمادها.
- تسجيل محاولات الدخول غير المشروع وأماكن الدخول وعدد المحاولات ووقت كل محاولة.
- استخدام مبدأ تشفير البيانات بين العميل والادارم (SSL Communication).
- تحديد أرقام أجهزة الحاسوب (IP - MAC's) المسموح للمستخدم الدخول منها.
- يعد النظام طبقاً للمواصفات القياسية للعمل الإلكتروني (E business).
- يدعم النظم على بريد إلكتروني داخلي يربط بين جميع المستخدمين والمشرفين لضمان أداء خدمة الدعم الفني بأقصى سرعة.
- العمل على بيئة الانترنت مما ييسر العمل من أي مكان وقاعدة بيانات موحدة للجامعة شاملة بيانات كل الكليات.

www.mans.edu.eg

- ١- الدخول على موقع الجامعة اختيار أنظمة الإدارة لـ إلكترونية.
- ٢- اختيار نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب.
- ٣- يتم تسجيل الدخول لأول مرة عن طريق الرقم القومي للطالب ثم يقوم الطالب بتغيير كلمة المرور لكلمة مرور جديدة. في حالة فقد الطالب لكلمة المرور الجديدة أو نسيانها يتوجه إلى شئون الطلاب.

٤- البوابة الإلكترونية للطلاب (نظام U MY)

الخدمات التي يقدمها للطلاب:

- ١- تسجيل المقررات الدراسية.
- ٢- الدخول إلى المنصة التعليمية.
- ٣- الاطلاع على الجداول الدراسية وجداول الامتحانات.
- ٤- الحصول على رقم جلوس الطالب.

- 86 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

- الاشتراك في البريد الإلكتروني.
- تسجيل الرغبات.
- إجراء الاستبيانات.
- الحصول على النتائج الدراسية.
- حجز العيادات الطبية.

يمكن الدخول إلى النظام من خلال الرابط:

<https://myu.mans.edu.eg>



نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم

في ظل سعي جميع الجامعات والمعاهد العليا للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة وقيادة عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للجامعة وكسب ثقة المجتمع في الخريجين وفقاً لمعايير عالمية يرضي عنها المجتمع لجودة الأداء. وتؤهل الخريج للمنافسة على المستويين المحلي والدولي نشأت الحاجة لإنشاء نظام إلكتروني يمكن من خلاله التيسير على الكليات مراقبة وتطوير وتطبيق معايير مرجعية قومية للجودة بكليات الجامعة.

ويتم من خلاله توصيف المقررات - تقرير المقررات - الخطة السنوية - التقرير السنوي - توصيف البرنامج الأكاديمية - تقرير البرنامج الأكاديمية - الجداول الدراسية - استبيانات الطلاب - الاستبيانات العامة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ويقوم الطالب بالإجابة على "استبيان العملية التعليمية" من خلال الدخول إلى النظام واتباع التعليمات.

- 87 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأمامه المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية داعم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

ويمكن الدخول إلى نظام من خلال الرابط:

<https://alfarabi.mans.edu.eg/>



٧- الأنشطة الطلابية

▪ النشاط الفني:

هو نشاط تعليمي لكافة مجالات الأنشطة الفنية حيث يضم مجال (الموسيقي والكورال – المسرح – النحت – الفنون الشعبية – الفنون التشكيلية) حيث يتم تدريب الطلاب على الآلات المختلفة كما يتم تحويل نص المسرحية الأدبي المكتوب إلى ملصق تمثيلية على خشبة المسرح ويتم التعرف فيه على تراث وثقافة الشعوب من خلال الفنون التشكيلية والشعبية.

ويتم الإعلان عن المسابقات عبر المنصة الإلكترونية ويتم عمل معارض أونلاين على المنصة وذلك لتشجيع الطلاب على المشاركة.

