



دليل الطالب

للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

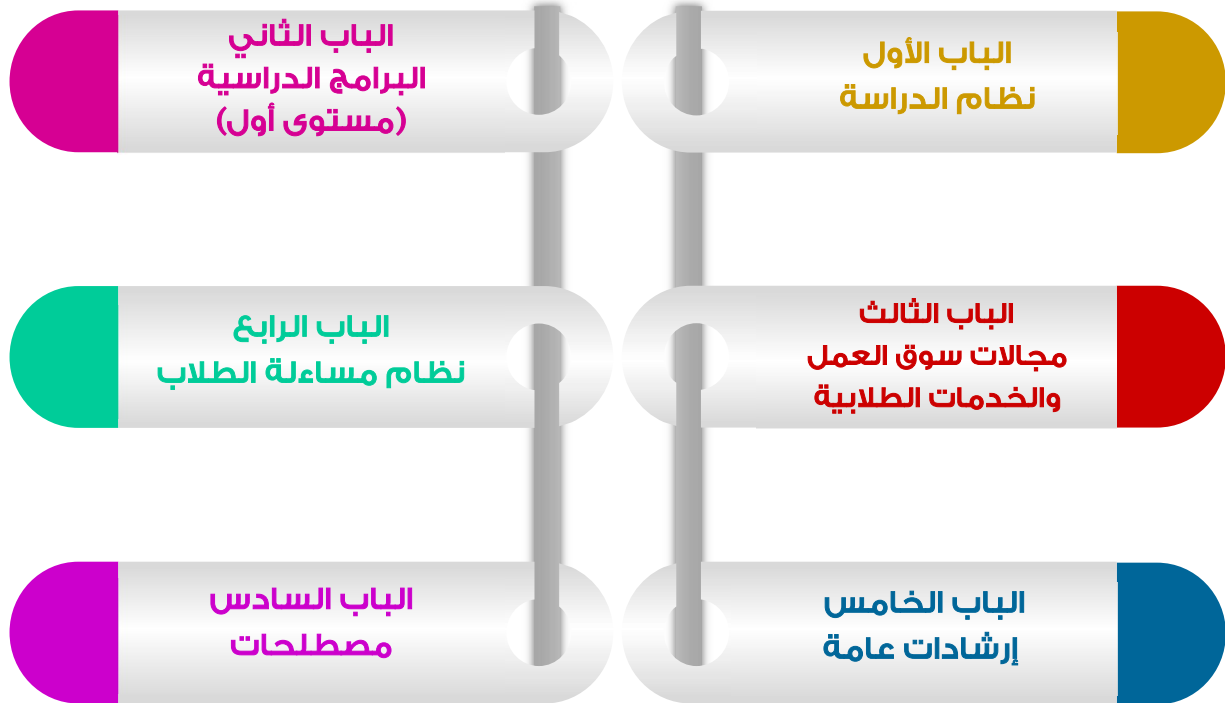


وحدة ضمان الجودة

كلية الآداب - جامعة المنصورة



قائمة المحتويات



• كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي وبناتي الأعزاء،
أنتم نبض هذه الكلية ...

أنتم الحلم الذي نراه يكبر كل يوم في قاعات الدرس، وفي ممرات الكلية، وفي كل إنجاز يحمل اسمها.

اعلموا أن كل ما نقوم به من تطوير، إنما هو من أجلكم، ومن أجل أن تجدوا في كليتكم المكان الذي يحتضن طموحكم، ويصنع منكم قادة المستقبل.

أنتم الركيزة التي تقوم عليها الكلية، وبكم تُبنى سمعتها، وبإنجازاتكم تزداد فخراً ورفعة.

ثقوا بأننا نؤمن بكم، ونرى فيكم الطاقة التي تصنع الفرق، والأمل الذي لا ينطفئ.

اجعلوا من أيامكم في الكلية رحلة للعلم والعطاء، واحملوا اسمها في قلوبكم أينما ذهبتم، فأنتم أبناءها، وهي بيتكم الذي سيظل يفتح لكم ذراعيه دائماً.

وفقكم الله، وملأ أيامكم بالنجاح والبركة، وجعل منكم جيلاً يحمل راية العلم، ويبني وطنه بالمعرفة والإخلاص.

ولا تنسوا أن فخر الكلية لا يصنعه جدرانها، بل تصنعه قلوب طلابها، وسواعد أبنائها المخلصين.

دمتم زاد هذه الكلية، وضياء مستقبلها.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أ.د محمود سليمان الجعيدي
عميد الكلية



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

• كلمة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يطيب لي أن اتقدم لأسرة كلية الآداب جامعة المنصورة بأسمى آيات الحب والتقدير والإعزاز والمستقبل الباهر المشرق لأبنائنا الطلاب الذين هم ذهب مصر الحقيقي الباقي ومستقبلها الواعد باذن الله تسعى وكالة شؤون التعليم والطلاب وذلك تحت قيادة معالي ا.د. شريف خاطر رئيس الجامعة وا.د. محمد عطيه بيومى نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب وا.د. محمود سليمان الجعيدى عميد الكلية لتقديم خدمة تعليمية متميزة وتهيئة المناخ المناسب للعملية التعليمية من خلال قاعات دروس مجهزة وتنظيم مواعيد المحاضرات وتفعيل معامل اللغات والوحدات الخاصة بالكلية ومتابعة انتظام المحاضرات بشكل دوري كما تسعى من خلال الأنشطة الطلابية لثقل مواهب وقدرات الطلاب وبناء إنسان مثقف موهوب مبدع واستثمار الطاقة الإيجابية لدى الطلاب لغرس حب الوطن والتعبير عن شعب متحضر وريث حضارة لم تشهد البشرية مثلاً.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

• كلمة مدير وحدة ضمان الجودة

أبنائي وبناتي طلاب كلية الآداب،

من أجلكم تبذل كل الجهود، وثقّام كل خطوات التطوير والجودة.

هدفنا أن تكون كليتكم بيتاً ثانياً يحتضن أحلامكم، ويصقل قدراتكم، ويمدّكم بكل ما تحتاجونه لتصبحوا طاقات فاعلة ومؤثرة في مجتمعكم.

نؤمن بكم، ونفخر بكل فكرة تضيئون بها طريقكم وطريق زملائكم.

مشاركتم، آراؤكم، واقتراحاتكم ليست مجرد تفاصيل، بل هي أساس الجودة الحقيقية التي نطمح إليها، لأن الجودة لا تتحقق بالأوراق والمعايير فقط، بل بالعطاء الصادق والانتماء الحقيقي منكم ولكم.

فأنتم شركاؤنا في كل إنجاز، وبكم ترتقي الكلية وتحقق رؤيتها.

احملوا أحلامكم بثقة، وابدأوا عامكم الدراسي بروح التفاؤل والإصرار، فأنتم الأمل والمستقبل.

وفقكم الله وسدد خطاكم،

ودمتم مصدر فخر لكلية الآداب.

أ.م.د إيمان حسين السيد

مدير وحدة ضمان الجودة



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

• نشأة الجامعة

بدأت الدراسة بكلية الطب عام ١٩٦٢ كفرع لجامعة القاهرة ثم أنشئت جامعة شرق الدلتا بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتم تعديل المسمى الى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣ ، وتعتبر الجامعة السادسة من حيث النشأة بين جامعات الجمهورية ويشغل الحرم الجامعي مساحة ٣٠٠ فدان تقريبا من ناحية الجنوب الغربي لمدينة المنصورة ويضم:

كليات الطب – طب الأسنان – الصيدلة – الهندسة – الزراعة – التجارة – الحقوق – العلوم – التربية – التربية النوعية – الآداب – الحاسبات والمعلومات – التمريض – الطب البيطري – التربية الرياضية – التربية للطفولة المبكرة – السياحة والفنادق – الفنون الجميلة وبعض الوحدات الخدمية كالإدارة العامة لرعاية الطلاب بملاعبها ومنشأتها وللمدن الجامعية والأخرى للطالبات ومعظم الوحدات ذات الطابع الخاص التي تخدم الجامعة والمجتمع، هذا بالإضافة إلى المساحات التي تشغلها كليات الجامعة الواقعة خارج نطاق الجامعة ككلية رياض الأطفال التي تقع بشارع أحمد ماهر وكلية التربية النوعية بالمنصورة وفرعيها بمدينتي ميت غمر ومنية النصر وكلية السياحة والفنادق .

وهناك مجمعا ضخما للخدمات الطلابية بالحرم الجامعي للطلاب ونادي اجتماعي ومكتبة ثقافية، ومطبخا حديثا للعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة وكذلك مستشفى حديثا للطلاب.



رؤساء جامعة المنصورة منذ نشأتها:

أ. د / عبد المنعم السعيد البدرابي	من	١٩٧٣	إلى	١٩٧٨
أ. د / شفيق إبراهيم بلبغ	من	١٩٧٨	من	١٩٨٠
أ. د / يحيى احمد مسعود	من	١٩٨٠	من	١٩٨٣
أ. د / كمال الدين كمال احمد	من	١٩٨٣	من	١٩٨٧
أ. د / عبد الفتاح محمد حسن	من	١٩٨٧	من	١٩٩٠
أ. د / محمد حسنين عمارة	من	١٩٩٠	من	١٩٩٤
أ. د / أحمد أمين حمزة	من	١٩٩٤	من	٢٠٠١
أ.د/ يحيى حسين عبيد	من	٢٠٠١	من	٢٠٠٣
أ.د/ أحمد جمال الدين موسى	من	٢٠٠٣/٨	من	٢٠٠٤/٧
أ.د/ مجدي محمد أبو ريان	من	٢٠٠٤/٨/٨	من	٢٠٠٧/٨
أ. د / أحمد بيومي شهاب الدين	من	٢٠٠٧/٨	من	٢٠١١/٨
أ.د/ السيد أحمد عبد الخالق	من	٢٠١١/١١	من	٢٠١٤/٦
أ.د / محمد القناوي	من	٢٠١٤/٩	من	٢٠١٨/٩
أ.د / أشرف محمد عبد الباسط	من	٢٠١٨/١١/١٨	من	٢٠٢٢/٧/٣١
أ.د / شريف يوسف خاطر	من	٢٠٢٢/١١/١	من	حتى الآن



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.



• نشأة الكلية

- أنشئت الكلية بالقرار الجمهوري رقم ١٤٢ لسنة ١٩٧٦ وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٧٩ / ١٩٨٠ في أربعة أقسام علمية هي: قسم اللغة العربية، وقسم اللغة الإنجليزية، وقسم اللغة الفرنسية، وقسم التاريخ، واستقبلت في عامها الأول ٥٩٢ طالباً، وتم العمل وفقاً للائحة كلية الآداب جامعة عين شمس.
- في سنة ١٩٩٣ صدرت اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة المنصورة.
- في سنة ٢٠٠٣ صدرت اللائحة المعدلة لكلية المعتمدة بالقرار الوزاري رقم ١٣٥٠ بتاريخ ٢٠ / ٨ / ٢٠٠٣.
- نمت الكلية بشكل مطرد حتى وصلت الأقسام العلمية المانحة أربعة عشر قسماً، و تمنح درجة الليسانس في ثمانية عشر برنامجاً من خلال ٧٧٨ مقرراً دراسياً.
- بلغ عدد الطلاب المقيدين بالكلية في العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ ٢٠٦٥٤ طالباً.
- تولى عمادة الكلية عند تأسيسها وافتتاحها للدراسة في عام ١٩٨٠ / ١٩٧٩ السيد الأستاذ الدكتور/ محمد أحمد عبد القادر أستاذ التاريخ القديم.



- صدر القرار الجمهوري بإنشاء كلية الآداب جامعة المنصورة في عهد رئيس الجامعة السيد الأستاذ الدكتور/ عبد المنعم السعيد البدراوي، وافتتحت الكلية للدراسة في عهد الأستاذ الدكتور/ شفيق إبراهيم ببلغ رئيس الجامعة.
- يقع مبنى الكلية حالياً داخل الحرم الجامعي، وذلك كثمرة ونتيجة للجهود الحثيثة التي قامت بها إدارة الجامعة ممثلة في السيد أ.د. محمد حسن القناوي رئيس الجامعة، وإدارة الكلية ممثلة في أ.د. رضا سيد أحمد عميد الكلية الأسبق.
- يقع الموقع الجديد داخل الحرم الجامعي، ويتكون من ستة طوابق، ويعد نقلة نوعية هامة تساعد الكلية على أداء رسالتها عن طريق المدرجات المجهزة والمعامل والمعدة لكي تؤدي خدمة تعليمية وإدارية متميزة.
- انتقلت الكلية إلى المبنى الجديد في العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥، وتم افتتاح مبنى المدرجات الدائرية بالكلية، ووضع حجر الأساس لمبنى المسرح، وذلك بحضور الأستاذ الدكتور أشرف عبد الباسط – رئيس الجامعة، والأستاذ الدكتور/ محمود سليمان الجعيد عميد الكلية، والسادة الوكلاء، وأعضاء هيئة التدريس، وذلك الثلاثاء الموافق ٢١ سبتمبر ٢٠٢١.

- رؤية ورسالة وأهداف الكلية
- رؤية الكلية
تحقيق التميز محلياً وإقليمياً رسالة لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية
- رسالة الكلية
تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع
- أهداف الكلية
- ١- تطوير الأداء المؤسسي والارتقاء بالخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- ٢- تنمية الموارد الذاتية للكلية لتحقيق الاستدامة الاقتصادية.
- ٣- دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة المحلية والإقليمية.
- ٤- رفع تنافسية الخريج من خلال برامج تعليمية وأنشطة تدريبية عالية الجودة.

- 9 -



الموقع الإلكتروني

050 2202435 - 050 2202438

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

- ٥- دعم وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٦- دعم وتطوير الجهاز الإداري.
- ٧- تطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية.
- ٨- تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والعمل علي تنمية البيئة
- ٩- تعزيز وتنمية ودمج وتمكين أصحاب الهمم بالمجتمع الجامعي.
- ١٠- تعزيز ثقافة إدارة المخاطر في استراتيجيات إدارة التغيرات المستقبلية



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

• الهيكل التنظيمي للكلية



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأعماله المستقبلية.

وآماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

• أسماء السادة رؤساء الأقسام العلمية ومديري البرامج النوعية
• رؤساء الأقسام العلمية

م	القسم	الاسم
١	قسم اللغة العربية	أ.د/ ساميه حمدي صديق
٢	قسم اللغة الإنجليزية	أ.د/ رحاب فاروق السيد جاد
٣	قسم اللغة الفرنسية	أ.د/ مها عبد اللطيف السجيني
٤	قسم اللغات الشرقية	أ.د/ دعاء على عبد اللطيف البارودي
٥	قسم التاريخ	أ.د/ داليا حنفي محمود
٦	قسم الاجتماع	أ.د/ دينا السعيد أبو العلا
٧	قسم الإعلام	أ.د/ سامي السعيد النجار
٨	قسم الجغرافيا	أ.د/ وائل عبد الله إبراهيم
٩	قسم علم النفس	أ.د/ محمد حسين سعد الدين
١٠	قسم الآثار الإسلامية	أ.د/ رجب سيد احمد المهر
١١	قسم الآثار المصرية	أ.د/ عميد الكلية
١٢	قسم الفلسفة	أ.د/ عادل عبد السميع احمد عوض
١٣	قسم الوثائق والمكتبات	أ.م/ أشرف منصور البسيوني
١٤	قسم الدراسات اليونانية واللاتينية	أ.د/ مجدي احمد إسماعيل
١٥	قسم اللغة الصينية	أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب
١٦	برنامج اللغة الفرنسية التخصصية	أ.د/ مسعد سلامة مندور
١٧	برنامج المساحة والخرائط	أ.د/ وائل عبد الله إبراهيم
١٨	برنامج اللغة الإنجليزية	أ.م/ بسمه حسني احمد صالح
١٩	برنامج اللغة الإيطالية	د/ حمدي رفعت فهمي السيد



• أسماء السادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية
• رؤساء الأقسام الإدارية

الاسم	الوظيفة	و
مصطفى إبراهيم الشناوي	مدير عام الكلية	
أحمد السيد البدوي صقر	مدير مكتب أ.د/ عميد الكلية	١
محمد حسين محمد يونس	مكتب أ.د/ عميد الكلية	٢
أمل حمدي سند	مكتب أ.د/ عميد الكلية	٣
أكرم عبد المنعم عبد الجواد	مدير إدارة شئون الطلاب	٤
عبد الرحمن إبراهيم الدسوقي	مدير إدارة رعاية الطلاب	٥
تقيہ عمر حجازي	مدير إدارة الخريجين	٦
حنان محمود عبد الفتاح	مدير إدارة المكتبة	٧
ياسر إبراهيم الحنفي	مدير إدارة الشؤون المالية	٨
شرين صبري على دسوقي	مدير إدارة العلاقات الثقافية	٩
أميره رزق السيد رزق	مدير إدارة الدراسات العليا	١٠
دينا عبد القادر الحلو	وحدة التعليم الإلكتروني	١١
مسئولي شئون الطلاب		
جمال محمد السيد	قسم اللغة العربية + برنامج اللغة الإنجليزية	١
أم محمد ناجي عبد السلام	قسم اللغة الإنجليزية + برنامج اللغة الإنجليزية	٢
نانيس محمد عنتر	قسم علم النفس	٣
أميره مجدي	قسم الدراسات اليونانية + قسم اللغة الصينية	٤
صديقه فتحي	قسم الجغرافيا	٥
حنان فكرى	قسم اللغات الشرقية	٦
سلوى صالح	قسم الفلسفة	٧
فاطمة صيام	قسم الاجتماع	٨
إيمان عبد العزيز	قسم اللغة الفرنسية + برنامج اللغة الإيطالية	٩
ميادة وجدي	قسم الوثائق والمكتبات	١٠
سحر عطية	قسم التاريخ + برنامج مساحة	١١
عبير زكريا	قسم الإعلام + برنامج مساحة	١٢
أسماء صلاح	قسم الآثار الإسلامية	١٣
إيناس فتحي	قسم الآثار المصرية القديمة	١٤



الباب الأول

نظام الدراسة

- 1 -



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

مراحل التعامل مع الطلاب الجدد منذ ترشيحهم حتى قيدهم بالكلية

أولاً: قبول الطلاب:

- ١- يتم قبول الطلاب الجدد عن طريق:
- ٢- مكتب التنسيق
- ٣- تعديل ترشيح كليات مناظرة أو غير مناظرة
- ٤- نقل قيد من كليات غير مناظرة
- ٥- مفصولين من كليات غير مناظرة

ثانياً: التعامل مع الطلاب

- ١- الكشف الطبي (يقوم الطالب بالدخول على الموقع المخصص لحجز الكشف الطبي وسداد الرسم المقرر).
- ٢- الدخول على موقع تسجيل الرغبات وترتيب أقسام الكلية وفقاً لرغبة الطالب.
- ٣- يتم تحديد الحد الأدنى للقبول بكل قسم وفقاً للأعداد الذي يحددها مجلس الكلية.
- ٤- يعلن الحد الأدنى للقبول بكل قسم من أقسام الكلية بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
- ٥- تعلن كشوف بأسماء الطلاب المقبولين بكل قسم من أقسام الكلية وفقاً للقواعد السابق اعتمادها من مجلس الكلية.
- ٦- يتم سداد الطلاب للرسوم الدراسية المقررة واستخراج كارتية الكلية وبذلك يستكمل الطالب إجراءات قيده بالكلية.

ثالثاً: التحويل من الكلية:

- ١- يتقدم الطالب بطلب تحويل من الكلية إلى الكلية التي يرغب في التحويل إليها على النموذج المعد لذلك (مجانياً).
- ٢- يستخرج بيان حالة موجه إلى الكلية الذي يرغب في التحويل إليها بعد سداد الرسم المقرر.
- ٣- فور ورود موافقة الكلية المحول إليها الطالب يرسل ملف أوراقه كاملاً إلى الكلية المحول إليها.

رابعاً: التحويل إلى الكلية:

- ١- يحصل الطالب على بيان حالة من الكلية المرشح أو القيد بها ويقدمه إلى مكتب التنسيق

- 11 -



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

- 11 -

- ٢- يتم عرض حالات الطلاب المحولين على المجالس المتخصصة (مجلس الكلية – مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة).
- ٣- فور ورود الموافقات يتم مخاطبة الكلية المحول منها الطالب بإرسال الملفات إلى كليتنا.

قواعد القبول بالأقسام العلمية

- ١- المعيار الوحيد لتوزيع الطلاب الجدد على الأقسام العلمية المختلفة هو درجة مادة التخصص إن وجدت.
- ٢- المجموع الكلي هو المعيار لتوزيع الطلاب الجدد على الأقسام العلمية في حالة عدم وجود مادة تخصص سواء لشعبة العلمي أو الأدبي.
- ٣- يكون القبول بقسمي علم النفس والاجتماع وفقاً لدرجة مادة علم النفس والاجتماع.
- ٤- تطبق هذه القواعد على الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من سنوات سابقة ويتم نقل قيدهم من كليات غير مناظرة إلى كليتنا بالفرقة الأولى عند توزيعهم على أقسام الكلية.
- ٥- يتم قبول طلاب الشهادات المعادلة بنفس النسب المئوية للقبول بأقسام الكلية.
- ٦- الطلاب المعاقون المقبولون استثناء من شرط المجموع عن طريق لجنة مناظرة الطلاب المعاقين بالجامعة يتم قبولهم بدون شروط في الأقسام التي لا تتعارض فيها الإعاقة مع طبيعة الدراسة.
- ٧- الطلاب المعاقون والمكفوفون المقبولون عن طريق مكتب التنسيق يتم قبولهم وفقاً لشروط القبول بالأقسام العلمية.

الأوراق المطلوبة:

- ١- أصل استمارة الثانوية العامة + صورة منها.
- ٢- أصل شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة منها.
- ٣- صورة من بطاقة الرقم القومي.
- ٤- صورة من بطاقة الترشيح.
- ٥- عدد (٦) صور شخصية حديثة.
- ٦- نموذج (٢) جند للطلاب الذكور من منطقة التجنيد التابع لها + صورة من البطاقة العسكرية للطلاب.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

أماكن تعامل الطلاب مع إدارة شئون الطلاب كالتالي:

يتم التعامل مع الطالب من خلال الشباك المخصص لكل قسم بإدارة شئون الطلاب بالكلية.



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

الباب الثاني

البرامج الدراسية ومقرراتها

(مستوى أول)

- 11 -



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

أولاً: - أقسام الكلية والدرجات العلمية والدبلومات

مادة (١)

تتكون كلية الآداب بجامعة المنصورة من الأقسام التالية: -

- ١- قسم اللغة العربية وآدابها
- ٢- قسم اللغة الإنجليزية وآدابها
- ٣- قسم اللغة الفرنسية وآدابها
- ٤- قسم الدراسات اليونانية واللاتينية
- ٥- قسم اللغات الشرقية وآدابها
- ٦- قسم الاجتماع
- ٧- قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات
- ٨- قسم التاريخ
- ٩- قسم الجغرافيا
- ١٠- قسم الفلسفة
- ١١- قسم علم النفس
- ١٢- قسم الآثار المصرية القديمة
- ١٣- قسم الآثار الإسلامية
- ١٤- قسم الإعلام
- ١٥- قسم اللغة الصينية
- ١٦- برنامج المساحة (برنامج نوعي)
- ١٧- برنامج اللغة الفرنسية التخصصي (برنامج نوعي)
- ١٨- برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة (برنامج نوعي)
- ١٩- برنامج اللغة الإيطالية (برنامج نوعي)
- ٢٠- برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها (برنامج نوعي)

مادة (٢)

يمنح مجلس جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس كلية الآداب الدرجات العلمية والدبلومات الآتية: -

- (أ) درجة الليسانس في الآداب في أحد تخصصات الأقسام المبينة في هذه اللائحة.
- (ب) درجة الماجستير في الآداب.
- (ج) درجة الدكتوراه في الآداب.
- (د) منح درجة الدبلومات المهنية في كافة التخصصات.

مراحل الدراسة بالكلية

مادة (٣)

تنقسم الدراسة بالكلية إلى مرحلتين:

- ١- مرحلة الدراسة الجامعية الأولى في الآداب



٢- مرحلة الدراسات العليا في الآداب .

مادة (٤)

تؤهل مرحلة الدراسة الجامعية الأولى بكلية الآداب من يجتازها بنجاح في الحصول على درجة الليسانس في الآداب.

مادة (٥)

تؤهل مرحلة الدراسات العليا بكلية الآداب من يجتازها بنجاح في الحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه أو أي من دبلومات الدراسات العليا.

مادة (٦)

يحصل الطالب على درجة الليسانس مع مرتبة الشرف إذا نجح في جميع سنوات الدراسة بتقدير جيد جدا على الأقل.



مادة (٧)

يتم القبول بالكلية على النحو التالي:

(أ) تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالكلية قبل بدء العام الدراسي بوقت كاف وفقاً لإمكانات الكلية، وتحديد أعداد الطلاب المقبولين بكل قسم وفقاً للمتغيرات التي تحكم وتنظم هذه العملية وكذا الأقسام التي يجوز فيها الانتساب ويؤخذ رأى الأقسام عند زيادة أعداد الطلاب عن العدد الذي قرره مجلس الكلية .

(ب) يحدد مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام الشروط التي يتم بمقتضاها اختيار الطلاب الجدد بها، ويحدد مجلس الكلية نسبة معينة من مجموع الطلاب المقبولين بالكلية للطلاب المحولين من كليات أخرى وفقاً لإمكانات الكلية والأقسام .

(ج) يحدد مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس الأقسام الأعداد التي يمكن قبولها من طلاب القسم وكذلك طلاب المؤهلات العليا كطلاب منتسبين .

مادة (٨)

(أ) مدة الدراسة لنيل درجة الليسانس في الآداب أربع سنوات جامعية وتنقسم الدراسة في كل عام دراسي إلى فصلين دراسيين .

(ب) يعقد امتحان فيما درسه الطالب في الفصل الدراسي الأول قبل بداية أجازة منتصف العام ويعقد امتحان الفصل الدراسي الثاني في نهاية العام وتعلن نتائج كل فصل على حدة ويكون التقدير العام للفصلين معاً في نهاية كل عام دراسي .

(ج) تبين الجداول الملحقة المقررات الدراسية التي تدرس في كل فصل دراسي في الأقسام العلمية بمختلف سنين الدراسة وعدد الساعات النظرية والتدريبات المخصصة لكل مقرر ويحدد مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي .

* تعلن الجداول الخاصة بالكلية قبل بدء الدراسة على موقع الكلية الإلكتروني الموجود في موقع جامعة المنصورة <http://artsfac.mans.edu.eg/>.

وكذلك تعلن نتائج الامتحانات فور اعتمادها على موقع الكلية الإلكتروني، كما يمكن للطلاب أن يدخل على نظام الفارابي الخاص باستبيانات الطلاب والموجود بموقع جامعة المنصورة.



ثانياً: مواد اللائحة الداخلية لكلية الآداب

مادة (أ) منح الدرجة

يمنح مجلس جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس كلية الآداب درجة الليسانس في:

- ١- اللغة العربية وآدابها
- ٢- اللغة الإنجليزية وآدابها
- ٣- اللغة الفرنسية وآدابها
- ٤- الدراسات اليونانية واللاتينية
- ٥- اللغات الشرقية وآدابها
- (أ) شعبة لغات الأمم الإسلامية وآدابها
- (ب) شعبة اللغات السامية وآدابها
- ٦- الاجتماع
- ٧- الوثائق والمكتبات والمعلومات
- ٨- التاريخ
- ٩- الجغرافيا
- (أ) شعبة عامة ونظم المعلومات الجغرافية
- (ب) شعبة المساحة والخرائط
- ١٠- الفلسفة
- ١١- علم النفس
- ١٢- الآثار المصرية القديمة
- ١٣- الآثار الإسلامية
- ١٤- الإعلام
- (أ) شعبة الصحافة
- (ب) شعبة الإذاعة
- (ج) شعبة العلاقات العامة
- ١٥- اللغة الصينية
- ١٦- اللغة الإيطالية
- ١٧- اللغة الألمانية



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

مادة (٢)
أقسام الكلية

تتكون كلية الآداب بجامعة المنصورة من الأقسام التالية: -

- ١- قسم اللغة العربية وآدابها
- ٢- قسم اللغة الإنجليزية وآدابها
- ٣- قسم اللغة الفرنسية وآدابها
- ٤- قسم الدراسات اليونانية واللاتينية
- ٥- قسم اللغات الشرقية وآدابها
- ٦- قسم الاجتماع
- ٧- قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات
- ٨- قسم التاريخ
- ٩- قسم الجغرافيا
- ١٠- قسم الفلسفة
- ١١- قسم علم النفس
- ١٢- قسم الآثار المصرية القديمة
- ١٣- قسم الآثار الإسلامية
- ١٤- قسم الإعلام
- ١٥- قسم اللغة الصينية
- ١٦- قسم اللغة الإيطالية
- ١٧- قسم اللغة الألمانية

مادة (٣)

نظام الدراسة بالكلية على النحو التالي

- (أ) مدة الدراسة لنيل درجة الليسانس في الآداب أربع سنوات جامعية وتنقسم الدراسة في كل عام دراسي إلى فصلين دراسيين،
- (ب) يعقد امتحان فيما درسه الطالب في الفصل الدراسي الأول قبل بداية أجازته منتصف العام ويعقد امتحان الفصل الدراسي الثاني في نهاية العام وتعلن نتائج كل فصل على حدة ويكون التقدير العام للفصلين معا تراكميا في نهاية كل عام دراسي،
- (ج) تبين الجداول الملحقه المقررات الدراسية التي تدرس في كل فصل دراسي في الأقسام العلمية بمختلف سنة الدراسة وعدد الساعات النظرية والتدريبات المخصصة لكل مقرر ويحدد مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي،



مادة (٤)

يتم القبول بالكلية وفقاً للقواعد التالية

أولاً: تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالكلية قبل بدء العام الدراسي بوقت كاف وفقاً لإمكانات الكلية، وتحديد أعداد الطلاب المقبولين بكل قسم وفقاً للمتغيرات التي تحكم وتنظم هذه العملية وكذا الأقسام التي يجوز فيها الانتساب ويؤخذ رأى مجالس الأقسام عند زيادة أعداد الطلاب عن العدد الذي قرره مجلس الكلية.

ثانياً: يحدد مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام الشروط التي يتم بمقتضاها اختيار الطلاب الجدد بها، ويحدد مجلس الكلية نسبة معينة من مجموع الطلاب المقبولين بالكلية للطلاب المحولين من كليات أخرى.

ثالثاً: يحدد مجلس الكلية الأعداد التي يمكن قبولها بكل قسم وكذلك طلاب المؤهلات العليا كطلاب منتسبين.

رابعاً: يجوز لمجلس الكلية إعفاء الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض المقررات إذا ثبت أنه اجتاز بنجاح مقررات تعادلها من الكلية المحول منها بنسبة لا تقل عن ٧٥% ماعدا مقررات الفرقة النهائية، خامساً: يجوز قبول الحاصلين على درجة الليسانس في الآداب والتربية عام في الفرقة الثالثة بالكلية في التخصصات المناظرة كطلاب منتسبين انتساب موجه في الأقسام التي يجوز الانتساب إليها ويكون قبول هذه الفئات وفقاً لما يلي: -

١- يكلف الطالب بدراسة المواد التي لم يدرسها في الفرقتين الأولى والثانية مع جواز إعفائه من بعض مقررات الفرقة الثالثة التي سبق له دراستها والنجاح فيها إذا ثبت أنها تعادل مقررات هذه الفرقة من حيث المحتوى العلمي.

٢- أن يقدم الطالب موافقة الجهة التي يعمل بها.

مادة (٥)

تقديرات النجاح والرسوب

يقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية وفي التقدير العام وفقاً لما يلي: -

ممتاز ٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات.

جيد جداً من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات.

جيد من ٦٥% إلى أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات.

مقبول من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات.

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين: -

ضعيف من ٣٥% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات ضعيف جداً أقل من ٣٥% من مجموع الدرجات، ويحسب التقدير العام للطلاب في درجة الليسانس على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصلوا عليها في كل السنوات الدراسية كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع، ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جداً وعلى ألا يقل تقديره في العام في أية فرقة من فرق الدراسة عن ممتاز أو جيد جداً وألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له وفي أية فرقة.



مادة (٦)

تشكيل اللجان الامتحانية

تشكل لجنة الامتحان في كل مقرر من عضوين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس القسم ويوافق عليهما مجلس الكلية.

مادة (٧)

النهاية العظمى لكل مقرر عشرون درجة في جميع أقسام الكلية

مادة (٨)

(التقييم)

- يكون الامتحان تحريريًا في جميع مقررات كل فرقة دراسية في جميع الأقسام العلمية على أن يتم تخصيص درجات أعمال سنة بنسبة ٢٠% في جميع المقررات الدراسية بالأقسام العلمية، وتشمل درجة أعمال السنة: الحضور والالتزام والمناقشات والأبحاث وتفاعل الطلاب وأنشطتهم العلمية في كل مقررات الدراسة.
- كما توزع درجات مقرر الحاسب الآلي بالفرقة الأولى والثانية بقسمي الاجتماع والإعلام بواقع ١٠ درجات للامتحان التحريري و١٠ درجات للامتحان التطبيقي.

مادة (٩)

(نظام الامتحان ونقل الطالب)

- أولاً: مدة الامتحان التحريري في أي مقرر دراسي ساعتان.
- ثانياً: يكون الامتحان شفويًا في مقرري التدريب الميداني والدراسة الميدانية.
- ثالثاً: ينقل الطالب من الفرقة المقيدها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع مقررات الفصلين الدراسيين أو رسب فيما لا يزيد عن مقررين، ويؤدي الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة التي تدرس فيها المادة.
- رابعاً: يعقد امتحان لطلاب الفرقة الرابعة الراسبين في مقررين على الأكثر من مقررات الدراسة في شهر أكتوبر من العام نفسه.

مادة (١٠)

(الحضور والمواظبة)

يحرّم طلاب الانتظام من أداء الامتحان إذا لم يحقق نسبة حضور تصل إلى ٧٥% في كل مقرر ويعتبر راسباً في المقررات التي حرّم من أداء الامتحان بها ويشترط إنذار الطالب ثلاث مرات أثناء فترة الدراسة قبل حرمانه من دخول امتحان المقرر.

مادة (١١)

(المتطلب الجامعي)

تدريس مادة حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة لجميع طلاب الفرقة الأولى جميع الأقسام ولا تعتبر هذه المادة مادة نجاح ورسوب ولا تدخل ضمن المجموع التراكمي للطلاب ولا تحتسب من مواد التخلف ولا يحصل الطالب على الدرجة إلا بعد النجاح في هذا المقرر.



مادة (١٢)

(النشاط العلمي والرحلات)

يقوم طلاب الكلية برحلات علمية داخل جمهورية مصر العربية وتعد جزءاً مكملاً لدراساتهم النظرية. ويوافق مجلس الكلية بناءً على مقترحات الأقسام على خطط الرحلات العلمية للأقسام المختلفة في بداية كل عام دراسي ليضع ميزانياتها ومساهمة الكلية فيها. ويجوز أن يشترك بعض طلاب الدراسات العليا في هذه الرحلات على أن يتحملوا تكاليفها كاملة مستفيدين بالتخفيضات التي تتحها الرحلات الجماعية ومن الأشراف العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

مادة (١٣)

التدريبات

يؤدي كافة الطلاب بالأقسام الآتية تدريبات كما هو موضح نظير كل قسم. أولاً: قسم الاجتماع يؤدي الطلاب تدريبات أسبوعية في المؤسسات الاجتماعية على أن يقوم طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بتقديم بحث في نهاية مدة التدريب وتحتسب درجة أعمال السنة لهذا النشاط. ثانياً: قسم الجغرافيا: يقوم الطلاب بزيارة الأماكن التي تخدم مجال الدراسة في الفرقة الأولى والثانية على أن يطلب منهم بإجراء دراسة ميدانية خارج إقليم محافظة الدقهلية لمدة لا تقل عن أربعة أيام في شعبي الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية وشعبة المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية بالفرقة الرابعة فقط. كما يقوم طلاب الفرقة الرابعة شعبة المساحة والخرائط بإجراء مشروع تطبيقي خارج إقليم محافظة الدقهلية.

ثالثاً: قسم الآثار الإسلامية: يقوم الطلاب بعمل زيارات ميدانية للمواقع الأثرية والمتاحف بمادتي العمارة والفنون من الفرقة الأولى إلى الفرقة الرابعة بهدف إعدادهم علمياً وأكاديمياً. رابعاً: قسم الإعلام: يتم تدريب جميع الطلاب على استخدام الحاسب الآلي في مجال الإعلام من الفرقة الأولى حتى الرابعة على أن يخصص التدريب من الفرقة الثالثة والرابعة طبقاً لشعبة الدراسة سواء أكانت صحافة أو إذاعة أو علاقات عامة.

مادة (١٤)

تبين الجداول الملحقه المقررات الدراسية التي تدرس في كل فصل دراسي في الأقسام العلمية بمختلف سنوات الدراسة وعدد الساعات التدريسية المقررة لكل مقرر ويحدد مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي.

مادة (١٥)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الأولى مستجدون فقط أما الطلاب الباقون للإعادة فيستمر تطبيق النظام القديم عليهم حتى تخرجهم.



أحكام انتقالية في مرحلة الليسانس

مادة (١٥)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الأولى مستجدون وبقاؤون للإعادة في العام الأول لتطبيق اللائحة،

مادة (١٦)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الثانية مستجدون وبقاؤون ومن الخارج في العام الثاني لتطبيق اللائحة،

مادة (١٧)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الثالثة مستجدون وبقاؤون ومن الخارج في العام الثالث لتطبيق اللائحة،

مادة (١٨)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الرابعة مستجدون وبقاؤون ومن الخارج في العام الرابع لتطبيق اللائحة،

مادة (١٩)

يعفى الطلاب من المقررات المناظرة السابق نجاحهم فيها وفقاً لللائحة القديمة،

مادة (٢٠)

يعمل بهذه اللائحة في برنامج الدراسات العليا اعتباراً من بداية العام الجامعي التالي لاعتماد هذه اللائحة وصدور قرار وزير التعليم العالي بإصداره.

أحكام ختامية

مادة (٢١)

يجوز قبول الحاصلين على درجة الليسانس في الآداب والتربية عام في الفرقة الثالثة بالكلية في التخصصات المناظرة كطلاب منتسبين انتساب موجه في الأقسام التي يجوز الانتساب إليها ويكون قبول هذه الفئات وفقاً لما يلي: -

١- يكلف الطالب بدراسة المواد التي لم يدرسها في الفترتين الأولى والثانية مع جواز إعفائه من بعض مقررات الفرقة الثالثة التي سبق له دراستها والنجاح فيها إذا ثبت أنها تعادل مقررات هذه الفرقة من حيث المحتوى العلمي،

٢- أن يقدم الطالب موافقة الجهة التي يعمل بها،



ثالثاً: المقررات الدراسية بأقسام الكلية

١. قسم: اللغة العربية وآدابها



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تنمية الملكة اللغوية وتحقيق السليقة والمقدرة على الحديث باللغة وعلى كتابتها بتلقائية دون ورود خطأ في الاستخدام.
- ٢- تنمية القدرة على فهم نصوص اللغة التراثية مطبوعة ومخطوطة على السواء
- ٣- تنمية السليقة اللغوية لدى مستخدمي اللغة العربية.