- 88 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأمامه المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

▪ **النشاط الرياضي:**

هو نشاط يهدف إلى نشر التوعية والثقافة الرياضية بين طلاب الجامعة وإتاحة الفرصة لهم بممارسة الألعاب الرياضية وإقامة المنافسات حيث يضم:
الألعاب الجماعية: (كرة القدم - كرة الطائرة - كرة اليد - كرة السلة).

الألعاب الفردية: (ألعاب القوى - الكاراتيه - الجودو - السباحة - التايكوندو - رفع الأثقال - كمال الأجسام - تنس الطاولة - إسكواش - تنس).

ويتم الإعلان عن المسابقات وعن دوري الأقسام عبر المنصة الإلكترونية والاشتراك عبر التسجيل على المنصة. كما يتم عرض بعض الفيديوهات للمباريات الخاصة بطلبة الكلية. كما يمكن تفعيل نادي التدريب الصيفي بداخل الكلية والإعلان عنه على المنصة الإلكترونية.

▪ **نشاط الجواله والخدمة العامة:**

هو نشاط ينمي الاعتماد على النفس وتنمية روح الانتماء وحياة الخلاء وممارسة الأنشطة المختلفة سواء (رياضية - ثقافية - دينية - خدمة عامة) وتمارس هذه الأنشطة من خلال برنامج عشيرة الجواله بالكلية ومن خلال إقامة المعسكرات داخل الكلية وخارجها.
ويتم نشر فيديوهات خاصة بنشاط العشيرة على منصة رعاية الطلاب.

▪ **النشاط الاجتماعي:**

هو نشاط ينظم مسابقات متعددة كما ينظم رحلات ومعسكرات تثقيفية ودينية وشاطئية بالتعاون مع وزارة التعليم العالي والمجلس القومي للشباب إلى جانب دورات إعداد القادة والمشاريع القومية وأعمال التكافل (مصالحة المدينة - مساعدات مادية - مصروفات دراسية) ومن ضمن المسابقات التي ت组织实施ها:

- ١- مسابقة الطالب المثالي على مستوى الجامعة.
- ٢- مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة وفروعها.
- ٣- مسابقة البحوث الاجتماعية على مستوى الجامعة وفروعها.
- ٤- معسكرات إعداد القادة والرحلات ومعسكرات خدمة عامة.

ويتم نشر فيديوهات وصور خاصة بالمسابقات على منصة رعاية الطلاب. والإعلان عن الرحلات والمعسكرات من خلال المنصة عن طريق إشعار لكل طالب وتفعيل الحجز أونلاين تسهيلاً للطلاب.



▪ **النشاط العلمي:**

هو نشاط يهتم بالمقام الأول بتسيير العلوم بأسلوب مفهوم وجذاب للطلاب المتخصصين والغير متخصصين وذلك من خلال المحاضرات والندوات العلمية وورش العمل ومتابعة التطورات العلمية والتكنولوجية والاستفادة منها. كما تتولى الاهتمام بالموهوبين علمياً وتساعد في صقل مواهبهم. ويتم نشر فيديوهات وصور خاصة بالدورات العلمية سواء في البرمجيات وكل ما يخصها أو في اللغات المختلفة. كما يمكن تفعيل تلك الدورات أونلاين عن طريق المنصة. كما يمكن الحجز عن طريق المنصة أيضاً تسهيلاً لجميع الطلاب.

▪ **النشاط الثقافي:**

هو نشاط يهدف إلى الارتقاء بفكر وثقافة طلاب الجامعة وكذلك رعاية وتنمية المواهب الطلابية في كافة المجالات (الشعر " عامة وفصحى وغنائي " - القصة القصيرة والرواية - التأليف المسرحي - السيناريو والحوار - مجلة الحائط - حفظ القرآن الكريم - الأحاديث - الإنشاد الديني - دوري المعلومات). يتم نشر فيديوهات خاصة بالمسابقات على منصة رعاية الطلاب. ويمكن تنفيذ مسابقات أونلاين عن طريق المنصة بحضور السادة المحكمين وذلك يساعد على تشجيع جميع الطلاب على المشاركة.