- 23 -



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

٤- تخريج جيل قادر على استخدام اللغة في مستوياتها المختلفة استخداما صحيحا، يمكن أن ينمي عملية الإبداع الأدبي ويسهم في إنتاج نصوص أدبية عالية.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	تدريبات
١	علم اللغة العام	٤
٢	علوم القرآن	٤
٣	البلاغة العربية (البيان)	٤
٤	تاريخ الأدب الجاهلي	٤
٥	مدخل إلى النحو (١)	٢
٦	نظرية الأدب	٤
٧	النقد العربي القديم حتى نهاية القرن الرابع (١)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	تدريبات
١	علوم الحديث ومصادره	٤
٢	اللغة الأوربية الحديثة (١)	٤
٣	تاريخ العرب قبل الإسلام	٤
٤	النحو (٢)	٢
٥	نصوص الأدب الجاهلي	٤
٦	مصادر التراث العربي ومناهج البحث	٤
٧	اللغة الشرقية (فارسي أو عبري) (١)	٤
٨	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	تدريبات
١	العروض والقافية	٦
٢	النثر في عصر صدر الإسلام وبنو أمية	٤
٣	اللغة الأوربية الحديثة (٢)	٤
٤	تاريخ الأدب في عصر صدر الإسلام وبنو أمية	٤
٥	النحو (٣)	٢
٦	البلاغة العربية (علم البديع)	٤
٧	نصوص قرآنية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠



الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	تدريبات
١	النقد العربي القديم من القرن الرابع حتى نهاية القرن الثاني عشر (٢)	٤
٢	تاريخ إسلامي (صدر الإسلام وبنو أمية)	٤
٣	علم الأصوات	٤
٤	الشعر في عصر صدر الإسلام وبنو أمية	٤
٥	الفلسفة الإسلامية	٤
٦	اللغة الشرقية (فارسي أو عبري) (٢)	٤
٧	الصرف (١)	٢
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	تدريبات
١	الأدب المقارن	٤
٢	تاريخ إسلامي (الخلافة العباسية وعصر الدول المستقلة)	٤
٣	التصوف الإسلامي	٤
٤	النحو (٤)	٢
٥	علم اللغة التاريخي والمقارن	٤
٦	الشعر العباسي	٦
٧	النقد الجمالي	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	تدريبات
١	الشعر الأندلسي	٤
٢	قضايا نحوية وصرفية	٢
٣	النثر العباسي	٦
٤	النثر العربي الحديث	٤
٥	الصرف (٢)	٢
٦	اللغة الأوروبية الحديثة (٣)	٤
٧	البلاغة العربية (علم المعاني)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات	
		نظري	تدريبات
١	علم اجتماع الأدب	٤	--
٢	الشعر العربي الحديث	٤	--
٣	فن القص	٤	--
٤	النثر الأندلسي	٤	--
٥	اللغة الأوروبية الحديثة (٤)	٤	--
٦	النحو (٥)	٤	٢
٧	علم الدلالة والمعاجم	٤	--
إجمالي عدد الساعات		٢٨	٢

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات	
		نظري	تدريبات
١	فن المسرح	٤	--
٢	الأدب الشعبي	٤	--
٣	علم اللغة والتراكيب	٤	--
٤	مذاهب النقد العربي الحديث	٤	--
٥	نحو النص	٤	٢
٦	أدب مصر الإسلامية	٤	--
٧	قضايا بلاغية معاصرة	٤	--
إجمالي عدد الساعات		٢٨	٢



٢. قسم: اللغة الإنجليزية وآدابها



الأهداف العامة للقسم:

- ١- المعرفة التامة والممتازة للغة الإنجليزية من حيث المفردات وتركيب الجملة وقواعد اللغة.
- ٢- إجادة النطق السليم بحيث يستطيع الطالب أن يعي جيداً من خلال دراسة الصوتيات كيفية النطق وأوجه الخلاف بين الإنجليزية والعربية واللغات الأخرى.
- ٣- دراسة ومعرفة اللهجات المختلفة.. ودراسة ومعرفة النظريات اللغويات الخاصة بعلم الأسلوبيات.
- ٤- دراسة ومعرفة كيفية تفسير الأدب من خلال اللغويات وهو من الفروع الحديثة في الدراسة.
- ٥- الإلمام بجميع جوانب الحضارة الإنجليزية وأهم أعلامها وكيفية تأثيرهم في التقدم الثقافي.
- ٦- المعرفة الجيدة بفروع الأدب من شعر وقصة ودراما بجميع أقطاب الأدب وكيفية تأثير وأثروا الحياة الأدبية ومن أهم العناصر الأدبية التي يركز القسم على دراستها هي شخصية وليم شكسبير على سبيل المثال في الدراما، وغيره من الشخصيات.
- ٧- المعرفة الجيدة بأوجه الشبه والاختلاف بين الأدب الإنجليزي مقارنة ببعض نماذج من الأدب العالمي المكتوب باللغة الإنجليزية مثل الأدب الأمريكي والروسي وغيرها.
- ٨- المعرفة الجيدة بأوجه الاختلاف الثقافي والحضاري واللغوي مع الإجادة للغة والشئ الذي يعد الطالب إعداداً طيباً للتكيف مع المتغيرات الدولية وكيفية مواجهة الآثار الجانبية للعلومة مع فرصة جيدة للتعامل مع أساليب التكنولوجيا الحديثة وذلك بسبب إجادة اللغة.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات	
		نظري	معمل صوتيات
١	مدخل للدراما	٤	--
٢	مدخل إلى النقد الأدبي	٤	--
٣	ترجمة من وإلى الإنجليزية	٤	--
٤	صوتيات	٤	٢
٥	استماع ومحادثة	٦	--
٦	مهارات قراءة وفهم واستماع	٦	--
٧	مقال كتابة وقواعد	٦	--
إجمالي عدد الساعات		٣٤	٢

الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات	
		نظري	تدريبات
١	تاريخ الأدب	٤	--
٢	تحليل نصوص (١)	٤	--
٣	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤	--
٤	مدخل للرواية	٤	--
٥	مدخل للشعر	٤	--
٦	لغة أوروبية حديثة (١)	٤	--
٧	تاريخ إنجلترا	٤	--
٨	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢	--
	إجمالي عدد الساعات	٣٠	--

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات	
		نظري	تدريبات
١	دراما	٤	--
٢	نقد	٤	--
٣	شعر	٦	--
٤	استماع ومحادثة	٦	--
٥	كتابة وقواعد	٦	--
٦	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤	--
٧	حضارة	٤	--
	إجمالي عدد الساعات	٣٤	--



الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
		معمل صوتيات
١	رواية	٤
٢	ترجمة من وإلى الإنجليزية	٦
٣	لغة أوروبية حديثة (٢)	٤
٤	صوتيات	٤
٥	تحليل نصوص (٢)	٤
٦	تاريخ الحضارة	٤
٧	قراءات ثقافية باللغة الإنجليزية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
١	دراما	٤
٢	نقد	٤
٣	أدب أمريكي	٤
٤	رواية	٤
٥	مورفولوجي (بنية الكلمة)	٤
٦	مقال وأعمال السنة وفهم واستماع	٦
٧	أدب عالمي مقارنة	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
١	تحليل نصوص	٤
٢	ترجمة من وإلى الإنجليزية	٦
٣	شعر	٤
٤	حضارة	٤
٥	أدب كلاسيكي	٤
٦	أدب عربي قديم (عباسي وأندلسي)	٤
٧	علم اللهجات	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	دراما	٤
٢	نقد	٤
٣	شعر	٤
٤	أدب كلاسيكي	٤
٥	رواية	٤
٦	لغويات تطبيقية (البرجماتية)	٦
٧	حضارة	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	نصوص	٤
٢	أدب عالمي مقارن	٤
٣	مقال	٦
٤	أدب عربي حديث	٤
٥	ترجمة من وإلى الإنجليزية	٦
٦	أدب أمريكي	٤
٧	علم اللغة بالحاسوب	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٢



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
		تدريبات
١	رواية (١)	٤
٢	مبادئ النحو	٤
٣	صوتيات (١)	٤
٤	أعمال السنة لغوية (١)	٤
٥	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
٦	تاريخ فرنسا المعاصر	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٢

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
١	دراسة نصوص معاصرة	٤
٢	المدخل للأدب	٤
٣	مهارات استماع ومحادثة	٤
٤	مدخل للحضارة الفرنسية	٤
٥	نحو (١) تطبيقات نحوية	٤
٦	لغة أوروبية حديثة (١)	٤
٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٢٦

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
١	ترجمة	٤
٢	دراسة نصوص (نثر)	٤
٣	أدب القرنين ١٦، ١٧	٢
٤	نحو (٢)	٤
٥	أعمال السنة لغوية (٢)	٤
٦	لغة أوروبية حديثة (٢)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٢



الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات	
		نظري	معمل
١	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤	--
٢	مسرح القرنين ١٦، ١٧	٤	--
٣	حضارة القرنين ١٦، ١٧	٤	--
٤	صوتيات (٢)	٤	٢
٥	مقال	٤	--
٦	دراسة نصوص (شعر)	٤	--
إجمالي عدد الساعات		٢٤	٢

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
١	ترجمة تخصصية (سياحة)	٤
٢	مدخل لعلم اللغويات	٤
٣	حضارة القرنين ١٨، ١٩	٤
٤	مسرح القرنين ١٨، ١٩	٤
٥	لغة تخصصية (سياحة) (١)	٤
٦	أدب عربي قديم (عباسي وأندلسي)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٤

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
١	أدب القرنين ١٨، ١٩	٤
٢	نصوص القرنين ١٨، ١٩ (رواية وشعر)	٤
٣	نقد نظري	٤
٤	نحو (٣)	٤
٥	لغة تخصصية (سياحة) (٢)	٤
٦	لغة أوروبية حديثة (٣)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٤



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	أدب فرنسي وفرنكوفوني معاصر	٤
٢	ترجمة تخصصية (تجارية)	٤
٣	حوار الحضارات	٤
٤	لغويات تطبيقية	٤
٥	مسرح فرنسي حديث ومعاصر	٤
٦	أدب عربي حديث	٤
٧	لغة تخصصية (تجارة) (١)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	دراسة نصوص حديثة ومعاصرة	٤
٢	نقد تطبيقي	٤
٣	أدب مقارنة	٤
٤	قاعة بحث	٤
٥	لغة تخصصية (تجارية) (٢)	٤
٦	لغة أوروبية حديثة (٤)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٤



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

٤. قسم: الدراسات اليونانية واللاتينية



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلا علميا يشمل إلمام الطالب بالحضارة الأوروبية القديمة والحضارة اليونانية والرومانية وباللغتين اليونانية القديمة واللاتينية (وهي الأم للغات الأوروبية الحديثة).
- ٢- إكساب الطالب اللغة اليونانية الحديثة واللغة الإيطالية وهما اللغتان الرئيسيتان بالقسم.
- ٣- تنمية مهارات الطالب اللغوية من خلال تدريبه على النصوص الأوروبية القديمة وعلى كيفية الترجمة لقراءة النصوص الأدبية والمؤرخين.
- ٤- إتاحة الفرصة لطلاب القسم لمواصلة تحصيلهم الدراسي في أحد مجالات اللغة التي يدرسها القسم أو المجالات الأدبية.
- ٥- تحسين مستوى الأداء التدريسي الكمي والكيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة اليونانية (١) نحو وتطبيقات	٤
٢	اللغة اللاتينية (١) نحو وتطبيقات	٤
٣	مدخل إلى الدراسات اليونانية واللاتينية	٤
٤	اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ١)	٤
٥	اللغة الإيطالية (مستوى ١)	٤
٦	تاريخ اليونان حتى العصر الهلنستي	٤
٧	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة اليونانية (٢) نحو وتطبيقات	٤
٢	اللغة اللاتينية (٢) نحو وتطبيقات	٤
٣	الأدب اليوناني حتى نهاية العصر الكلاسيكي	٤
٤	اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ٢)	٤
٥	اللغة الإيطالية (مستوى ٢)	٤
٦	اللغة الأوربية الحديثة (١)	٤
٧	الأثار والديانة اليونانية	٤
٨	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة اليونانية (٣) نحو وعلم التراكيب	٤
٢	اللغة اللاتينية (٣) نحو وعلم التراكيب	٤
٣	الأدب السكندري	٤
٤	اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ٣)	٤
٥	اللغة الإيطالية (مستوى ٣)	٤
٦	الفلسفة اليونانية	٤
٧	تاريخ الرومان حتى نهاية العصر الجمهوري	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة اليونانية (٤) نحو وعلم التراكيب	٤
٢	اللغة اللاتينية (٤) نحو وعلم التراكيب	٤
٣	الأدب الروماني حتى نهاية العصر الذهبي	٤
٤	اللغة الإيطالية (مستوى ٤)	٤
٥	اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ٤)	٤
٦	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٧	اللغة الأوروبية الحديثة (٢)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	نصوص يونانية وترجمة (١)	٤
٢	نصوص لاتينية وترجمة (١)	٤
٣	الأدب اللاتيني في العصر الفضي	٤
٤	تاريخ مصر في عهد البطالمة	٤
٥	اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ٥)	٤
٦	اللغة الإيطالية (مستوى ٥)	٤
٧	الأثار والديانة الرومانية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	نصوص يونانية وترجمة (٢)	٤
٢	نصوص لاتينية وترجمة (٢)	٤
٣	الأدب المقارن (يوناني – لاتيني)	٤
٤	اللغة اليونانية الحديثة (مستوى ٦)	٤
٥	اللغة الإيطالية (مستوى ٦)	٤
٦	الفلسفة في العصور الرومانية	٤
٧	اللغة الأوروبية الحديثة (٣)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	نصوص يونانية وترجمة (٣)	٤
٢	البردي اليوناني	٤
٣	فقه اللغتين اليونانية واللاتينية	٤
٤	اللغة اليونانية الحديثة (أدب ونصوص)	٤
٥	اللغة الإيطالية (أدب ونصوص)	٤
٦	النقد الأدبي عند اليونان والرومان	٤
٧	آثار وديانة مصر في العصرين اليوناني والروماني	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	نصوص لاتينية وترجمة (٣)	٤
٢	النقوش اليونانية واللاتينية	٤
٣	اللغة الإيطالية (ترجمة)	٤
٤	اللغة اليونانية الحديثة (أدب وترجمة)	٤
٥	الحضارة العربية الإسلامية وحركة الترجمة عن اللغة اليونانية	٤
٦	مناهج بحث ودراسات أدبية	٤
٧	تاريخ مصر في عصر الرومان	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

٥. قسم: اللغات الشرقية وآدابها (شعبة عامة)

الأهداف العامة للقسم: لغات الأمم الإسلامية:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلاً علمياً يرقى بهم ويحقق لهم المهارات الفردية والجماعية بين العلم والاختصاص "لغات الأمم الإسلامية الفارسية والتركية والأردية".
- ٢- رفع مستوى إعداد الطلاب كي يتناسب مع حاجات سوق العمل
- ٣- فتح باب التحصيل العلمي أمام فئات الطلاب المستهدفة كمرحلة أولى وصولاً إلى الشهادة الجامعية عبر البرامج.
- ٤- إتاحة الفرصة لقطاع من الطلاب الذين انقطعوا فرصة دخولهم إلى الأقسام أو كليات أخرى لمواصلة تحصيلهم على الشهادة الجامعية من البرنامج.
- ٥- العمل على تنمية مهارات الفهم والإدراك والتحليل واستخدام المعلومات في مجالات اللغة والترجمة من وإلى اللغات الإسلامية التخصصية.
- ٦- تنمية الوعي النقدي لدى الطالب وصولاً إلى تطوير الأداء اللغوي.

➤ قسم: اللغات الشرقية شعبة: اللغات السامية وآدابها

➤ برنامج لغات الأمم السامية:

– الهدف الأول:

إعداد خريجين متخصصين في مجالات الترجمة العبرية وإجراء بحوث متخصصة تتعلق بأهل هذه اللغة في شتى المجالات الاجتماعية والدينية والتاريخية واللغوية.

– الهدف الثاني:

التأكيد على ضرورة البحث الأكاديمي لدى الطلبة مع توجيه عناية خاصة للمتميزين منهم لتكوين نوعية جيدة تصلح لأن تكون نواه مستقلة سواء للانضمام إلى أعضاء هيئة التدريس أو للعمل في الجهات المعنية بهذه اللغة والدراسات الاجتماعية المتعلقة بأهلها.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة الفارسية (قواعد) (١)	٤
٢	اللغة الفارسية (تعبير) (١)	٤
٣	تاريخ إيران القديم حتى الفتح الإسلامي	٤
٤	علم اللغة العام	٤
٥	اللغة العبرية نحو وصرف (١)	٤
٦	نصوص عبرية حديثة (١)	٤
٧	نشأة اللغات السامية وتطورها	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة الفارسية (قواعد) (٢)	٤
٢	اللغة الفارسية (تعبير) (٢)	٤
٣	تاريخ الشرق الأدنى القديم	٤
٤	اللغة العربية	٤
٥	اللغة الأوربية الحديثة	٤
٦	اللغة العبرية نحو وصرف (٢)	٤
٧	اللغة العبرية الحديثة (تعبير ومحادثة) (١)	٤
٨	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة الفارسية (أساليب حديثة)	٤
٢	الشعر الفارسي حتى نهاية العصر السلجوقي	٦
٣	اللغة التركية (قواعد) (١)	٤
٤	تاريخ إيران من الفتح الإسلامي حتى نهاية القرن السادس الهجري	٤
٥	مدخل إلى الأدب العربي	٤
٦	المؤثرات الفارسية في الحضارة الإسلامية	٤
٧	أعلام الأدب الفارسي (شعر ونثر) (١)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠



الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	النثر الفارسي منذ النشأة وحتى نهاية العصر السلجوقي	٦
٢	اللغة الأوردية (قواعد) (١)	٤
٣	آثار وفنون إسلامية	٤
٤	اللغة العربية (الأدب الجاهلي وصدر الإسلام)	٤
٥	اللغة الأوردية الحديثة (نصوص متخصصة) (١)	٤
٦	العرفان الفارسي	٤
٧	المدخل إلى الأدب التركي أو الأوردي	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة الفارسية (محادثة)	٤
٢	النثر الفارسي في العصرين المغولي والتميموري	٤
٣	اللغة التركية أو الأوردية (أساليب لغوية)	٤
٤	تاريخ إيران في العصرين المغولي والتميموري	٤
٥	تاريخ الفرق والمذاهب الإسلامية (تاريخها ونظرياتها الكلامية)	٦
٦	القصة في الأدب الفارسي	٤
٧	أعلام الأدب الفارسي (شعر ونثر) (٢)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الشعر الفارسي في العصرين المغولي والتميموري	٤
٢	الرواية (الأدب الفارسي)	٦
٣	الأدب التركي أو الأوردي (نصوص من النثر) (١)	٤
٤	الأدب العربي (العصرين العباسي والأندلسي)	٤
٥	اللغة الأوردية الحديثة (نصوص متخصصة) (٢)	٤
٦	تاريخ الدولة العثمانية وتاريخ الهند الحديث	٤
٧	المكتبة الفارسية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات نظري
١	اللغة الفارسية (محادثة)	٤
٢	الشعر الفارسي منذ العصر الصفوي وحتى الأفشاري	٤
٣	تاريخ إيران منذ العصر الصفوي	٤
٤	الأدب المقارن بين الآداب الإسلامية والعربية	٦
٥	النثر الفارسي منذ العصر الصفوي وحتى الأفشاري	٤
٦	ترجمة من الفارسية إلى العربي وبالعكس	٤
٧	المسرح في الأدب الفارسي	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات نظري
١	النثر الفارسي الحديث والمعاصر	٦
٢	الأدب التركي أو الأوردي (نصوص من الشعر)	٦
٣	التصوف الإسلامي	٢ + ٢ نصوص فارسية متخصصة
٤	الشعر الفارسي الحديث والمعاصر	٦
٥	ترجمة من التركية أو الأوردية إلى العربية وبالعكس	٤
٦	البلاغة الفارسية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات نظري
١	اللغة العبرية الحديثة (نحو وصرف) (٣)	٤
٢	اللغة العبرية الحديثة (تعبير ومحادثة) (٢)	٤
٣	نصوص من الأدب العبري القديم	٤
٤	نصوص من الشعر العبري الحديث	٤
٥	لغة حبشية (قواعد)	٤
٦	تاريخ اليهود القديم	٤
٧	علم الأصوات	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة العبرية (نحو وصرف) (٣)	٤
٢	اللغة العبرية الحديثة (تعبير ومحادثة) (٣)	٤
٣	نصوص من النثر العبري الحديث	٤
٤	اللغة العربية (نحو وتعبير)	٤
٥	لغة أوروبية حديثة	٤
٦	تاريخ فلسطين	٤
٧	لغة سريانية (قواعد)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	نصوص من أدب المشتأ والتلمود	٤
٢	الفرق اليهودية	٤
٣	القصة العبرية القصيرة	٤
٤	لغة سريانية أو حبشية (قواعد)	٤
٥	ترجمة من العبرية الحديثة إلى العربية	٤
٦	تاريخ الأدب العبري الحديث (مرحلة المسكالا)	٤
٧	تاريخ الأدب العبري الوسيط	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تاريخ الأدب العبري الحديث (المرحلة الأوربية)	٤
٢	نصوص عبرية حديثة	٤
٣	ترجمة من العبرية الحديثة إلى العربية	٤
٤	لغة عربية (نصوص من العصرين العباسي والأندلسي)	٤
٥	لغة أوروبية حديثة (نصوص متخصصة) (١)	٤
٦	ديانات مقارنة	٤
٧	أدب حبشي أو سرياني	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	أدب عبري حديث (المرحلة الفلسطينية)	٤
٢	اتجاهات نقد العهد القديم	٤
٣	لغة سريانية أو حبشية (نصوص من الشعر والنثر)	٤
٤	فقه اللغة المقارن	٤
٥	ترجمة من العبرية الحديثة إلى العربية	٤
٦	ترجمة من اللغة العربية إلى العبرية	٤
٧	نصوص من الأدب العبري الوسيط	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	أدب عبري حديث (المرحلة الإسرائيلية)	٤
٢	اللغة العبرية الحديثة (محادثة)	٤
٣	تاريخ الأدب السرياني أو الحبشي	٤
٤	نصوص من الأدب العبري الوسيط	٤
٥	لغة أوربية حديثة (نصوص متخصصة) (٢)	٤
٦	اليهود في التاريخ الإسلامي	٤
٧	ترجمة سماعية من اللغة العبرية إلى العربية (معمل)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

٦. قسم: الاجتماع الأهداف العامة للقسم:

- ١- تنمية وتطوير المعرفة بالمفاهيم الأساسية في علم الاجتماع.
- ٢- القدرة على فهم الاتجاهات النظرية والربط بين القضايا المجتمعية وأسلوب العمل الاجتماعي.
- ٣- فهم العلاقة التفاعلية بين الفرد والمجتمع والعلاقات الاجتماعية وتحليل الدلالات الاجتماعية في تشكيلها لكافة النظم الاجتماعية.
- ٤- القدرة على تقييم نواحي القوة والضعف للتفسيرات المتباينة للظواهر الاجتماعية.
- ٥- الاستفادة من مهارات النقد والتحليل في تناول القضايا الاجتماعية باستخدام المناهج العلمية
- ٦- تنمية قدرة الطالب على الدراسة الحقلية في المجتمعات الريفية والحضرية.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	مدخل إلى علم الاجتماع	٤
٢	مدخل إلى الخدمة الاجتماعية	٤
٣	مدخل إلى الأنثروبولوجيا	٤
٤	علم الاجتماع الريفي	٤
٥	تاريخ التفكير الاجتماعي	٤
٦	اللغة العربية (نحو تعبير)	٦
٧	مبادئ علم الاقتصاد	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	لغة أوروبية حديثة (١)	٤
٢	علم الاجتماع البدوي	٤
٣	مبادئ الإحصاء	٤
٤	علم الاجتماع العائلي	٤
٥	علم الاجتماع البيئية	٤
٦	استخدام الحاسب الآلي في العلوم الاجتماعية	٤
٧	التدريب الميداني	٦
٨	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٢

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	مناهج البحث الاجتماعي	٦
٢	علم الاجتماع الحضري	٤
٣	علم الاجتماع القانوني والضبط الاجتماعي	٤
٤	استخدام الحاسب الآلي في البحوث الاجتماعية	٦
٥	الأنثروبولوجيا الاجتماعية	٤
٦	المدخل إلى الفلسفة	٤
٧	التدريب الميداني	٦
	إجمالي عدد الساعات	٣٤



الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات	المقرر الدراسي	٣
نظري		
٤	النظرية الاجتماعية المعاصرة	١
٦	علم اجتماع السكان وتنظيم الأسرة	٢
٤	علم اجتماع الأدب	٣
٦	إحصاء اجتماعي	٤
٤	علم النفس الاجتماعي	٥
٤	المجتمعات الجديدة	٦
٤	اللغة الأوربية الحديثة (٢)	٧
٣٠	إجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات	المقرر الدراسي	٣
نظري		
٤	علم الاجتماع التربوي	١
٤	علم الاجتماع الاقتصادي	٢
٤	علم اجتماع الاتصال	٣
٤	علم الاجتماع الإداري	٤
٤	الأنثروبولوجيا الثقافية	٥
٤	علم اجتماع الجريمة	٦
٤	تاريخ مصر الاجتماعي في العصر الحديث	٧
٢٨	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات	المقرر الدراسي	٣
نظري		
٤	الثقافة والفولكلور	١
٤	علم الاجتماع الطبي	٢
٤	علم اجتماع اللغة	٣
٤	علم الاجتماع الصناعي	٤
٤	التخطيط الاجتماعي	٥
٤	نصوص اجتماعية باللغة الإنجليزية	٦
٦	التدريب الميداني	٧
٣٠	إجمالي عدد الساعات	



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	علم اجتماع التنمية	٤
٢	علم الاجتماع الديني	٤
٣	سوسيولوجيا التعليم الإلكتروني	٤
٤	مشكلات المجتمع المصري	٤
٥	تصميم البحث الاجتماعي وتنفيذه	٤
٦	الأنثروبولوجيا التطبيقية	٤
٧	التدريب الميداني	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	علم اجتماع المعرفة	٤
٢	علم اجتماع التكنولوجيا	٦
٣	علم الاجتماع السياسي	٤
٤	علم اجتماع المستقبل	٤
٥	علم اجتماع المرأة	٤
٦	نصوص اجتماعية بلغة أوروبية حديثة	٤
٧	علم اجتماع القيم	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

٧. قسم: الوثائق والمكتبات والمعلومات



الأهداف العامة للقسم:

١. تأهيل الطلاب تأهيلاً علمياً حتى يرقى بهم ويحقق لهم تنمية أعمق لمهاراتهم بالجمع بين العلم والاختصاص (المكتبات).
٢. رفع مستوى إعداد الطلاب لكي يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
٣. تنمية البحث العلمي الميداني لدى الطلاب وذلك لأهمية الاتصال بين الدارسين والعمل.
٤. وضع معايير خاصة لتدريب الطلاب على المهارات العلمية. من خلال المعمل (الببليوجرافيا) ومعمل الحاسب الآلي.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات نظري
١	مدخل إلي علم المكتبات والمعلومات	٤
٢	مصادر المعلومات	٤
٣	نشأة الكتب والمكتبات وتطورها	٤
٤	إحصاء (تمهيدي)	٤
٥	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
٦	تاريخ الدولة العباسية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٤

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات نظري
١	أبنية وتجهيزات مؤسسات المعلومات	٤
٢	مؤسسات المكتبات والمعلومات	٤
٣	تاريخ العالم الحديث والمعاصر	٤
٤	مكتبة تاريخية إسلامية	٤
٥	مقدمة في علوم الحاسب الآلي	٤
٦	اللغة الأوربية الحديثة (١)	٤
٧	علم الأرشفة	٤
٨	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات نظري
١	الوصف البيولوجرافي (تمهيدي)	٤
٢	التصنيف (تمهيدي)	٤
٣	إدارة وتنمية المقتنيات	٤
٤	الأوعية المرجعية العامة	٤
٥	إحصاء (متقدم)	٤
٦	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٧	الوثائق العربية في العصور الوسطى والحديثة	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	التحليل الموضوعي	٤
٢	تطبيقات على الإنترنت في المكتبات	٤
٣	الاتصال العلمي وقياسات المعلومات	٤
٤	اللغة الأوروبية الحديثة (٢)	٤
٥	النشر الحديث ومؤسساته	٤
٦	تاريخ مصر الحديث ومصادره	٤
٧	خدمات الوثائق والأرشيف	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الوصف البيولوجرافي (متقدم)	٤
٢	التصنيف (متقدم)	٤
٣	الأوعية المرجعية المتخصصة	٤
٤	لغة أوروبية قديمة أو اللغة الشرقية (فارسية أو تركية)	٤
٥	خدمات المكتبات والمعلومات	٤
٦	شبكات المكتبات والمعلومات وتطبيقاتها	٤
٧	المجموعات الأرشيفية المصرية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اقتصاديات المعلومات وتسويقها	٤
٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٤
٣	البيولوجرافيا	٤
٤	إدارة مؤسسات المكتبات والمعلومات	٤
٥	إدارة الوثائق الجارية	٤
٦	اللغة الأوروبية الحديثة (٣)	٤
٧	آثار وفنون إسلامية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	التكشيف والاستخلاص	٤
٢	الجودة في المكتبات	٤
٣	مناهج البحث في علم المكتبات	٤
٤	المكتبات الرقمية	٤
٥	اللغة الشرقية (فارسية أو تركية)	٤
٦	علم المعلومات وتطبيقاته	٤
٧	الأرشيفات المتخصصة والنوعية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	نظم استرجاع المعلومات	٤
٢	المكانز وتطبيقاتها	٤
٣	النظم الآلية المتكاملة في المكتبات	٤
٤	المعالجة الفنية للمخطوطات العربية	٤
٥	اللغة الأوربية الحديثة (٤)	٤
٦	تاريخ العرب الحديث	٤
٧	الأرشيفات الإلكترونية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨





الأهداف العامة للقسم:

- ١- تنمية روح الولاء والانتماء للدين والوطن.
- ٢- تزويد الطالب بالمعرفة التاريخية المتنوعة اللازمة لفهم حقيقة الوجود الإنساني في ماضيه وحاضره ومستقبله.
- ٣- تمكين الطالب من تحصيل المعارف الأساسية اللازمة للقيام بمهمة التدريس.
- ٤- اكتساب المهارات اللازمة لمواكبة الاتجاهات الحديثة في البحث العلمي التاريخي.
- ٥- مساعدة الطالب في التعرف على ماضي أمته وحضارتها حفاظاً على الهوية العربية الإسلامية والثقافة المحلية.



الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تاريخ العصور الحجرية القديمة	٤
٢	تاريخ العرب قبل الإسلام	٤
٣	تاريخ اليونان وحضارتهم	٤
٤	تاريخ أوروبا في العصور الوسطى	٤
٥	تاريخ آسيا الحديث	٤
٦	تاريخ مصر الفرعونية حتى نهاية الأسرة ١٢	٤
٧	مدخل إلى علم الاجتماع	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تاريخ الشرق القديم (سوريا وشبه الجزيرة العربية)	٤
٢	صدر الإسلام والخلفاء الراشدين	٤
٣	منهج البحث التاريخي	٦
٤	الجغرافيا العامة	٤
٥	اللغة الأوروبية الحديثة (رواية تاريخية) (١)	٤
٦	اللغة العربية (نحو وتعبير)	٤
٧	قضايا تاريخية معاصرة	٤
٨	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٢

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تاريخ الرومان وحضارتهم	٤
٢	حضارة أوروبا في العصور الوسطى	٤
٣	تاريخ أوروبا في عصر النهضة	٤
٤	جغرافيا اقتصادية	٤
٥	اللغة الشرقية (فارسي أو تركي) أو الأوروبية القديمة (يوناني أو لاتيني)	٤
٦	تاريخ الدولة الأموية	٤
٧	تاريخ مصر الفرعونية من الأسرة ١٣ إلى ٣٠	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات نظري
١	مصر الإسلامية حتى نهاية العصر الفاطمي	٤
٢	تاريخ الأمريكيتين الحديث	٤
٣	تاريخ الفكر السياسي الحديث	٤
٤	الحروب الصليبية	٤
٥	اللغة العربية " نصوص تاريخية "	٤
٦	اللغة الأوربية الحديثة ونصوص تاريخية (قديم) (٢)	٤
٧	تاريخ الشرق القديم (العراق وإيران والأناضول)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات نظري
١	مصر في عصر البطالمة	٤
٢	تاريخ أوروبا الحديث	٤
٣	تاريخ أفريقيا الحديث	٤
٤	اللغة الشرقية (فارسي أو تركي) أو الأوربية القديمة (يوناني أو لاتيني) (١)	٤
٥	نصوص تاريخية بلغة أوربية حديثة (وسيط)	٤
٦	تاريخ اليمن الإسلامي	٤
٧	تاريخ الدولة العباسية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات نظري
١	تاريخ الدولة البيزنطية	٤
٢	تاريخ مصر الحديث	٤
٣	تاريخ مصر في عصر الرومان	٤
٤	تاريخ اقتصادي	٤
٥	جغرافية الوطن العربي	٤
٦	تاريخ الدويلات المستقلة في المشرق الإسلامي	٤
٧	مكتبة تاريخية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تاريخ المغرب والأندلس	٤
٢	تاريخ الأيوبيين والمماليك	٤
٣	تاريخ أوروبا المعاصر	٤
٤	تاريخ مصر في العصر البيزنطي	٤
٥	اللغة الشرقية (فارسي أو تركي) أو الأوروبية القديمة (يوناني أو لاتيني) (٢)	٤
٦	تاريخ الدولة العثمانية	٤
٧	تاريخ العرب الحديث	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تاريخ مصر المعاصر	٤
٢	تاريخ العرب المعاصر	٤
٣	جغرافية سياسية	٤
٤	نصوص تاريخية بلغة أوروبية حديثة (حديث)	٤
٥	تاريخ الأندلس الإسلامي	٤
٦	الحضارة والآثار الإسلامية	٤
٧	تاريخ البحر المتوسط (القديم – الوسيط)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



٩. قسم: الجغرافيا



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلا علميا حتى يرقى بهم ويحقق لهم تنمية أعمق لمهاراتهم بالجمع بين العلم والاختصاص (الجغرافيا).
- ٢- رفع مستوى إعداد الطلاب لكي يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
- ٣- تنمية البحث العلمي الميداني لدى الطلاب وذلك نتيجة بما للاتصال بالبحث والتدريب العلمي من أهمية.
- ٤- وضع معايير خاصة لتدريب الطلاب على المهارات العلمية عن طريق رسم الخرائط.
- ٥- فتح باب التحصيل العلمي أمام فئات الطلاب المستهدفة كمرحلة أولى وصولا على الشهادة الجامعية عبر القسم.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الأولى: شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الجغرافيا الطبيعية	٤
٢	الجغرافيا البشرية	٤
٣	مناهج البحث والفكر الجغرافي	٤
٤	جغرافية العمران الريفي	٤
٥	مبادئ الخرائط	٤
٦	تاريخ مصر والشرق الأدنى القديم	٤
٧	اللغة الأوربية الحديثة (١)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الجغرافيا المناخية	٤
٢	الجغرافيا الاقتصادية	٤
٣	مبادئ المساحة	٦
٤	اللغة العربية (نحو تعبير) (١)	٤
٥	الدراسة الميدانية (سكان وعمران)	٦
٦	الحاسب الآلي في الجغرافيا	٦
٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٢

الفرقة الثانية: شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الجغرافيا الزراعية	٤
٢	جغرافية أوراسيا	٤
٣	جغرافية البحار والمحيطات	٤
٤	الدراسة الميدانية (خدمات)	٤
٥	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية	٤
٦	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٧	تاريخ وسيط (إسلامي / أوربي)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	جغرافية المعادن والصناعة	٤
٢	جغرافية السكان	٤
٣	جغرافية الوطن العربي	٤
٤	جغرافية الموارد المائية	٤
٥	اللغة الأوربية الحديثة (٢)	٤
٦	الخرائط الطبيعية	٦
٧	موضوع خاص في الجغرافيا الطبيعية	٢
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة: شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الجيومورفولوجيا	٤
٢	جغرافية النقل والتجارة	٤
٣	جغرافية العالم الجديد	٤
٤	نصوص جغرافية بلغة أوربية حديثة	٤
٥	الدراسة الميدانية (اقتصادية)	٦
٦	موضوع خاص في الجغرافيا البشرية	٢
٧	تاريخ أوربا الحديث والمعاصر	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	جغرافية الأراضي الجافة	٤
٢	جغرافية المدن	٤
٣	الجغرافيا الحيوية	٤
٤	جغرافية السياحة والترويج	٤
٥	جغرافية التنمية	٤
٦	خرائط التوزيعات البشرية	٤
٧	أنظمة تحديد المواقع الجغرافية	٢
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفرقة الرابعة: شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	جغرافية مصر الطبيعية	٤
٢	التخطيط الإقليمي	٤
٣	الجغرافيا السياسية	٤
٤	جغرافية البيئة	٦
٥	نصوص جغرافية بلغه أوربية حديثة	٤
٦	جغرافية تطبيقية	٤
٧	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	٢
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	جغرافية مصر البشرية والاقتصادية	٤
٢	جغرافية أفريقيا وحوض النيل	٤
٣	جغرافية الخدمات	٤
٤	الجغرافية التاريخية	٤
٥	جغرافية المخاطر الطبيعية	٤
٦	نظم معلومات جغرافية متقدمة	٦
٧	الدراسة الميدانية (طبيعية وبيئية)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفرقة الثالثة: شعبة المساحة والخرائط نظم المعلومات الجغرافية

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الجيومورفولوجيا	٤
٢	جغرافيا النقل والتجارة	٤
٣	نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية	٤
٤	الخرائط الجيولوجية	٤
٥	المساحة التاكيمترية (الآلية السريعة)	٤
٦	مساقط الخرائط	٤
٧	الدراسة الميدانية (اقتصادية)	٦
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	جغرافية المدن	٤
٢	خرائط التوزيعات البشرية	٦
٣	الجغرافيا الكمية	٤
٤	الاستشعار من بُعد	٤
٥	تاريخ أوروبا الحديث والمعاصر	٤
٦	جغرافية الأراضي الجافة	٤
٧	مساحة جيوديسية	٦
	إجمالي عدد الساعات	٢٦

الفرقة الرابعة: شعبة المساحة والخرائط نظم المعلومات الجغرافية

الفصل الدراسي الأول

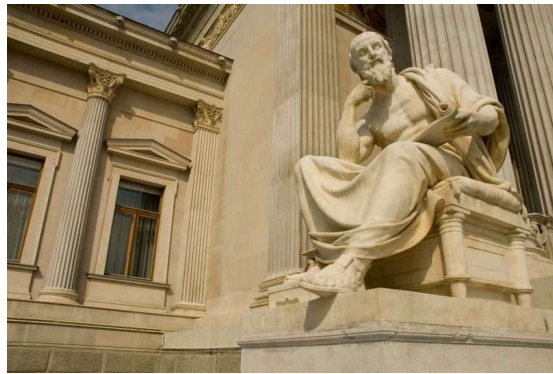
٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	جغرافية مصر الطبيعية	٤
٢	التخطيط الإقليمي	٤
٣	نصوص جغرافية بلغة أوربية حديثة	٤
٤	تدريب عملي مساحي	٦
٥	الخرائط الجوية والبحرية	٦
٦	الجغرافية السياسية	٤
٧	خرائط الطقس والمناخ	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠



الفصل الدراسي الثاني

٣	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	جغرافية مصر البشرية والاقتصادية	٤
٢	الخرائط الكونتورية الطبوغرافية	٤
٣	مشروع كارتوجرافى تطبيقي	٥
٤	نظم معلومات جغرافية متقدمة	٣
٥	جغرافية الكوارث الطبيعية	٤
٦	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	٤
٧	الدراسة الميدانية (طبيعية / بيئية)	٦
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

١٠. قسم: الفلسفة



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تنمية القدرة الفلسفية المجردة لدى الطلاب.
- ٢- تزويد الطالب بالمعرفة الفلسفية لمشكلات الماضي والحاضر.
- ٣- تزويد الطالب بمعرفة تطوير وطبيعة المشكلات الفلسفية.
- ٤- تزويد الطالب بروح النقد والتفلسف.
- ٥- قراءة الوقائع الماضية والمعاصرة بروح المقارنة والاستفادة من حلول الماضي.
- ٦- تمكين الطالب من تحصيل المعارف الفلسفية الأساسية اللازمة للقيام بمهمة تدريس الفلسفة.