٨- الأسر الطلابية

- ١- يتم الإعلان عن تشكيل الأسر الطلابية من اليوم الأول للدراسة بالجامعة.
- ٢- يستمر التسجيل حتى ٣٠ ديسمبر من كل عام دراسي.
- ٣- يشترط أن يكون الطالب مقيداً بالكلية ومسدداً الرسوم الجامعية.
- ٤- الأسرة تعتبر مسجلة في حالة اكتمال النصاب القانوني للأسرة وهو ٥ طالب.





للتتسجيل في الأسر الطلابية:

- ١- يقوم رائد الأسرة بعد تكوينها بتقديم طلب تسجيل أسرة يحدد فيه اسم رائد الأسرة من أعضاء هيئة التدريس وموافقة الكتابة على رياضة الأسرة ومعه كشف بأفراد الأسرة بحيث لا يقل عن ٢٠ طالب وطالبة وكذا محضر الجمعية العمومية للأسرة.
- ٢- يتم عمل استماراة العضوية موضحا بها شروط العضوية معتمدة من شئون الطلاب ورائد الأسرة.
- ٣- يعرض تكوين الأسرة علي رائد عام الاتحاد للموافقة.
- ٤- تقوم الأسرة بتسديد رسوم التسجيل المقرر بعد موافقة رائد عام الاتحاد ثم تستكمل أوراق التسجيل (برنامج الأسرة، لجان الأسرة) بحيث لا تقل الأسرة عن ٥٠ طالب وطالبة.
- ٥- يتعين أخذ رائد عام الاتحاد قبل مزاولة أي نشاط للأسرة.



٩- اتحاد الطلاب



الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الوحيدة لطلاب الجامعة التي تتولى تمثيلهم أمام الجهات المعنية وتنظيم وكفالة ممارسة كافة الأنشطة الطلابية.

ويتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها في موعد غايته نهاية نوفمبر من كل عام ويصدر قرار من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد التفصيلية لانتخابات ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيد بكشفوف الطلاب الذين لهم حق الانتخاب ويحمل إثبات شخصية.

ويشترط فيمن يتقدم للترشح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن تتوافر فيه الشروط التالية:

- ١- أن يكون مصرى الجنسية.
- ٢- أن يكون متمتعا بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- ٣- أن يكون طالبا نظاميا مستجدا في فرقته غير باق للإعادة فيها لأى سبب.
- ٤- أن يكون مسدا لرسوم الاتحاد.
- ٥- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح فيها نفسه.
- ٦- ألا يكون قد سبق الحكم عليه لعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.
- ٧- يكون التقدم للترشح كتابة بتحرير نموذج تعدد الجامعة لذلك.



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

الباب الرابع

نظام مساعدة الطلاب

- 76 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية داعم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

نظام المساعلة

يعتبر مخالفه تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليд الجامعية على الأخص: الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.

- تعطيل الدراسة أو التحرير علىه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بمواظبة عليها.
- كل فعل يتنافي مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في أي امتحان أو شروع فيه.
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- كل تنظيم للجماعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه بدون ترخيص ثابت من السلطات الجامعية المختصة.
- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صوره بالكليات أو جمع توقعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفه لنظام العام أو الآداب.

والعقوبات التأديبية هي:

١. التنبية شفاهه أو كتابة.
٢. الإنذار.
٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
٥. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
٧. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
٨. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
٩. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
١٠. الفصل من الكلية لمدة لا تزيد على فصل دراسي.
١١. الفصل النهائي من الجامعة وبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى وهذا يتربع عليه الآتي :
 - عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
 - يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولی الأمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبية الشفوي في ملف الطالب.
 - لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ٣ سنوات على الأقل من تاريخ صدور



الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات

• الأساتذة والأساتذة المساعدين

ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطالب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

• عميد الكلية

وله توقيع العقوبات السبع الأولى المبينة في المادة السابقة. وفي حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخثث منه عدم انظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.