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الفلسفة العامة	٦
٢	التفكير الناقد	٤
٣	علم النفس العام	٤
٤	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
٥	مدخل إلى الفلسفة الإسلامية	٤
٦	المصطلح الفلسفي	٦
٧	المصادر الفلسفية	٦
	إجمالي عدد الساعات	٣٤

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	علم الاجتماع العام	٤
٢	اللغة الأوربية الحديثة (١)	٤
٣	نصوص من التراث الفلسفي	٤
٤	المنطق الصوري	٤
٥	الفلسفة اليونانية	٤
٦	الفكر الشرقي القديم	٦
٧	فلسفة الأديان	٦
٨	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٤

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	مدخل إلى علم الكلام	٤
٢	فلسفة الجمال	٦
٣	مدخل إلى الفلسفة السياسية	٦
٤	الحضارة اليونانية	٤
٥	الفلسفة اليونانية (أرسطو والمدارس المتأخرة)	٤
٦	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٧	اللغة الأوربية الحديثة (٢)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٢



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الفلسفة المسيحية	٦
٢	مدخل إلى فلسفة الأخلاق	٦
٣	منطق استقرائي	٤
٤	مدخل إلى التصوف	٤
٥	الفلسفة الرومانية	٤
٦	تاريخ إسلامي	٤
٧	الأنثروبولوجيا	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٢

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	نظرية المعرفة	٦
٢	فلسفة الحضارة	٦
٣	الفلسفة والتكنولوجيا	٤
٤	لغة أوربية حديثة (٣)	٤
٥	فلاسفة المشرق العربي	٤
٦	لغة يونانية أو لاتينية أو فارسية	٤
٧	المنطق الحديث	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٢

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الفلسفة الحديثة	٦
٢	مناهج البحث	٤
٣	الفكر العلمي عند العرب	٤
٤	فلسفة الأخلاق في العصرين الحديث والمعاصر	٤
٥	المنطق والحاسوب	٤
٦	التصوف السني	٦
٧	الفرق والمذاهب الإسلامية	٦
	إجمالي عدد الساعات	٣٤



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	فلسفة التاريخ	٤
٢	فلسفة اللغة	٤
٣	فلسفة المغرب العربي	٤
٤	الفلسفة النسوية	٤
٥	التصوف الفلسفي	٦
٦	نصوص فلسفية بلغة أوروبية حديثة	٤
٧	الفلسفة الاستشراقية	٦
	إجمالي عدد الساعات	٣٢

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الميتافيزيقا	٦
٢	الفكر العربي الحديث والمعاصر	٤
٣	فلسفة العلوم	٤
٤	فلسفة القيم	٤
٥	الفلسفة المعاصرة	٦
٦	تحقيق مخطوطة إسلامية	٤
٧	الفلسفة وقضايا العصر	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٢



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

١١. قسم: علم النفس



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلاً علمياً يشمل إلمام طالب علم النفس بجميع فروع علم النفس.
- ٢- رفع مستوى إعداد الطلاب لكي يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
- ٣- تنمية البحث العلمي الميداني لدى الطلاب وذلك لتنمية مهارات الاتصال والبحث والتدريب العملي.
- ٤- تنمية مهارات البحث العلمي والاتصال والتبادل العلمي بين الكليات المناظرة.
- ٥- تحسين مستوى الأداء التدريسي الكمي والكمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم.
- ٦- إتاحة الفرصة لقطاع من الطلاب من الذين انقطعت فرصة الدخول إلى أقسام أخرى أو كليات أخرى لمواصلة تحصيلهم على الشهادة الجامعية من القسم.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	علم النفس العام	٤
٢	أسس الفلسفة	٤
٣	نصوص علم النفس بلغة أوروبية	٤
٤	علم النفس الاجتماعي	٤
٥	مبادئ الإحصاء الوصفي	٦
٦	أنثروبولوجيا	٤
٧	علم النفس الإعلامي	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	علم النفس البيئي	٤
٢	علم النفس الصحي	٤
٣	لغة أوروبية حديثة (١)	٤
٤	سيكولوجية الطفولة	٤
٥	اللغة العربية (نحو وتعبير)	٦
٦	علم النفس الصناعي والتنظيمي	٤
٧	علم النفس الأسري	٤
٨	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٢

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	علم النفس العصبي	٤
٢	سيكولوجية المراهقة	٤
٣	علم النفس المعرفي	٤
٤	سيكولوجية الجريمة	٤
٥	علم النفس التجريبي	٤
٦	الإحصاء الاستدلالي	٤
٧	علم النفس الإيجابي	٤
٨	علم نفس التعلم	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٢



الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	نظريات علم النفس	٤
٢	نصوص علم النفس بلغة أوروبية (١)	٤
٣	لغة أوروبية حديثة (٢)	٤
٤	سيكولوجية المسنين	٤
٥	علم النفس المدرسي	٤
٦	اللغة العربية (نحو وتعبير)	٤
٧	سيكولوجية المرأة	٤
٨	علم النفس الارتقائي (المبادئ)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٢

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	علم النفس السلوكي	٤
٢	أسس القياس النفسي	٤
٣	مشروع بحثي	٤
٤	مناهج بحث	٤
٥	سيكولوجية الفئات الخاصة	٤
٦	التوجيه والإرشاد النفسي	٤
٧	سيكولوجية الشواذ	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	قياس سيكولوجي (اختبارات شخصية وقدرات واختبارات إسقاطية)	٤
٢	علم النفس الفسيولوجي	٤
٣	علم نفس الأدبي	٤
٤	نصوص علم النفس بلغة أوروبية (٢)	٤
٥	دراسات ميدانية	٤
٦	سيكولوجية الشخصية	٤
٧	علم النفس الصيدلاني	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	علم النفس البيولوجي	٤
٢	مشكلات نفسية اجتماعية	٤
٣	الأمراض النفسية للأطفال	٤
٤	علم النفس الإكلينيكي التشخيصي	٤
٥	علم النفس السياسي	٤
٦	علم النفس الإداري والمهني	٤
٧	التمريض النفسي	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	علم النفس الطبي	٤
٢	نصوص علم النفس بلغة أوروبية حديثة (٣)	٤
٣	الأمراض النفسية جسمية	٤
٤	دراسات ميدانية	٤
٥	التأهيل والاختبار المهني	٤
٦	العلاج النفسي الجماعي	٤
٧	سيكولوجية إدارة الأزمات	٤
٨	علم النفس الإكلينيكي العلاجي	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٢



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

١٢. قسم الآثار المصرية القديمة



الأهداف العامة للقسم:

- ١- تأهيل الطلاب تأهيلا علميا للارتقاء بمستواهم لتحقيق مهاراتهم بالجمع بين العلم والتخصص.
- ٢- رفع مستوى الطالب الخريج وإعداده لكي يتناسب مع متطلبات سوق العمل بعد التخرج.
- ٣- تنمية مهارات البحث العلمي الميداني وذلك لإيجاد صلة بين الدارسين والعمل.
- ٤- تنمية قدرات البحث العلمي لدى الطلاب وإعداد أبحاث وتهيئتهم للدراسات العليا.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	آثار مصرية قديمة (العمارة حتى نهاية عصر الدولة القديمة) (١)	٤
٢	تاريخ مصر القديم (عصر بداية الأسرات حتى نهاية الدولة القديمة)	٤
٣	اللغة المصرية القديمة – الهيروغليفية (١) (قواعد اللغة في العصر الوسيط) ممتدة	٤
٤	مدخل إلي علم الآثار	٤
٥	مصر في عصور ما قبل التاريخ	٤
٦	مواقع مصر الأثرية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٤

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	آثار مصرية قديمة (الفنون حتى نهاية عصر الدولة القديمة) (٢)	٤
٢	حضارة الشرق الأدنى القديم (العراق)	٤
٣	اللغة المصرية القديمة – الهيروغليفية (٢) (قواعد وتمارين من العصر الوسيط) ممتدة	٤
٤	لغة أوروبية حديثة (ألماني – إنجليزي – فرنسي) (١)	٤
٥	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
٦	الحاسب الآلي (تطبيقات في علم المصريات)	٤
٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تاريخ مصر القديم (حتى نهاية عصر الانتقال الأول والدولة الوسطى وعصر الانتقال الثاني)	٤
٢	آثار مصرية قديمة (العمارة في عصر الدولة الوسطى وعصر الانتقال الثاني) (٣)	٤
٣	الأدب المصري القديم	٤
٤	لغة أوروبية حديثة (ألماني – إنجليزي – فرنسي) (٢)	٤
٥	اللغة المصرية القديمة – الهيروغليفية (٣) (قواعد وتمارين من العصر الوسيط) ممتدة	٤
٦	الديانة المصرية القديمة (مذاهب الخلق والأساطير)	٤
٧	مناهج البحث في علم الآثار	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	آثار مصرية قديمة (الفنون في عصر الدولة الوسطى وعصر الانتقال الثاني) (٤)	٤
٢	مدخل في دراسة الخط الهيراطيقي	٤
٣	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٤	حضارة الشرق الأدنى القديم (الشام وشبه الجزيرة العربية)	٤
٥	قواعد اللغة القبطية (١) (اللهجة الصعيدية)	٤
٦	مصر والحضارة الإغريقية	٤
٧	اللغة المصرية القديمة – الهيروغليفية (٤) (قواعد وتمارين) ممتدة	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	آثار مصرية قديمة (العمارة في عصر الدولة الحديثة) (٥)	٤
٢	تاريخ مصر القديم (عصر الدولة الحديثة)	٤
٣	اللغة المصرية القديمة – الهيروغليفية (٥) (قواعد ونصوص مختارة من العصر الوسيط) ممتدة	٤
٤	اللغة القبطية (٢) (نصوص باللهجة الصعيدية)	٤
٥	علم الحفائر والمتحف	٤
٦	موضوع خاص من الحضارة المصرية (٢)	٤
٧	تاريخ مصر في العصر البطلمي	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	آثار مصرية قديمة (الفنون في عصر الدولة الحديثة) (٦)	٤
٢	آثار مصر في العصر البطلمي	٤
٣	قراءات أثرية بلغة أوروبية	٤
٤	نصوص هيراطيكية من العصر الوسيط	٤
٥	تاريخ إسلامي	٤
٦	حضارة الشرق الأدنى القديم (فارس والأناضول)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٤



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	آثار مصرية قديمة (العمارة في العصور المتأخرة) (٧)	٤
٢	تاريخ مصر القديم (العصور المتأخرة)	٤
٣	اللغة المصرية القديمة – الهيروغليفية (٦) (نصوص اللغة المصرية في العصر المتأخر)	٤
٤	تاريخ وآثار مصر في العصر الروماني	٤
٥	آثار الصحراوات المصرية	٤
٦	فنون زخرفية قديمة وقبطية	٤
٧	اللغة القبطية (نصوص بحيرية)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	آثار مصرية قديمة (الفنون في العصور المتأخرة) (٨)	٤
٢	نصوص هيراطيقية من العصر المتأخر	٤
٣	الخط الديموطيقي	٤
٤	الديانة المصرية القديمة (المعبودات المصرية ومعبودات العالم الآخر)	٤
٥	آثار وحضارة النوبة	٤
٦	آثار وفنون مصر الإسلامية	٤
٧	موضوع خاص من الحضارة المصرية القديمة (٢)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٤

١٣. قسم الآثار الإسلامية

الأهداف العامة للقسم

١. تنمية قدرات الطالب وإكسابه المهارات والمعارف التي يحتاج إليها متخصصو الآثار والفنون الإسلامية.
٢. تدريب الطالب تدريباً ميدانياً في المتاحف والمواقع الأثرية بهدف إكسابه المهارات اللازمة لمن يعمل في حقل الآثار والمتاحف والمواقع الأثرية.
٣. تنمية قدرات الطالب العلمية والفكرية عن طريق عمل الأبحاث المتخصصة في مجال الفنون والآثار بمجالاتها المختلفة وتدريبه على الكتابة العلمية الصحيحة.
٤. تنمية ونشر الوعي الأثري والفني لدى الطلاب بهدف الارتقاء بالذوق الفني والجمالي.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تاريخ مصر والشرق القديم	٤
٢	مدخل إلى علم الآثار الإسلامية	٤
٣	العمارة الإسلامية (في صدر الإسلام والعصر الأموي) (١)	٤
٤	تاريخ مصر الإسلامية (إلى نهاية الدولة الإخشيدية)	٤
٥	اللغة الأوربية الحديثة (١)	٤
٦	الفنون الإسلامية في العصرين (الأموي والعباسي) (١)	٤
٧	نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تاريخ الدولة العربية الإسلامية (صدر الإسلام والعصر الأموي)	٤
٢	تاريخ الفن (الفنون الساسانية والفنون البيزنطية) (١)	٤
٣	العمارة الإسلامية (في العصر العباسي) (٢)	٤
٤	نشأة الخط العربي	٤
٥	مناهج بحث ونظريات حديثة في علم الآثار	٤
٦	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٢٦

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	العمارة الإسلامية (في العصر الفاطمي والأيوبي) (٣)	٤
٢	التصوير الإسلامي (مدرسة التصوير العربية في إيران والعراق ومصر والأندلس) (١)	٤
٣	تاريخ الفن (الفنون القديمة والوسيطة حتى عصر النهضة) (٢)	٤
٤	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٥	لغة فارسية أو تركية (١)	٤
٦	تاريخ مصر الفاطمية	٤
٧	الكتابات الأثرية (تطور الخط العربي والكتابات حتى نهاية العصر الفاطمي)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الفنون الإسلامية (في العصرين الفاطمي والأيوبي) (٢)	٤
٢	المسكوكات الإسلامية (منذ فجر الإسلام وحتى نهاية العصر الفاطمي)	٤
٣	العمارة المسيحية في مصر	٤
٤	الفنون المسيحية في مصر	٤
٥	تاريخ الدولة العباسية	٤
٦	تاريخ الدولة الأيوبية	٤
٧	لغة أوربية حديثة (٢)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	العمارة الإسلامية (في العصر المملوكي البحري) (٤)	٤
٢	التصوير الإسلامي (المدرسة المغولية والتيمورية) (٢)	٤
٣	تاريخ مصر الإسلامية (العصران المملوكي البحري والجراكسة)	٤
٤	نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة	٤
٥	تاريخ المغرب والأندلس	٤
٦	العمارة الإسلامية (في بلاد المغرب والأندلس) (٤)	٤
٧	عمارة وفنون شرق العالم الإسلامي	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الفنون الإسلامية (في العصر المملوكي) (٣)	٤
٢	الكتابات الأثرية (من العصر الأيوبي حتى نهاية العصر المملوكي)	٤
٣	لغة فارسية أو تركية (٢)	٤
٤	تاريخ الدولة الإسلامية في المشرق	٤
٥	التصوير الإسلامي في المدرسة الصفوية الأولى والثانية والمدرسة المغولية الهندية (٣)	٤
٦	المسكوكات الإسلامية (في العصرين الأيوبي والمملوكي)	٤
٧	العمارة الإسلامية (في العصر المملوكي الجركسي) (٥)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	العمارة الإسلامية (في العصر العثماني في مصر) (٥)	٤
٢	التصوير الإسلامي (المدارس المحلية في الهند والمدرسة التركية) (٤)	٤
٣	مسكوكات إسلامية عثمانية وما يعاصرها	٤
٤	نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة (٢)	٤
٥	العمارة الإسلامية (في عصر أسرة محمد علي) (٦)	٤
٦	رسم معماري ورفع أثري	٤
٧	الكتابات الأثرية (من العصر العثماني وحتى نهاية عصر أسرة محمد علي)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨

الفصل الدراسي الثاني

٣٥	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الفنون الإسلامية (العثمانية والصفوية والهندية والتركية) (٤)	٤
٢	علم المتاحف والحفائر	٤
٣	تاريخ العثمانيين	٤
٤	لغة فارسية أو تركية	٤
٥	تاريخ مصر في العصر العثماني	٤
٦	التصوير الإسلامي (في المدرسة القاجارية في إيران) (٥)	٤
٧	العمارة التقليدية	٤
	إجمالي عدد الساعات	٢٨



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

١٤. قسم: الإعلام يشمل الشعب الآتية:

شعبة الصحافة - شعبة الإذاعة - شعبة العلاقات العامة

الأهداف العامة للقسم:

- ١- إكساب الطالب المعارف والمعلومات والمهارات التي يحتاجها متخصص الإعلام في العلوم الأخرى مثل الاقتصاد والسياسة والإحصاء والحاسب الآلي.
- ٢- إكساب الطالب المعارف والمعلومات المتخصصة في مجال الإعلام بوجه عام مثل نظريات الإعلام وتكنولوجيا الاتصال والرأي العام والإعلام الدولي.
- ٣- إكساب الطالب المهارات وغرس القيم الضرورية للعمل والبحث الإعلامي.
- ٤- إكساب الطالب المعلومات والمهارات والقيم في كل مجال من مجالات الإعلام وهي الصحافة والإذاعة والتليفزيون والعلاقات العامة والإعلان.
- ٥- التركيز على المهارات اللغوية ومهارات الكتابة والإعداد والتخطيط وإنتاج المواد الإعلامية في تخصصات الصحافة والإذاعة والعلاقات العامة.
- ٦- تنمية مهارات الفهم والتحليل وتنمية الوعي النقدي لدى الطالب في تناوله للنصوص والأعمال الإعلامية في مختلف التخصصات.
- ٧- تنمية القدرات البحثية لدى الطالب في مجال الإعلام بتخصصاته المختلفة وهي الصحافة والإذاعة، والتليفزيون والعلاقات العامة والإعلان.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	اللغة العربية (نحو وصرف) (١)	٤
٢	ترجمة إعلامية	٦
٣	نشأة وتطور وسائل الإعلام	٤
٤	علم النفس الإعلامي	٤
٥	مبادئ علم الاقتصاد	٤
٦	الحاسب الآلي (١)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الخبر ومصادره	٦
٢	مبادئ علم السياسة	٤
٣	إحصاء تطبيقي	٤
٤	تاريخ العرب الحديث	٤
٥	لغة أوربية حديثة	٦
٦	المدخل الاجتماعي للاتصال الجماهيري	٤
٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	مدخل إلى الصحافة	٤
٢	الصحافة الإلكترونية	٤
٣	تاريخ العالم الحديث والمعاصر	٤
٤	مدخل إلى الإذاعة	٤
٥	نصوص إعلامية بلغة أوربية حديثة	٦
٦	اللغة العربية (أدب ونقد) (٢)	٤
٧	استخدام الحاسب الآلي (٢)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠



الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان	٤
٢	الإعلام والتنمية	٤
٣	ترجمة إعلامية	٦
٤	تكنولوجيا الاتصال وتطبيقاتها	٦
٥	تشريعات إعلامية	٤
٦	التوثيق ونظم المعلومات والحاسب الآلي	٦
	إجمالي عدد الساعات	٣٠



قسم: الإعلام (شعبة الصحافة) الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الرأي العام ووسائله	٤
٢	الإعلام الدولي	٦
٣	مناهج بحث	٦
٤	تاريخ الصحافة المصرية	٤
٥	الطباعة	٤
٦	جغرافيا سياسية	٦
٧	الحاسب الآلي (٣)	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٤

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	ترجمة إعلامية	٦
٢	إدارة المؤسسات الصحفية	٤
٣	التحرير الصحفي	٦
٤	الإخراج الصحفي	٦
٥	النقد الفني	٤
٦	أعمال السنة صحفية	٨
٧	الصحافة المتخصصة	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٨

قسم: الإعلام (شعبة الإذاعة) الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الرأي العام والأعلام	٤
٢	الإعلام الدولي	٤
٣	مناهج بحث	٦
٤	الأخبار والبرامج الإخبارية	٦
٥	إذاعات محلية	٦
٦	جغرافيا سياسية	٤
٧	الحاسب الآلي (تطبيقات) (٤)	٤
إجمالي عدد الساعات		٣٤



الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	ترجمة إعلامية	٦
٢	إدارة المؤسسات الإذاعية	٤
٣	إنتاج البرامج للراديو والتليفزيون	٦
٤	الاتصال وتكنولوجيا الإذاعة	٤
٥	الدراما الإذاعية	٦
٦	أعمال السنة إذاعية	٤
٧	إذاعات متخصصة	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٤

قسم: الإعلام (شعبة العلاقات العامة)
الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الرأي العام ووسائله	٤
٢	الإعلام الدولي	٤
٣	مناهج بحث	٦
٤	التخطيط في العلاقات العامة	٤
٥	العلاقات العامة والإنسانية	٤
٦	جغرافيا سياسية	٤
٧	الحاسب الآلي تطبيقات (٤)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	ترجمة إعلامية	٦
٢	إدارة المؤسسات والاتصال	٤
٣	إنتاج المواد الإعلامية والتصوير	٦
٤	الإعلان	٦
٥	التحرير في مجال العلاقات العامة	٦
٦	أعمال السنة في مجال العلاقات العامة	٤
٧	تقويم برامج العلاقات العامة	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٦



الموقع الإلكتروني

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

قسم: الإعلام (شعبة الصحافة) الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	تحرير صحفي	٦
٢	مناهج بحث	٦
٣	إنتاج مواد إعلامية مطبوعة	٦
٤	ماده صحفية بلغة أوروبية حديثة	٦
٥	الإقناع (١)	٤
٦	التصوير الصحفي	٦
٧	الحاسب (تطبيقات) (٤)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٨

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	ترجمة صحفية	٦
٢	الصحافة العربية الدولية	٤
٣	الإعلان الصحفي	٦
٤	الصحافة والمجتمع	٦
٥	الصحافة الإقليمية	٤
٦	أعمال السنة صحفية	٤
٧	نظريات الإعلام	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٤

قسم: الإعلام (شعبة الإذاعة) الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
	نظري	
١	الكتابة للراديو والتلفزيون	٦
٢	مناهج بحث في الإذاعة	٦
٣	السينما التسجيلية	٤
٤	مادة إذاعية بلغة أوروبية حديثة	٤
٥	الإقناع (١)	٤
٦	التخطيط الإذاعي والتلفزيوني	٤
٧	الحاسب الآلي (تطبيقات) (٤)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٢



الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
١	ترجمة إذاعية	٦
٢	الإذاعات العربية والدولية	٤
٣	الإعلان الإذاعي (راديو وتليفزيون)	٦
٤	الإذاعة والتليفزيون	٦
٥	الإخراج الإذاعي والتليفزيوني	٦
٦	أعمال السنة إذاعية	٤
٧	نظريات الإعلام	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٦

قسم: الإعلام (شعبة العلاقات العامة)
الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
١	العلاقات العامة والبيئة	٦
٢	مناهج بحث في العلاقات العامة	٦
٣	قياس الرأي العام	٤
٤	مادة إعلامية بلغة أوروبية حديثة في العلاقات العامة والإعلان	٦
٥	الإقناع (١)	٤
٦	العلاقات العامة والتغيير الاجتماعي والثقافي	٤
٧	الحاسب الآلي (تطبيقات) (٤)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٤

الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري
١	ترجمة إعلامية في العلاقات العامة والإعلان	٦
٢	التسويق والاتصال	٤
٣	الإعلام والمجتمع	٦
٤	الإعلام وإدارة الأزمات	٦
٥	التحرير والإخراج في مجال العلاقات العامة والإعلان	٤
٦	حملات العلاقات العامة والإعلان	٤
٧	نظريات الإعلام (١)	٤
	إجمالي عدد الساعات	٣٤



١٥. قسم: اللغة الصينية وآدابها الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
نظري	تدريبات		
١	٩٠١١١	اللغة الأجنبية (١) (إنجليزي أو فرنسي)	٢
٢	٩٠١١٢	لغويات ونصوص (١)	٣
٣	٩٠١١٣	النصوص (١)	٤
٤	٩٠١١٤	استماع ومحادثة (١)	٤
٥	٩٠١١٥	مطالعات	٣
٦	٩٠١١٦	صوتيات (١)	٤
		إجمالي عدد الساعات	٢٢

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الثاني:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
نظري	تدريبات		
١	٩٠١٢١	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
٢	٩٠١٢٢	لغويات وصوتيات (٢)	٣
٣	٩٠١٢٣	النصوص (٢)	٤
٤	٩٠١٢٤	استماع ومحادثة (٢)	٤
٥	٩٠١٢٥	مقال	٣
٦	٩٠١٢٦	ترجمة من وإلى العربية	٣
٧	٩٠١٢٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
		إجمالي عدد الساعات	٢٣

قسم: اللغة الصينية وآدابها الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
نظري	تدريبات		
١	٩٠٢١١	اللغة الأجنبية (٢) (إنجليزي أو فرنسي)	٢
٢	٩٠٢١٢	النصوص (٢)	٤
٣	٩٠٢١٣	قراءة وتعبير	٣
٤	٩٠٢١٤	الترجمة إلى العربية	٣
٥	٩٠٢١٥	لغويات وصوتيات (٣)	٢
٦	٩٠٢١٦	صوتيات (٢)	٤
		إجمالي عدد الساعات	٢٠



الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
نظري			
٤	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٩٠٢٢١	١
٣	لغويات وصوتيات (٤)	٩٠٢٢٢	٢
٤	النصوص (٤)	٩٠٢٢٣	٣
٤	استماع ومحادثة (٣)	٩٠٢٢٤	٤
٣	الترجمة من العربية (٣)	٩٠٢٢٥	٥
٣	نصوص صحفية (١)	٩٠٢٢٦	٦
٢١	إجمالي عدد الساعات		

قسم: اللغة الصينية وآدابها

الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
نظري			
٢	التفكير العلمي	٩٠٣١١	١
٣	لغويات وصوتيات (٥)	٩٠٣١٢	٢
٤	النصوص (٥)	٩٠٣١٣	٣
٤	استماع ومحادثة (٤)	٩٠٣١٤	٤
٢	تاريخ الصين القديم	٩٠٣١٥	٥
٤	أدب عربي قديم (عباسي وأندلسي)	٩٠٣١٦	٦
١٩	إجمالي عدد الساعات		

الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
نظري			
٣	لغويات وصوتيات (٦)	٩٠٣٢١	١
٣	النصوص (٦)	٩٠٣٢٢	٢
٣	نصوص صحفية (٢)	٩٠٣٢٣	٣
٣	حضارة صينية	٩٠٣٢٤	٤
٣	ترجمة من وإلى العربية	٩٠٣٢٥	٥
٣	تاريخ الصين الحديث والمعاصر	٩٠٣٢٦	٦
١٨	إجمالي عدد الساعات		



قسم: اللغة الصينية وآدابها الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	٩٠٤١٢	تاريخ الأدب الصيني	٣
٢	٩٠٤١٣	ترجمة إلى العربية (٤)	٣
٣	٩٠٤١٤	النصوص (٧)	٤
٤	٩٠٤١٥	الرواية في الأدب الصيني (الحديث والمعاصر)	٣
٥	٩٠٤٢١	لغويات وصوتيات (٧)	٣
		إجمالي عدد الساعات	١٦

الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الثاني:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	٩٠٤٢٢	مقال	٣
٢	٩٠٤٢٣	ترجمة من العربية (٥)	٣
٣	٩٠٤٢٤	المسرح في الأدب الصيني (الحديث والمعاصر)	٣
٤	٩٠٤٢٥	النصوص (٨)	٣
٥	٩٠٤٢٦	الشعر في الأدب الصيني (القديم والحديث والمعاصر)	٣
٦	٩٠٤٢٧	أدب عربي حديث	٤
		إجمالي عدد الساعات	١٩

١٦. قسم: اللغة الإيطالية وآدابها الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	١٠١١١	اللغة العربية (نحو وتعابير) (١)	٤
٢	١٠١١٢	قواعد اللغة الإيطالية (١)	٥
٣	١٠١١٣	قراءة ومحادثة واستماع (١)	٥
٤	١٠١١٤	تعابير تحريري (١)	٢
٥	١٠١١٥	صوتيات (١)	٤
		إجمالي عدد الساعات	٢٢



الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الثاني:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري	
١	١٠١٢١	اللغة الأجنبية (١) (إنجليزي أو فرنسي)	٢
٢	١٠١٢٢	قواعد اللغة الإيطالية (٢)	٥
٣	١٠١٢٣	قراءة ومحادثة واستماع (٢)	٥
٤	١٠١٢٤	تعبير تحريري (٢)	٢
٥	١٠١٢٥	مدخل إلى تاريخ الحضارة الإيطالية	٤
٦	١٠١٢٦	لغة لاتينية (١)	٢
٧	١٠١٢٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
		إجمالي عدد الساعات	٢٢

قسم: اللغة الإيطالية وآدابها

الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري	تدريبات
١	١٠٢١١	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٢	١٠٢١٢	قواعد اللغة الإيطالية (٢)	٤
٣	١٠٢١٣	قراءة وكتابة ومحادثة واستماع (٣)	٥
٤	١٠٢١٤	أدب ونصوص عصر النهضة	٤
٥	١٠٢١٥	لغة لاتينية (٢)	٢
٦	١٠٢١٦	صوتيات (٢)	٤
		إجمالي عدد الساعات	٢٥

الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الثاني:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري	
١	١٠٢٢١	اللغة الأجنبية (٢) (إنجليزي أو فرنسي)	٢
٢	١٠٢٢٢	قواعد اللغة الإيطالية	٥
٣	١٠٢٢٣	قراءة وكتابة ومحادثة واستماع (٤)	٥
٤	١٠٢٢٤	تاريخ الأدب والحضارة القرنين ١٥، ١٦	٤
٥	١٠٢٢٥	نصوص من الأدب الإيطالي في القرنين ١٥، ١٦	٢
٦	١٠٢٢٦	الحضارة الكلاسيكية	٢
		إجمالي عدد الساعات	٢٠



قسم: اللغة الإيطالية وآدابها الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	١٠٣١١	التفكير العلمي	نظري ٢
٢	١٠٣١٢	علم التراكيب (١)	٥
٣	١٠٣١٣	تاريخ الأدب والحضارة ق١٧، ١٨	٤
٤	١٠٣١٤	نصوص من الأدب الإيطالي ق١٧، ١٨	٢
٥	١٠٣١٥	ترجمة من الإيطالية وإليها (١)	٤
٦	١٠٣١٦	أدب عربي قديم (عباسي وأندلسي)	٤
		إجمالي عدد الساعات	٢١

الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الثاني:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	١٠٣٢١	علم التراكيب (٢)	نظري ٥
٢	١٠٣٢٢	تاريخ الأدب والحضارة ق١٩	٤
٣	١٠٣٢٣	نصوص من الأدب الإيطالي ق١٩	٢
٤	١٠٣٢٤	المقال	٢
٥	١٠٣٢٥	ترجمة من الإيطالية وإليها (٢)	٥
٦		مقرر اختياري	٢
	١٠٣٢٦	- حركة الترجمة	
	١٠٣٢٧	- أو الأدب الإيطالي المقارن	
		إجمالي عدد الساعات	٢٠

قسم: اللغة الإيطالية وآدابها الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	١٠٤١٢	لغويات تطبيقية	نظري ٥
٢	١٠٤١٣	الأدب الإيطالي في القرن العشرين (١)	٤
٣	١٠٤١٤	نصوص من الأدب الإيطالي في القرن العشرين (١)	٣
٤	١٠٤١٥	الترجمة من الإيطالية وإليها (٣)	٢
٥	١٠٤٢١	نصوص من الأدب الإيطالي القرن العشرين (٢)	٢
		إجمالي عدد الساعات	١٦



الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الثاني:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	١٠٤٢٢	مناهج الدراسات اللغوية	٤
٢	١٠٤٢٣	نظريات النقد الأدبي	٤
٣	١٠٤٢٤	الأدب الإيطالي في القرن العشرين (٢)	٤
٤	١٠٤٢٥	الترجمة من الإيطالية وإليها (٤)	٢
٥	١٠٤٢٦	أدب عربي حديث	٤
٦	١٠٤٢٧	مقرر اختياري	٢
	١٠٤٢٨	- مدخل إلى الفكر السياسي والفلسفي في إيطاليا - تاريخ الفن الإيطالي	
		إجمالي عدد الساعات	٢٠

١٧. قسم: اللغة الألمانية وآدابها

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	٦٠١١١	اللغة العربية (نحو وتعبير) (١)	٤
٢	٦٠١١٢	حضارة وثقافة الدول الناطقة بالألمانية	٣
٣	٦٠١١٣	قراءة (١)	٣
٤	٦٠١١٤	استماع ومحادثة (١)	٥
٥	٦٠١١٥	إنشاء وكتابة موضوعات (١)	٣
٦	٦٠١١٦	صوتيات (١)	٤
		إجمالي عدد الساعات	٢٤

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الثاني:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
١	٦٠١٢١	اللغة الأجنبية (١) (إنجليزي أو فرنسي)	٢
٢	٦٠١٢٢	قراءة (٢)	٣
٣	٦٠١٢٣	استماع ومحادثة (٢)	٥
٤	٦٠١٢٤	إنشاء وكتابة موضوعات (٢)	٣
٥	٦٠١٢٥	النحو والصرف	٣
٦	٦٠١٢٦	مدخل إلى علم الأدب	٣
٧	٦٠١٢٧	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	٢
		إجمالي عدد الساعات	٢١



قسم: اللغة الألمانية وآدابها الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
نظري	تدريبات		
١	٦٠٢١١	اللغة العربية (نحو وتعبير) (٢)	٤
٢	٦٠٢١٢	مدخل إلى علم اللغة	٣
٣	٦٠٢١٣	تنمية مهارات (كتابة وقراءة)	٤
٤	٦٠٢١٤	تاريخ الأدب والحضارة في القرنين ١٦ - ١٧	٣
٥	٦٠٢١٥	تقنيات تحليل نصوص أدبية	٣
٦	٦٠٢١٦	صوتيات (٢)	٤
		إجمالي عدد الساعات	٢٣

الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الثاني:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
نظري	تدريبات		
١	٦٠٢٢١	اللغة الأجنبية (٢) (إنجليزي أو فرنسي)	٢
٢	٦٠٢٢٢	الترجمة من الألمانية إلى العربية	٣
٣	٦٠٢٢٣	علم التراكييب	٤
٤	٦٠٢٢٤	تاريخ الأدب والحضارة في القرن ١٨	٣
٥	٦٠٢٢٥	تحليل نصوص أدبية في القرن ١٨	٣
٦	٦٠٢٢٦	المعالجة المسرحية للدراما في القرن ١٩	٣
		إجمالي عدد الساعات	١٨

قسم: اللغة الألمانية وآدابها الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الأول:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
نظري	تدريبات		
١	٦٠٣١١	التفكير العلمي	٢
٢	٦٠٣١٢	الكتابة في مجال الاتصال	٤
٣	٦٠٣١٣	تاريخ الأدب والحضارة ق١٩	٣
٤	٦٠٣١٤	تحليل نصوص أدبية ق١٩	٣
٥	٦٠٣١٥	أدب الرحلات	٣
٦	٦٠٣١٦	أدب عربي قديم (عباسي وأندلسي)	٤
		إجمالي عدد الساعات	١٩



الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الثاني:

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري	
١	٦٠٣٢١	ترجمة نصوص متخصصة	٣
٢	٦٠٣٢٢	علم اللغة النصي	٣
٣	٦٠٣٢٣	تاريخ الأدب والحضارة في القرنين ١٩ – ٢٠	٣
٤	٦٠٣٢٤	التداخل الحضاري	٣
٥	٦٠٣٢٥	تحليل نصوص دراسية	٣
٦	٦٠٣٢٦	الأدب الألماني وعلاقته بالأساطير الإغريقية والرومانية	٣
		إجمالي عدد الساعات	١٨

قسم: اللغة الألمانية وآدابها الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري	
١	٦٠٤١٢	الأدب المقارن بين النظرية والتطبيق	٣
٢	٦٠٤١٣	تاريخ اللغة الألمانية	٣
٣	٦٠٤١٤	تاريخ الأدب والحضارة في العصور الوسطى	٣
٤	٦٠٤١٥	دراما القرن ٢٠	٤
٥	٦٠٤٢١	ترجمة نصوص متخصصة	٣
		إجمالي عدد الساعات	١٦

الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	المقرر الدراسي	عدد الساعات
		نظري	
١	٦٠٤٢٢	أسس نظرية الأدب	٣
٢	٦٠٤٢٣	مدخل إلى علم لغة وسائل الإعلام	٣
٣	٦٠٤٢٤	استقبالية أعمال أدبية مختارة	٣
٤	٦٠٤٢٥	الشعر الألماني عبر العصور	٣
٥	٦٠٤٢٦	الأدب الألماني والأحداث التاريخية	٣
٦	٦٠٤٢٧	أدب عربي حديث	٤
		إجمالي عدد الساعات	١٩



مادة (٤٧)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الأولى مستجدون وبقون للإعادة في العام الأول لتطبيق اللائحة.

مادة (٤٨)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الثانية مستجدون وبقون ومن الخارج في العام الثاني لتطبيق اللائحة.

مادة (٤٩)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الثالثة مستجدون وبقون ومن الخارج في العام الثالث لتطبيق اللائحة.

مادة (٥٠)

تطبق هذه اللائحة على طلاب الفرقة الرابعة مستجدون وبقون ومن الخارج في العام الرابع لتطبيق اللائحة.

مادة (٥١)

يعفى الطلاب من المقررات المناظرة السابق نجاحهم فيها وفقاً لللائحة القديمة.

مادة (٥٢)

يعمل بهذه اللائحة في برنامج الدراسات العليا اعتباراً من بداية العام الجامعي التالي لاعتماد هذه اللائحة وصدور قرار وزير التعليم العالي بإصداره.

مادة (٥٣)

يجوز قبول الحاصلين على درجة الليسانس في الآداب والتربية عام في الفرقة الثالثة بالكلية في التخصصات المناظرة كطلاب منتسبين انتساب موجه في الأقسام التي يجوز الانتساب إليها ويكون قبول هذه الفئات وفقاً لما يلي: –

١- يكلف الطالب بدراسة المواد التي لم يدرسها في الفترتين الأولى والثانية مع جواز إعفائه من بعض مقررات الفرقة الثالثة التي سبق له دراستها والنجاح فيها إذا ثبت أنها تعادل مقررات هذه الفرقة من حيث المحتوى العلمي.

٢- أن يقدم الطالب موافقة الجهة التي يعمل بها.



الباب الثالث

مجالات سوق العمل والخدمات الطلابية

– مجالات سوق العمل لخريجي البرامج الدراسية

–الخدمات الطلابية (شئون الطلاب)

- 14 -



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع
وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور
التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

أولاً: – مجالات سوق العمل لخريجي البرامج الدراسية

١- قسم اللغة العربية وآدابها

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل في هيئة التدريس بالجامعات المصرية.
- ٢- التدريس المقررات اللغة العربية من الابتدائي إلى الثانوي.
- ٣- العمل في الصحافة بوصفه ناقداً أدبياً للأعمال الأدبية (شعر – سرد مسرح مقال).
- ٤- العمل في مجال الإبداع الأدبي، وكتابة الشعر والرواية والمسرحية

٢- قسم اللغة الإنجليزية وآدابها

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- المؤسسات التعليمية (مدارس – معاهد – جامعات)
- ٢- البنوك والشركات
- ٣- مكاتب الترجمة
- ٤- أعمال السكرتارية
- ٥- الإرشاد السياحي والمحتويات التسويقية
- ٦- مراسل صحفي
- ٧- منسق مواقع
- ٨- مساعد تحرير

٣- قسم اللغة الفرنسية وآدابها

٤- قسم الدراسات اليونانية واللاتينية

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل الأثري والسياحي وذلك للجانب الأثري الذي يقوم الطالب بدراسته للحضارتين اليونانية واللاتينية اللتين هما أساس الدراسة والتي كانت مصر في أحد عصورها تابعة لتلك الحضارتين وتكلم لغتها
- ٢- التدريس في مجال اللغات التي يقوم الطالب بدراساتها حيث أن المادة العلمية لمعظم المواد يقوم أعضاء هيئة التدريس بتدريسها باستخدام اللغة الإنجليزية لعرض محتواها ومصطلحاتها بطريقة مبسطة.



٥- قسم اللغات الشرقية وآدابها تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل في السياحة والفندقة.
- ٢- العمل كمترجم.
- ٣- العمل بوزارة العدل ووزارة الآثار ووزارة الخارجية.
- ٤- العمل في مجال الصحافة.
- ٥- العمل في الإذاعة والتليفزيون والعلاقات الثقافية وقصور الثقافة ومديرياتها.
- ٦- شركات الاتصالات
- ٧- مراكز الترجمة بالقوات المسلحة والترجمة العامة وشركات الكمبيوتر.
- ٨- الهيئة العامة للاستعلامات
- ٩- مركز الدراسات والبحوث الاستراتيجية بالأهرام.
- ١٠- الأجهزة السيادية والمخابرات العامة
- ١١- تحقيق التراث من مخطوطات وترجمتها.
- ١٢- العمل في مجال البحوث الثقافية المهمة بالتراث كمنظمة الايسيسكو ومنظمة اليونسكو.