• رئيس الجامعة

ولهم توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد اخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أى مكانة في الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.

• مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات

ولا توقع عقوبة من العقوبات الوارد من البند الخامس وما بعده المذكور سابقا إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا في مجلس التأديب والقرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (٤٧) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضه في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو إلى ولی أمره، ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو إلى ولی أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها



الباب الخامس

إرشادات عامة

- 91 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً واقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية داعم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع .

050 2202438 - 050 2202435
050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

إرشادات عامة للطالب:

- مظهرك الخارجي سمة أساسية للطالب الجامعي الملائم فأحرص على ارتداء الزي المحترم في الكلية.
- الكلية مؤسسة ذات نفع عام وجدت لخدمتك فحافظ على ممتلكاتها وسمعتها.
- احرص عزيزي الطالب على المواظبة على الدوام والالتزام بتوقيتات المحاضرات لكي لا ت تعرض نفسك للرسوب بسبب الغياب.
- الالتزام التام بالتعليمات والأنظمة التي تصدر عن الكلية.
- إذا واجهتك مشكلة ما استعن بالمرشد التربوي لمرحلة دراسية.
- الالتزام بإعطاء معلومات صحيحة عن سيرتك الشخصية وعنوان سكنك للكتابة لتجنب المخالفات القانونية واعلم بأنها أمانة لدى الكلية لا يسمح للغير بالاطلاع عليها لأي غرض من الأغراض.
- الاحترام المتبادل بينك وبين جميع منتسبي الكلية الذين يعملون لخدمتك فتعامل معهم بلطف واحترام.
- ممارسة الديمقراطية وجدت لمصلحة الطالب للتعبير من خلالها عن مقتراحاتها وآرائها المتعلقة بالحرم الجامعي فلا تتردد في ممارستها باحترام.
- مشاركتك في النشاطات العملية الثقافية والاجتماعية والوطنية والرياضية تسهم في نمو شخصيتك وتساعدك على الاندماج بالطلبة والمجتمع.
- حافظ على الكتب التي تستعيرها من المكتبة من التعرض للتلف والفقدان.
- تجنب وضع أي إعلان أو ملصق على الجدران من دونأخذ موافقة من العمادة والمسؤولين في الكلية.
- اطلع باستمرار على التعميم والإعلانات التي تنشر على لوحة الإعلانات المنتشرة في الكلية فهي وجدت لأجلك ولمصلحتك.
- الالتزام باحترام الأعراق والأديان المختلفة فكلنا أبناء هذا الوطن.
- نتمنى لك النجاح والتوفيق في كل مجالات الحياة وأعلم إن مستقبلك مضمون في الكلية.

الالتزامات الطالب الجامعي:

- يتحمل الطالب كامل المسؤولة عن أدائه الجامعي ضمن المتطلبات الأكademie والتربية.

الالتزامات في المجال الأكاديمي:

- الانتظام في الدراسة والقيام بجميع المتطلبات الدراسية.
- احترام أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والعمال ومنتسبي الكلية.
- احترام القواعد الخاصة بسير المحاضرات والاختبارات ومواعيدها وعدم الغش.



- الالتزام بالإرشادات والتعليمات والقواعد الأكademie.
- تطبيق الإرشادات والتعليمات التي يواجهها المسؤول في قاعة الامتحانات.
- الالتزام عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى وفقاً للمناهج الدراسية والنزاهة العلمية
- عدم الغش فيها بأي شكل من الأشكال.