٦- قسم الاجتماع تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل بالهيئات والوزارات المختلف كأخصائيين اجتماعيين (المدارس، المستشفيات، النوادي، السجون.....)
- ٢- العمل بوزارة التضامن بقطاعاتها المختلفة.
- ٣- يتيح القسم لطلابه الالتحاق بالكليات العسكرية.
- ٤- العمل كمدرس لمادتي علم الاجتماع وعلم النفس بالمرحلة الثانوية.
- ٥- العمل بالمراكز الخاصة بمكافحة الإدمان.
- ٦- العمل بالوحدات المحلية والإدارات الخاصة بالتنمية.

٧- قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل في إدارات ومراكز المعلومات في المؤسسات المختلفة
- ٢- العمل في مراكز المعلومات الحكومية بمختلف أنواعها.
- ٣- العمل في شركات تكنولوجيا المعلومات والإنترنت.
- ٤- العمل في أقسام وإدارات المعلومات بشركات البورصة والاستثمار والمكاتب الاستشارية.
- ٥- العمل في البنوك والقواعد المعلومات في المؤسسات المختلفة مدنية أمنية عسكرية.
- ٦- العمل في المكتبات بمختلف أنواعها من جامعية ووطنية وعامة ومتخصصة.



- ٧- العمل في المؤسسات الحكومية والوزارات المتعلقة بإدارة المعلومات والرقمنة والتحول الرقمي والتعامل مع مصادر المعلومات
- ٨- العمل في الأرشيفات ودور الوثائق الإلكترونية.
- ٩- دور النشر والتوزيع.
- ١٠- معارض الكتب والمجلات
- ١١- شركات تكنولوجيا المعلومات والإنترنت.
- ١٢- مراكز إدارة الوسائط المتعددة
- ١٣- الالتحاق بكليات الشرطة.

٨- قسم التاريخ

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- التدريس
- ٢- الإرشاد السياحي
- ٣- باحثين ومؤلفين في المراكز البحثية المختلفة
- ٤- محررين للقضايا التاريخية المتنوعة في الصحف الورقية والإلكترونية

٩- قسم الجغرافيا

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- إدارة التخطيط بدواوين المحافظات.
- ٢- شركات التعدين.
- ٣- شركات المساحة والمقاولات
- ٤- المدن الجديدة والعاصمة الإدارية.
- ٥- هيئات الموارد المائية والبيئية.
- ٦- مصلحة الأرصاد الجوية.
- ٧- هيئات النقل والمواصلات
- ٨- الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء.
- ٩- التدريس.

١٠- قسم الفلسفة

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- العمل في التدريس في كافة أنواع المدارس الحكومية والخاصة والدولية
- ٢- العمل في المكتبات العامة والمكتبات المتخصصة
- ٣- العمل في دور النشر
- ٤- العمل في إعداد البرامج التليفزيونية الوثائقية والثقافية
- ٥- العمل في مراكز البحوث والدراسات
- ٦- العمل في شركات الموارد البشرية



٧- العمل في مجال الاستشارات المتعلقة بهندسة المعرفة والتحليل المنطقي لنظم المعرفة والمعلومات.

١١- قسم علم النفس

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- أخصائي نفسي متخصص في كافة مجالات علم النفس
- ٢- العمل في القطاع الصناعي
- ٣- العمل في المجال العسكري الشرطة أو الجيش
- ٤- العمل في الجمعيات الخيرية
- ٥- العمل في المجال الصحي المتمثل في رعاية المريض نفسيا
- ٦- العمل في المدارس والجامعات
- ٧- العمل لصالح السجون
- ٨- العمل لدى المستشفيات النفسية
- ٩- العمل في المجلات المدنية. الخ

١٢- قسم الآثار المصرية القديمة

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- ١- آثار مصر القديمة بأنواعها من آثار ثابتة ومنقولة، وفنون صغرى.
- ٢- تاريخ مصر القديمة
- ٣- حضارة مصر القديمة.
- ٤- آثار وتاريخ وحضارة الشرق الأدنى القديم العراق القديم، فارس والأناضول، الشام وشبه الجزيرة العربية وغيرهم).
- ٥- الديانة والعقائد في مصر القديمة والشرق الأدنى القديم.
- ٦- اللغة المصرية القديمة بمراحلها اللغوية والخطية المختلفة المراحل اللغوية (مصري القديم مصري وسيط مصري متأخر ديموطيقي القبطي)، والمراحل الخطية (الهيروغليفية الهيروغليفية، الديموطيقية القبطية.. الدراسات القبطية تاريخ وآثار وفنون ولغة قبطية، واللغات المختصة بالدراسات القبطية كيونانية العهد الجديد ال "كويني").
- ٧- حضارات ما قبل التاريخ في مصر والدول الأخرى.
- ٨- آثار الصحراوات.
- ٩- آثار وتاريخ الدلتا في مصر القديمة.
- ١٠- آثار محافظة الدقهلية ومواقعها.
- ١١- معابدات المنصورة في العصور القديمة.
- ١٢- آثار وتاريخ المنصورة والمناطق القريبة منها في مصر القديمة.
- ١٣- الآثار اليونانية والرومانية في مصر.



- ١٤- الدراسات المتحفية (التربية المتحفية العرض المتحفى، قواعد البيانات بالمتاحف وتسجيل الآثار الحاسب الآلي والمتاحف المتحف والمجتمع المتحف والبيئة المتحف والطفل)
- ١٥- مقتنيات المتاحف
- ١٦- المواقع الأثرية وهي بمثابة متاحف مفتوحة، دراستها وإدارتها وتنظيم العمل بها
- ١٧- الأدب المصري القديم
- ١٨- الأخلاقيات في مصر القديمة
- ١٩- التقدم العلمي في مصر القديمة الطب والهندسة والرياضيات والفلك وغيرها كالكيمياء).
- ٢٠- الحفائر وكيفية تنفيذها باستخدام أحدث الأساليب العلاقات بالدول الأخرى في مصر القديمة.
- ٢١- المجتمع المصري القديم
- ٢٢- المرأة في مصر القديم

١٣- قسم الآثار الإسلامية

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- المتاحف
- الحفائر الأثرية
- السياحة

١٤- قسم الإعلام

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- المواقع الإلكترونية
- المؤسسات الصحفية
- وكالات الأنباء
- العلاقات العامة في الشركات المختلفة
- إعداد وتنفيذ الحملات الإعلانية والإعلامية
- في الإذاعة والتلفزيون
- صناعة المحتوى الإعلامي في مجال الصحافة والإذاعة والعلاقات العامة

١٥- قسم اللغة الصينية

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- الترجمة التحريرية والشفهية: العمل في السفارات، والشركات التجارية، والمكاتب المتخصصة في الترجمة.
- التدريس وتعليم اللغة الصينية: في المدارس والمعاهد والجامعات، بالإضافة إلى تدريس اللغة العربية للناطقين بالصينية.
- العمل في الشركات والمصانع الصينية بمصر: كمتترجمين أو مسؤولين عن التواصل بين الإدارات الصينية والعاملين المصريين، خاصة في المناطق الصناعية والاستثمارية.



- التجارة والاستيراد والتصدير: العمل في الشركات المصرية والصينية التي تتعامل مع السوق الصيني، أو تأسيس مشروعات تجارية خاصة.
- الإعلام والصحافة: ك مترجمين للأخبار والمحتوى الإعلامي، أو كمراسلين متخصصين في الشؤون الصينية.
- السياحة: العمل في المجال السياحي كمرشدين سياحيين.
- العلاقات الدولية والدبلوماسية: في السفارات والقنصليات، أو في المؤسسات التي تعمل على تعزيز التعاون المصري الصيني.
- البحث الأكاديمي: متابعة الدراسات العليا والعمل في الأبحاث والدراسات المتعلقة بالصين.

١٦- برنامج اللغة الإيطالية

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:

- مجالات سوق العمل زي أي برنامج لغة وأي قسم لغات
- السياحة والترجمة والترجمة التخصصية ومترجم معتمد لدى الجهات الرسمية والقنصلية) والصحافة والتدريس ومجال الاتصالات (كول سنتر)

١٧- قسم اللغة الألمانية

تأهيل الطلاب للعمل في المجالات الآتية:



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

١- الدليل الإرشادي للإدارات الخدمية للطلاب وقاعات الدرس والأقسام العلمية

٢- صندوق التكافل

يتبع صندوق التكافل الاجتماعي إدارة رعاية الطلاب بالكلية ويقدم إعانات للطلاب ذوي الدخل المحدود وتقدم الإعانات في صور متعددة منها:

- ١- شراء الكتب.
- ٢- تقديم الإعانات المالية لسداد الرسوم الدراسية.
- ٣- علاج وأجهزة تعويضية.
- ٤- شراء ملابس أو نظارات طبية.
- ٥- إعانات نقدية.
- ٦- تقديم كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب وتتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات.

وللاستفادة من خدمات الصندوق يجب على الراغب في ذلك القيام بما يلي:

- ١- سحب استمارة بحث اجتماعي من إدارة رعاية الطلاب.
- ٢- استيفاء كافة بيانات الاستثمار والتي تشمل: (بيانات الطالب – بيانات دخل الأسرة – بيان الحياة الزراعية – شهادة عدم حيازة أرض زراعية – مفردات مرتب الوالد الموظف – شهادة وفاة للأب المتوفى).



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

- ٣- يملأ نموذج الرغبات المرفق مع الاستمارة باختيار أولوية المساعدة (رسوم دراسية – رسوم مدينة جامعية – كتب – ملابس ...) ويلصق على هذا النموذج طابع دمغة.
- ٤- التقدم بالأوراق للأخصائي الاجتماعي المختص بفرقة في إدارة رعاية الطلاب بالكلية.
- ٥- استلام المساعدة من إدارة رعاية الطلاب.

٣- قواعد الاستفادة من الخدمات الطبية

يحصل كل طالب بالكلية على بطاقة للتأمين الصحي يتم الاستفادة منها بالعلاج المجاني ويمكن للطالب التوجه الي مستشفي الطلبة الموجودة بمجمع الخدمات الجامعية والتي تتكون من جميع الأقسام الطبية المتخصصة ويقدم المستشفى علاجاً بالمجان. ويوجد داخل الكلية عيادة للإسعافات الأولية والحالات الطارئة وعيادة للأسنان.

٤- الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف الى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها. كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.

يهدف الإرشاد الأكاديمي الى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق:

- ١- مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي.
- ٢- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي الى استمراره في التفوق.
- ٣- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص.
- ٤- معاونة الطالب على تجاوز عسرته وتحقيق النجاح المنشود.
- ٥- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة أنواعها.

٥- مكتبة الكلية

المكتبة الرقمية:

تم إنشاء مكتبة رقمية بالمكتبة في العام الجامعي ٢٠٠٢ – ٢٠٠٣ حيث تشتمل على عدد (٥) أجهزة كمبيوتر وأجهزة سمعية وبصرية وصوتية وميكروفيلم وأجهزة فيديو، ويوجد بالمكتبة الرقمية قاعدة بيانات بتكلفة تقدر ٢٢ ألف جنيه، وقاعدة بيانات تحتوي على الملايين من الأبحاث في هيئة النص الكامل، وقد تم إدخال الرسائل العربية والأجنبية والدوريات ضمن برنامج الأفق. يبلغ عدد المترددين على المكتبة الرقمية حوالي ٢٠ متردد يوميا وتخدم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، واستمرار لحركة التطوير التكنولوجي في مكتبة الكلية قامت المكتبة بالاشتراك في قواعد البيانات الإلكترونية، كما تضم مكتبة الكلية في إطار دعم المكتبات الرقمية أوعية إلكترونية (قواعد بيانات رقمية تتيح حوالي ٦٥٠ دورية



إلكترونية أغلبها نصوص كاملة)، كما تم الاتفاق مع جامعة أكسفورد بإتاحة قواعد معلومات إلكترونية أغلبها نصوص كاملة في مجال العلوم الإنسانية.

الخدمات التي تقدمها المكتبة الرقمية:

البحث في قواعد البيانات المخصصة للكلية حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس بالكلية الحصول على الخدمة من المكتبة أما عن طريق نص مطبوع أو استقباله على البريد الإلكتروني الخاص به كما يمكن بث المعلومات إلى الأجهزة الفرعية الموجودة بالكلية أو داخل الأقسام العلمية من خلال خدمة البث الانتقائي للمعلومات.

دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- يعمل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية على رفع الوعي ونشر الثقافة بين أفراد المجتمع والحفاظ على سلامة البيئة
- يشارك قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بنشر الوعي بضرورة مساهمة الطلبة في مشروع تعليم الكبار ومحو الأمية بواقع تعليم عدد (٢) أمني لكل طالب بنشر مواعيد الدورات والتنسيق مع مركز تعليم الكبار بالجامعة.
- القيام بالعديد من الندوات التثقيفية للطلبة والعاملين بالكلية في مجالات الصحة والنفسية والتربوية
- القيام بمعارض خيرية لخدمة الطلاب.
- الكشف الدوري على صيانة مصاعد الكلية وأجهزة الداتا شو في كافة مدرجات وقاعات الكلية
- المساهمة في إعداد الطلاب لشوق العمل من خلال أنشطة مكتب متابعة الخريجين بالكلية التابع لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

كورونا:

عمل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية على حث الطلاب والعاملين بالكلية بضرورة الاهتمام بالنظافة بنشر اللاصقات التوعوية بالفيروس وطرق انتشاره والوقاية لمواجهة انتشار فيروس كورونا

- خلال الامتحانات عمل القطاع على توفير الكمادات للطلبة
- حث قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة على ضرورة اخذ الطلاب والعاملين لقاح فيروس كورونا وذلك بعمل قوائم بأسماء الراغبين وتلقيهم اللقاح بمستشفى الطلبة بالجامعة ثم إعداد لجان خاصة لمتابعة تلقى الطلاب اللقاح داخل الكلية والمراقبين وأعضاء الكنترول وإقامة لجان منفصلة خاصة بالمشتببه بإصابتهم في الدور الأرضي للكلية لمنع الاختلاط.



قواعد الاستفادة من خدمات مكتبة الكلية:

تقدم المكتبة خدماتها للمتدربين عليه يوميا من الساعة التاسعة وحتى نهاية اليوم الدراسي وهناك أسلوبان للاستعارة:
استعارة خارجية؛ وقواعدها:

- ١- يجوز استعارة كتاب واحد لمدة أسبوع على الأكثر ويجوز تجديد المدة إذا لم يطلب من جانب آخرين وذلك بعد تقديم الضمان اللازم بالاستئجار المعدة لذلك وما يثبت سداد الرسوم الدراسية.
- ٢- الاستعارة شخصية للطلاب المقيدين بالكلية.
- ٣- لا يعار الكتاب ذو النسخة الواحدة.
- ٤- يسمح بإعارة المراجع العامة والدوريات العلمية والمفاهيم والقواميس.
- ٥- في حالة فقد الكتاب أو إتلافه أو عدم رده في الموعد المقرر فإن المستعير ملزم برد مثله أو دفع ثلاثة أضعاف قيمته بالسعر الحالي مضافا إليه ٢٥ % مصاريف إدارية ويحرم من الاستعارة لمدة سنة كاملة.

الاستعارة الداخلية (القراءة داخل قاعات المكتبة) وقواعدها:

- ١- الاستعارة الداخلية مفتوحة في قاعة المكتبة طوال اليوم الدراسي.
- ٢- لا الاستعارة الداخلية إلا لحاملي كارتية الكلية.
- ٣- الاستعارة الداخلية للتصوير فقط في المكتبة ولا يتم استعارة أكثر من كتاب.

٦- نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب

نظام إلكتروني برمجي يخدم العملية التعليمية وخصوصا الخدمات الطلابية لتوفير أيسر الطرق لتواصل الطالب مع الكلية، ومن الخدمات التي يقدمها النظام: -

- ١- معرفة النتيجة.
- ٢- الاشتراك في البريد الإلكتروني.
- ٣- الجداول الدراسية.
- ٤- جداول الامتحانات.
- ٥- أرقام الجلوس.



كيفية الدخول على نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب العام الدراسي

أحدث النتائج المعلنة

دخول الطلاب

دخول الموظفين

اتصل بنا

مميزات النظام

- تطبيق للهواتف الذكية **لدخول الطلاب من خلال الهواتف الذكية**
- العنوان مصر - جامعة المنصورة - مجمع الخدمات الطلابية - شركة انطلاق لتقنية الاتصالات والمعلومات
- الدعم الفني للطلاب شؤون الطلاب بالكلية
- الدعم الفني للموظفين 2223693 (50) 20+ / 2223694 (50) 20+ (برنامج الدعم الفني)
- الرقم الداخلي 11001
- المتصفح لضمان عمل النظام بكفاءة عالية يجب استخدام جودل كروم (اضغط هنا)
- شهادة امن النظام في حالة تعذر الدخول للنظام (اضغط هنا)

- استخراج تقارير تفصيلية عن البيانات الشخصية والدراسية للطلاب
- اختيار وطباعة البطاقات الشخصية للطلاب مزودة بخاصية (BarCode)
- توزيع أرقام جلوس طلاب سنة دراسية - توزيع لجان امتحان سنة دراسية.
- إعداد كشوف توزيع الطلاب على اللجان - توزيع المقررات على الطلاب - رصد الدرجات لمقرر معين.
- إمكانية عرض المقررات والجداول الدراسية وجداول الامتحانات على موقع الجامعة
- أداء كافة أعمال الكترول بدءاً من مرحلة إدخال البيانات وتطبيق قواعد الرقابة آلياً وحتى طباعة النتائج.
- إعلان نتائج الطلاب على موقع الجامعة فور اعتمادها.
- تسجيل محاولات الدخول غير المشروع وأماكن الدخول وعدد المحاولات ووقت كل محاولة.
- استخدام مبدأ تشفير البيانات بين العميل والخادم (SSL Communication).
- تحديد أرقام أجهزة الحاسب (IP - MAC's) المسموح للمستخدم الدخول منها.
- يعمل النظام طبقاً للمواصفات القياسية للعمل الإلكتروني (E business).
- يحتوى النظام على بريد إلكتروني داخلي يعمل بين جميع المستخدمين والمشرفين لضمان أداء خدمة الدعم الفني بأقصى سرعة.
- العمل على بيئة الإنترنت مما ييسر العمل من أى مكان و قاعدة بيانات موحدة للجامعة شاملة بيانات كل الكليات.

www.mans.edu.eg.

١- الدخول على موقع الجامعة اختيار أنظمة الإدارة لإلكترونية.

٢- اختيار نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب.

٣- يتم تسجيل الدخول لأول مرة عن طريق الرقم القومي للطلاب ثم يقوم الطالب بتغيير كلمة المرور لكلمة مرور جديدة. في حالة فقد الطالب لكلمة المرور الجديدة أو نسيانها يتوجه إلى شؤون الطلاب.

٦- البوابة الإلكترونية للطلاب (نظام MY U)

الخدمات التي يقدمها للطلاب:

١- تسجيل المقررات الدراسية.

٢- الدخول الي المنصة التعليمية.

٣- الاطلاع على الجداول الدراسية وجداول الامتحانات.

٤- الحصول على رقم جلوس الطالب.

- 86 -



الموقع الإلكتروني

050 2202435 - 050 2202438

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

- ٥- الاشتراك في البريد الإلكتروني.
- ٦- تسجيل الرغبات.
- ٧- إجراء الاستبيانات.
- ٨- الحصول على النتائج الدراسية.
- ٩- حجز العيادات الطبية.

يمكن الدخول الي النظام من خلال الرابط:
<https://myu.mans.edu.eg/>



نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم

في ظل سعي جميع الجامعات والمعاهد العليا للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة وقيادة عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للجامعة وكسب ثقة المجتمع في الخريجين وفقا لمعايير عالمية يرضى عنها المجتمع لجودة الأداء. وتؤهل الخريج للمنافسة على المستويين المحلي والدولي نشأت الحاجة لإنشاء نظام إلكتروني يمكن من خلاله التيسير على الكليات مراقبة وتطوير وتطبيق معايير مرجعية قومية للجودة بكلية الجامعة.