الالتزامات في المجال غير الأكاديمي:

- الالتزام الطالب بأنظمة الكلية وتعليماتها وجميع القرارات الصادرة عنها.
- حمل الهوية الشخصية الجامعية الصادرة عن الكلية والحفاظ عليها من الفقدان أو التلف.
- الحفاظ على ممتلكات الكلية وعدم العبث بها أو اعطالها والحفاظ عليها من التلف.
- الالتزام بالزي الموحد الجامعي والسلوك المناسب للأعراف الجامعية.
- الالتزام الطالب بالهدوء والسكنية داخل مراافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها.

نصائح للطلاب المستجدين في الجامعة

عند بدأ دراستك الجامعية احرص على ما يلي لأقصى استفادة واستمتاع من أول عام جامعي لك:

كن منظماً

النظام أمر ضروري للدراسة الجيدة، فكن منظماً دائماً واجعل المواعيد النهائية أولويتك، تأكد من وجود تقويم لتدوين كل المواعيد الخاصة بك، سواء كان تطبيقاً عبر الإنترنط أو مذكرة ورقية مناسبة، ودون جميع المواعيد النهائية والامتحانات **والفعاليات الجامعية**، فسيكون لديك العديد من المهام المختلفة خلال سنوات دراستك الجامعية وكلما أسرعت في العثور على روتين يناسبك كان ذلك أفضل.

ابحث عن نظام تدوين المحاضرات الذي يناسبك

قد يكون تدوين المحاضرات والملحوظات باستخدام جهاز حاسوب محمول أسرع وأسهل من كتابة الملاحظات يدوياً، ولكن تدوين الملاحظات باستخدام قلم جيد قد يساعدك على تذكر محتوى المحاضرة بشكل أفضل مما لو قمت بكتابتها على كمبيوتر، فجرب واكتشف أفضل ما يناسبك حتى تتمكن من تحقيق أقصى استفادة من تدويناتك بمجرد مراجعتها أو دراستها.



حسن مهارات الكتابة

الكتابة هي أحد المهارات الأساسية التي ستطورها في الجامعة فلا تفسد عملية التعلم بنسخ الكلمات ولصقها من مصدر مختلف بدلًا من ذلك ابحث عن موارد متعددة كافية وتعلم كيفية الاستشهاد بالمصادر بشكل صحيح وطور من روتين الكتابة الخاص بك.

قم دائمًا بعمل نسخة احتياطية من ملفاتك

لا يوجد شيء أسوأ من تعطل الحاسوب المحمول الخاص بك في منتصف إنتهاء مقالتك غير المحفوظة أو فقدان ملف كامل من المستندات، فاحرص على أن يكون لديك دائمًا نسخة احتياطية.

قابل مرشدك الأكاديمي والمهني بانتظام

تواصل مع المستشار الأكاديمي لكليتك قد يلعب كل من مرشدك المهني والمستشار الأكاديمي دورًا مهمًا في سنوات دراستك الجامعية وفي قراراتك المستقبلية.

وسع شبكتك الاجتماعية

تذكر أن كل شخص تقابله في الكلية لديه ما يقدمه لك، ولذلك ستلتقي بعشرات الأشخاص الجدد في الكلية من زملاء الدراسة والأساتذة والمستشارون وحتى الموظفون في الحرم الجامعي وما إلى ذلك، فسيكون لديك الفرصة للتعرف على كثيرين والاستفادة من خبراتهم، لكن بطبيعة الحال لن تصبح صديقاً لجميع لكتن التواصل مع أكبر عدد ممكن من الأشخاص سيكون مفيد لك.

شارك في الأنشطة الجامعية

تنظم الجامعة التي تنظمها جامعتك، سواء كانت محاضرة خارج الجامعة أو حفلات تنظمها الكلية أو ندوات أو الانضمام إلى نادي طلابي هذا لا يعني فقط المزيد من التواصل لكن المزيد من الأصدقاء أيضًا فهذه الأحداث هي فرصة رائعة للتعرف بشكل أفضل على زملائك وأساتذتك وأيضاً لتعلم أشياء مثيرة للاهتمام.

تعرف عن قرب على أساتذتك

الكلية تدور حول التواصل بقدر ما تدور حول حضور الفصول الدراسية بالإضافة إلى ذلك سيسعد معظم الأساتذة بالتعرف عليك ومشاركة خبراتهم وإرشادك خلال مسار كليلتك.



إن العناية الجيدة بجسمك وعقلك أمر ضروري في كل أيام حياتك، ولكن ربما يكون الأمر أكثر أهمية عندما تبدأ فصلاً جديداً تماماً في حياتك كالدراسة الجامعية، فغالباً ستكون على بعد أيام من عائلتك ومنزلك لهذا من المحتمل أن تواجه إغراءً متكرراً لتناول طعام غير صحي وتفويت ممارسة الرياضة البدنية بسبب ضيق الوقت، لكن اعرف أنه من المهم **الحفاظ على نمط حياة صحي** وتناول ما يكفي من الفاكهة والخضار وشرب كمية كافية من الماء والنوم جيداً وممارسة الرياضة كثيراً فصحتك هي أساس كل شيء آخر لهذا لا تهملها.

جرب أشياء جديدة

ادفع نفسك بعيداً عن منطقة الراحة الخاصة بك، ولكن بالتأكيد ليس بعيداً جداً، فمن المهم دائماً تجربة كل شيء على الأقل مرة واحدة لأنك لن تعرف أبداً ما قد تستمتع به ومن قد تقابله وما قد تتعلم، لكن لا تفعل أي شيء تعرف أنك لن تستمتع به أو أي شيء يجعلك **تشعر بعدم الارتياح**.

هناك الكثير من الأشخاص المختلفين في الجامعة ابحث عن شخص لديه اهتمامات مثل اهتماماتك، لا تشعر بالضغط لفعل أي شيء ولا بأس من قول لا لشيء لا تستمتع به، فالناس أكثر تفهماً مما تعتقد.

لا تخف من طلب المساعدة

هناك العديد من خدمات الدعم المختلفة في الجامعة لأي مشاكل قد تواجهها، فمن المتوقع أنك قد تواجه بعض المشاكل في الجامعة سواء كانت شخصية أو اجتماعية أو أكاديمية هناك دائماً شخص ما على استعداد لمساعدتك وسيقودك البحث السريع في موقع الجامعة إلى الاتجاه الصحيح بمن تتصل (وكيف).

يحرص الجميع في الجامعة على جعل تجارب الطلاب مريحة وسعيدة، فلا يوجد طالب في الجامعة بمفرده، لذا تأكد من طلب المساعدة عند الحاجة إليها، حتى لو شعرت أن المثلثة صغيرة.



روابط هامة للطلاب

١-موقع جامعة المنصورة

<https://www.mans.edu.eg/>

٢-موقع كلية الآداب

<https://artsfac.mans.edu.eg/>

٣-رابط الأقسام العلمية

<https://artsfac.mans.edu.eg/2023-02-01-09-25-06>

٤-بوابة الخدمات الطلابية

<https://www.mans.edu.eg/the-students>

٥-رابط قطاع التعليم والطلاب

<https://artsfac.mans.edu.eg/administration/education-and-students-affairs-sector/about-the-sector>

٦-رابط خدمات الطلاب

<https://artsfac.mans.edu.eg/students-and-alumni/students-and-alumni/electronic-services>

٧-رابط مكتبة الكلية

<https://artsfac.mans.edu.eg/about-us/2023-02-07-08-33-33/2023-02-07-08-35-38>



فريق إعداد الدليل

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ محمود سليمان الجعیدي	عميد كلية الآداب
٢	أ.د/ أيمن وهبي	وكيل شؤون التعليم والطلاب
٣	أ.م.د/ إيمان حسين السيد	مدير وحدة ضمان الجودة
٤	د/ هبة صلاح الجمل	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٥	أ/ هالة حمدين لبيب محمود	وحدة ضمان الجودة
٦	د/أحمد حسن على	وحدة ضمان الجودة