ويتم من خلاله توصيف المقررات – تقرير المقررات – الخطة السنوية – التقرير السنوي – توصيف البرامج الأكاديمية – تقرير البرامج الأكاديمية – الجداول الدراسية – استبيانات الطلاب – الاستبيانات العامة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ويقوم الطالب بالإجابة على " استبيان العملية التعليمية " من خلال الدخول الي النظام واتباع التعليمات.



الموقع الإلكتروني

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

ويمكن الدخول الي نظام من خلال الرابط:

<https://alfarabi.mans.edu.eg/>



٧- الأنشطة الطلابية

▪ النشاط الفني:

هو نشاط تعليمي لكافة مجالات الأنشطة الفنية حيث يضم مجال (الموسيقى والكورال – المسرح – النحت – الفنون الشعبية – الفنون التشكيلية) حيث يتم تدريب الطلاب على الآلات المختلفة كما يتم تحويل نص المسرحية الأدبي المكتوب الي مشاهد تمثيلية علي خشبة المسرح ويتم التعرف فيه على تراث وثقافة الشعوب من خلال الفنون التشكيلية والشعبية.

ويتم الإعلان عن المسابقات عبر المنصة الإلكترونية ويتم عمل معارض أونلاين على المنصة وذلك لتشجيع الطلاب على المشاركة.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

▪ النشاط الرياضي:

هو نشاط يهدف الي نشر التوعية والثقافة الرياضية بين طلاب الجامعة وإتاحة الفرصة لهم بممارسة الألعاب الرياضية وإقامة المنافسات حيث يضم:

الألعاب الجماعية: (كرة القدم – كرة الطائرة – كرة اليد – كرة السلة).

الألعاب الفردية: (ألعاب القوى – الكاراتيه – الجودو – السباحة – التايكوندو – رفع الأثقال – كمال الأجسام – تنس الطاولة – إسكواش – تنس).

ويتم الإعلان عن المسابقات وعن دوري الأقسام عبر المنصة الإلكترونية والاشتراك عبر التسجيل على المنصة. كما يتم عرض بعض الفيديوهات للمباريات الخاصة بطلبة الكلية. كما يمكن تفعيل نادي التدريب الصيفي بداخل الكلية والإعلان عنه على المنصة الإلكترونية.

▪ نشاط الجواله والخدمة العامة:

هو نشاط ينمي الاعتماد على النفس وتنمية روح الانتماء وحياة الخلاء وممارسة الأنشطة المختلفة سواء (رياضية – ثقافية – دينية – خدمة عامة) وتمارس هذه الأنشطة من خلال برنامج عشيرة الجواله بالكلية ومن خلال إقامة المعسكرات داخل الكلية وخارجها.

ويتم نشر فيديوهات خاصة بنشاط العشيرة على منصة رعاية الطلاب.

▪ النشاط الاجتماعي:

هو نشاط ينظم مسابقات متعددة كما ينظم رحلات ومعسكرات تثقيفية ودينية وشاطئية بالتعاون مع وزارة التعليم العالي والمجلس القومي للشباب الي جانب دورات إعداد القادة والمشاريع القومية وأعمال التكافل (مصرفات المدينة – مساعدات مادية – مصرفات دراسية) ومن ضمن المسابقات التي تنظمها:

- ١- مسابقة الطالب المثالي على مستوى الجامعة.
- ٢- مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة وفروعها.
- ٣- مسابقة البحوث الاجتماعية على مستوى الجامعة وفروعها.
- ٤- معسكرات إعداد القادة والرحلات ومعسكرات خدمة عامة.

ويتم نشر فيديوهات وصور خاصة بالمسابقات على منصة رعاية الطلاب. والإعلان عن الرحلات والمعسكرات من خلال المنصة عن طريق إرسال إشعار لكل طالب وتفعيل الحجز أونلاين تسهيلا للطلاب.



■ النشاط العلمي:

هو نشاط يهتم بالمقام الأول بتبسيط العلوم بأسلوب مفهوم وجذاب للطلاب المتخصصين والغير متخصصين وذلك من خلال المحاضرات والندوات العلمية وورش العمل ومتابعة التطورات العلمية والتكنولوجية والاستفادة منها. كما تتولي الاهتمام بالموهوبين علميا وتساعد في صقل مواهبهم.

ويتم نشر فيديوهات وصور خاصة بالدورات العلمية سواء في البرمجيات وكل ما يخصها أو في اللغات المختلفة. كما يمكن تفعيل تلك الدورات أونلاين عن طريق المنصة. كما يمكن الحجز عن طريق المنصة أيضا تسهيلا لجميع الطلاب.

■ النشاط الثقافي:

هو نشاط يهدف الي الارتقاء بفكر وثقافة طلاب الجامعة وكذلك رعاية وتنمية المواهب الطلابية في كافة المجالات (الشعر " عامة وفصحي وغنائي " – القصة القصيرة والرواية – التأليف المسرحي – السيناريو والحوار – مجلة الحائط – حفظ القرآن الكريم – الأحاديث – الإنشاد الديني – دوري المعلومات).

يتم نشر فيديوهات خاصة بالمسابقات على منصة رعاية الطلاب. ويمكن تنفيذ مسابقات أونلاين عن طريق المنصة بحضور السادة المحكمين وذلك يساعد على تشجيع جميع الطلاب على المشاركة.

٨- الأسر الطلابية

- ١- يتم الإعلان عن تشكيل الأسر الطلابية من اليوم الأول للدراسة بالجامعة.
- ٢- يستمر التسجيل حتى ٣١ ديسمبر من كل عام دراسي.
- ٣- يشترط أن يكون الطالب مقيدا بالكلية ومسجدا الرسوم الجامعية.
- ٤- الأسرة تعتبر مسجلة في حالة اكتمال النصاب القانوني للأسرة وهو ٥٠ طالب.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

رؤية الكلية: تحقيق التميز محليا وإقليميا لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.



للتسجيل في الأسر الطلابية:

- ١- يقوم رائد الأسرة بعد تكوينها بتقديم طلب تسجيل أسرة يحدد فيه اسم رائد الأسرة من أعضاء هيئة التدريس وموافقة الكتابة على ريادة الأسرة ومعه كشف بأفراد الأسرة بحيث لا يقل عن ٢٠ طالب وطالبة وكذا محضر الجمعية العمومية للأسرة.
- ٢- يتم عمل استمارة العضوية موضحا بها شروط العضوية معتمدة من شئون الطلاب ورائد الأسرة.
- ٣- يعرض تكوين الأسرة علي رائد عام الاتحاد للموافقة.
- ٤- تقوم الأسرة بتسديد رسوم التسجيل المقرر بعد موافقة رائد عام الاتحاد ثم تستكمل أوراق التسجيل (برنامج الأسرة، لجان الأسرة) بحيث لا تقل الأسرة عن ٥٠ طالب وطالبة.
- ٥- يتعين أخذ رائد عام الاتحاد قبل مزاولة أي نشاط للأسرة.



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

٩- اتحاد الطلاب



الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الوحيدة لطلاب الجامعة التي تتولي تمثيلهم أمام الجهات المعنية وتنظيم وكفالة ممارسة كافة الأنشطة الطلابية.

ويتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها في موعد غايته نهاية نوفمبر من كل عام ويصدر قرار من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيد بكشوف الطلاب الذين لهم حق الانتخاب ويحمل إثبات شخصية.

ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن تتوافر فيه الشروط التالية:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- ٣- أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب.
- ٤- أن يكون مسجداً لرسوم الاتحاد.
- ٥- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح فيها نفسه.
- ٦- ألا يكون قد سبق الحكم عليه لعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.
- ٧- يكون التقدم للترشيح كتابةً بتحرير نموذج تعدده الجامعة لذلك.



الموقع الإلكتروني

050 2202435 - 050 2202438

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية.

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

الباب الرابع

نظام مساءلة الطلاب

- 76 -



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476



البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg

رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

نظام المساءلة

يعتبر مخالفه تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية على الأخص: الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.

- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المذبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو محل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في أي امتحان أو شروع فيه.
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- كل تنظيم للجماعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه بدون ترخيص ثابت من السلطات الجامعية المختصة.
- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صوره بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

والعقوبات التأديبية هي:

١. التنبيه شفاهه أو كتابة.
٢. الإنذار.
٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
٥. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
٧. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
٨. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
٩. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
١٠. الفصل من الكلية لمدة لا تزيد على فصل دراسي.
١١. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى وهذا يترتب عليه الآتي :
 - عدم صلاحية الطالب للقياد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
 - يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولي الأمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
 - لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ٣ سنوات على الأقل من تاريخ صدور



الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات

• الأساتذة والأساتذة المساعدين

ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

• عميد الكلية

وله توقيع العقوبات السبع الأولى المبينة في المادة السابقة. وفي حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها.

• رئيس الجامعة

ولهم توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد اخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمانة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.

• مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات

ولا توقع عقوبة من العقوبات الواردة من البند الخامس وما بعده المذكور سابقا إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا في مجلس التأديب والقرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو إلى ولي أمره، ويعتبر القرار حاضريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو إلى ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها



الباب الخامس

إرشادات عامة

- 91 -



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

إرشادات عامة للطالب:

- مظهرك الخارجي سمة أساسية للطالب الجامعي الملتزم فأحرص على ارتداء الزي المحتشم في الكلية.
- الكلية مؤسسة ذات نفع عام وجدت لخدمتك فحافظ على ممتلكاتها وسمعتها.
- احرص عزيزي الطالب على المواظبة على الدوام والالتزام بتوقيات المحاضرات لكي لا تعرض نفسك للرسوب بسبب الغياب.
- الالتزام التام بالتعليمات والأنظمة التي تصدر عن الكلية.
- إذا واجهتك مشكلة ما استعن بالمرشد التربوي لمرحلتك الدراسية.
- الالتزام بإعطاء معلومات صحه عن سيرتك الشخصية وعنوان سكنك للكلية لتجنب المخالفات القانونية واعلم بأنها أمانة لدى الكلية لا يسمح للغير بالاطلاع عليها لأي غرض من الأغراض.
- الاحترام المتبادل بينك وبين جميع منتسبي الكلية الذين يعملون لخدمتك فتعامل معهم بلطف واحترام.
- ممارسة الديمقراطية وجدت لمصلحة الطالب للتعبير من خلالها عن مقترحاتها وآرائها المتعلقة بالحرم الجامعي فلا تتردد في ممارستها باحترام.
- مشاركتك في النشاطات العملية الثقافية والاجتماعية والوطنية والرياضة تسهم في نمو شخصيتك وتساعدك على الاندماج بالطلبة والمجتمع.
- حافظ على الكتب التي تستعيرها من المكتبة من التعرض للتلف والفقدان.
- تجنب وضع أي إعلان أو ملصق على الجدران من دون أخذ موافقة من العمادة والمسؤولين في الكلية.
- اطلع باستمرار على التعاميم والإعلانات التي تنشر على لوحة الإعلانات المنتشرة في الكلية فهي وجدت لأجلك ولمصلحتك.
- الالتزام باحترام الأعراق والأديان المختلفة فكلنا أبناء هذا الوطن.
- نتمنى لك النجاح والتوفيق في كل مجالات الحياة وأعلم إن مستقبلك مضمون في الكلية.

التزامات الطالب الجامعي:

- يتحمل الطالب كامل المسؤولية عن أداؤه الجامعي ضمن المتطلبات الأكاديمية والتربوية.

الالتزامات في المجال الأكاديمي:

- الانتظام في الدراسة والقيام بجميع المتطلبات الدراسية.
- احترام أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والعمال ومنتسبي الكلية.
- احترام القواعد الخاصة بسير المحاضرات والاختبارات ومواعيدها وعدم الغش.



- الالتزام بالإرشادات والتعليمات والقواعد الأكاديمية.
- تطبيق الإرشادات والتعليمات التي يواجهها المسؤول في قاعة الامتحانات.
- الالتزام عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى وفقاً للمناهج الدراسية والنزاهة العلمية وعدم الغش فيها بأي شكل من الأشكال.

الالتزامات في المجال غير الأكاديمي:

- التزام الطالب بأنظمة الكلية وتعليماتها وجميع القرارات الصادرة عنها.
- حمل الهوية الشخصية الجامعية الصادرة عن الكلية والحفاظ عليها من الفقدان أو التلف.
- الحفاظ على ممتلكات الكلية وعدم العبث بها أو إعطائها والحفاظ عليها من التلف.
- الالتزام بالزي الموحد الجامعي والسلوك المناسب للأعراف الجامعية.
- التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها.

نصائح للطلاب المستجدين في الجامعة

عند بدأ دراستك الجامعية احرص على ما يلي لأقصى استفادة واستمتاع من أول عام جامعي لك:

كن منظماً

النظام أمر ضروري للدراسة الجيدة، فكن منظماً دائماً واجعل المواعيد النهائية أولويتك، تأكد من وجود تقويم لتدوين كل المواعيد الخاصة بك، سواء كان تطبيقاً عبر الإنترنت أو مذكرات ورقية مناسبة، ودون جميع المواعيد النهائية والامتحانات والاجتماعات والفعاليات الجامعية، فسيكون لديك العديد من المهام المختلفة خلال سنوات دراستك الجامعية وكلما أسرعت في العثور على روتين يناسبك كان ذلك أفضل.

ابحث عن نظام تدوين المحاضرات الذي يناسبك

قد يكون تدوين المحاضرات والملاحظات باستخدام جهاز حاسوب محمول أسرع وأسهل من كتابة الملاحظات يدوياً، ولكن تدوين الملاحظات باستخدام قلم جيد قد يساعدك على تذكر محتوى المحاضرة بشكل أفضل مما لو قمت بكتابتها على كمبيوتر، فجرب واكتشف أفضل ما يناسبك حتى تتمكن من تحقيق أقصى استفادة من تدويناتك بمجرد مراجعتها أو دراستها.



حسن مهارات الكتابة

الكتابة هي أحد المهارات الأساسية التي ستطورها في الجامعة فلا تفسد عملية التعلم بنسخ الكلمات ولصقها من مصدر مختلف بدلاً من ذلك ابحث عن موارد متنوعة كافية وتعلم كيفية الاستشهاد بالمصادر بشكل صحيح وطور من روتين الكتابة الخاص بك.

قم دائماً بعمل نسخة احتياطية من ملفاتك

لا يوجد شيء أسوأ من تعطل الحاسوب المحمول الخاص بك في منتصف إنهاء مقالتك غير المحفوظة أو فقدان ملف كامل من المستندات، فاحرص على أن يكون لديك دائماً نسخ احتياطية.

قابل مرشديك الأكاديمي والمهني بانتظام

تواصل مع المستشار الأكاديمي لكليتك قد يلعب كل من مرشدك المهني والمستشار الأكاديمي دوراً مهماً في سنوات دراستك الجامعية وفي قراراتك المستقبلية.

وسع شبكتك الاجتماعية

تذكر أن كل شخص تقابله في الكلية لديه ما يقدمه لك، ولأنك ستلتقي بمئات الأشخاص الجدد في الكلية من زملاء الدراسة والأساتذة والمستشارون وحتى الموظفون في الحرم الجامعي وما إلى ذلك، فسيكون لديك الفرصة للتعرف على كثيرين والاستفادة من خبراتهم، لكن بطبيعة الحال لن تصبح صديقاً للجميع لكن التواصل مع أكبر عدد ممكن من الأشخاص سيكون مفيد لك.

شارك في الأنشطة الجامعية

تنظم الجامعة التي تنظمها جامعتك، سواء كانت محاضرة خارج الجامعة أو حفلات تنظمها الكلية أو ندوات أو الانضمام إلى نادي طلابي هذا لا يعني فقط المزيد من التواصل لكن المزيد من الأصدقاء أيضاً فهذه الأحداث هي فرصة رائعة للتعرف بشكل أفضل على زملائك وأساتذتك وأيضاً لتعلم أشياء مثيرة للاهتمام.

تعرف عن قرب على أساتذتك

الكلية تدور حول التواصل بقدر ما تدور حول حضور الفصول الدراسية بالإضافة إلى ذلك سيسعد معظم الأساتذة بالتعرف عليك ومشاركة خبراتهم وإرشادك خلال مسار كليتك.



اعتني بصحتك

إن العناية الجيدة بجسمك وعقلك أمر ضروري في كل أيام حياتك، ولكن ربما يكون الأمر أكثر أهمية عندما تبدأ فصلاً جديداً تماماً في حياتك كالدراسة الجامعية، فغالباً ستكون على بعد أميال من عائلتك ومنزلك لذا من المحتمل أن تواجه إغراءً متكرراً لتناول طعام غير صحي وتغويت ممارسة الرياضة البدنية بسبب ضيق الوقت، لكن اعرف أنه من المهم الحفاظ على نمط حياة صحي وتناول ما يكفي من الفاكهة والخضار وشرب كمية كافية من الماء والنوم جيداً وممارسة الرياضة كثيراً فصحتك هي أساس كل شيء آخر لذا لا تهملها.

جرب أشياء جديدة

ادفع نفسك بعيداً عن منطقة الراحة الخاصة بك، ولكن بالتأكيد ليس بعيداً جداً، فمن المهم دائماً تجربة كل شيء على الأقل مرة واحدة لأنك لن تعرف أبداً ما قد تستمتع به ومن قد تقابله وما قد تتعلمه، لكن لا تفعل أي شيء تعرف أنك لن تستمتع به أو أي شيء يجعلك تشعر بعدم الارتياح.

هناك الكثير من الأشخاص المختلفين في الجامعة إبحث عن شخص لديه اهتمامات مثل اهتماماتك، لا تشعر بالضغط لفعل أي شيء ولا بأس من قول لا لشيء لا تستمتع به، فالناس أكثر تفهماً مما تعتقد.

لا تخف من طلب المساعدة

هناك العديد من خدمات الدعم المختلفة في الجامعة لأي مشاكل قد تواجهها، فمن المتوقع أنك قد تواجه بعض المشاكل في الجامعة سواء كانت شخصية أو اجتماعية أو أكاديمية هناك دائماً شخص ما على استعداد لمساعدتك وسيقودك البحث السريع في موقع الجامعة إلى الاتجاه الصحيح بمن تتصل (وكيف).

يحرص الجميع في الجامعة على جعل تجارب الطلاب مريحة وسعيدة، فلا يوجد طالب في الجامعة بمفرده، لذا تأكد من طلب المساعدة عند الحاجة إليها، حتى لو شعرت أن المشكلة صغيرة.



روابط هامة للطلاب

١- موقع جامعة المنصورة

<https://www.mans.edu.eg/>

٢- موقع كلية الآداب

<https://artsfac.mans.edu.eg/>

٣- رابط الأقسام العلمية

<https://artsfac.mans.edu.eg/2023-02-01-09-25-06>

٤- بوابة الخدمات الطلابية

<https://www.mans.edu.eg/the-students>

٥- رابط قطاع التعليم والطلاب

<https://artsfac.mans.edu.eg/administration/education-and-students-affairs-sector/about-the-sector>

٦- رابط خدمات الطلاب

<https://artsfac.mans.edu.eg/students-and-alumni/students-and-alumni/electronic-services>

٧- رابط مكتبة الكلية

<https://artsfac.mans.edu.eg/about-us/2023-02-07-08-33-33/2023-02-07-08-35-38>



الموقع الإلكتروني

050 2202438 - 050 2202435

050 2202476

البريد الإلكتروني: artsdean@mans.edu.eg



رؤية الكلية: تحقيق التميز محلياً وإقليمياً لتلبية طموحات المجتمع وأماله المستقبلية .

رسالة الكلية: تسعى الكلية لتنمية دعائم التطور التعليمي والبحثي والخدمي بالمجتمع.

فريق إعداد الدليل

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ محمود سليمان الجعيدي	عميد كلية الآداب
٢	أ.د/ أيمن وهبي	وكيل شؤون التعليم والطلاب
٣	أ.م.د/ إيمان حسين السيد	مدير وحدة ضمان الجودة
٤	د/ هبة صلاح الجمل	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٥	أ/ هالة حمدين لبيب محمود	وحدة ضمان الجودة
٦	د/ أحمد حسن على	وحدة ضمان الجودة

