

عائشة



جَامِعَةُ الْمَنصُورَةِ
كُلِّيَّةُ الْأَدَابِ



لائحة وحدة متابعة الخريجين

كلية الآداب جامعة المنصورة

2024/2025

مقدمة:

تعمل وحدة الخريجين بكلية الآداب - جامعة المنصورة على التواصل المستمر مع خريجي الكلية لتوفير فرص عمل لهم، كما تسعى للتواصل مع طلاب الكلية لتأهيلهم لسوق العمل، والمساهمة في توفير فرص عمل لهم، وذلك لرفع مستوى وكفاءة الخريجين لتنمية المجتمع والحد من مشكلة البطالة من خلال متابعة خريجي الكلية بما يتوافق ورؤية مصر للتنمية المستدامة ٢٠٣٠.

أولاً الرؤية:

تتضح رؤية الوحدة في تأهيل خريجي كلية الآداب للمنافسة في سوق العمل، وتنمية ثقافة الابداع والابتكار لديهم.

ثانياً الرسالة:

انطلاقاً من رسالة الجامعة تسعى رسالة الوحدة فتح قنوات اتصال وتواصل بين الكلية وخريجها بمتابعتهم وتقديم الخدمات التي تستهدف رفع كفاءتهم وتنمية مهاراتهم ، وتأهيلهم لسوق العمل بما يتوافق مع التغيرات العصرية ورؤية مصر ٢٠٣٠، ومتابعة خريجي الكلية.

ثالثاً الأهداف:

- ١-التواصل بين الكلية وخريجها وعمل قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
- ٢-تدريب وتأهيل خريجي الكلية على التعامل مع التغيرات المرتبطة بسوق العمل.
- ٣- دعم نشر ثقافة الجودة والتوعية بأهمية تقييم الأداء على كافة المستويات.
- ٤-تفعيل موقع الوحدة الالكتروني.
- ٥-تدريب الطلاب في المؤسسات التي تتوافق وتخصصاتهم (التربية والتعليم، التضامن، وزارة الشباب والرياضة، مراكز الترجمة، العلاقات العامة، الصف.....).
- ٦-عقد ورش عمل للطلاب وبخاصة السنة النهائية لتتيح لهم فرص التأهيل لسوق العمل.
- ٧-توفير المعلومات عن اتجاهات الخريجين والبرامج المبتكرة والمتميزة التي يحتاجون لتسويقها.

ثانيا : مدير الوحدة

شروط شغل الوظيفة :

احد أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم تعيينه لقرار من السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس ممن يتميزون بما يلي :

١- الكفاءة الإدارية والقدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات

٢- مهارة التخطيط .

٣- مهارة التنظيم

٤- القدرة المتميزة على التواصل مع ممثلي سوق العمل الخارجي

٥- العلاقات المتميزة مع الطلاب والخريجين

-اختصاصاته :

١- الإشراف علي سير العمل بالوحدة

٢- تنفيذ السياسات والخطط التي يضعها مجلس إدارة الوحدة

٣- العمل على فتح قنوات اتصال مع الشركات والمؤسسات والعمل على توفير فرص عمل وبرامج تدريبية لخريجي الكلية .

ثالثا : المدير الإداري للوحدة

شروط شغل الوظيفة :

يتم اختياره من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية يتم تعيينه بقرار من السيد / مدير عام الكلية بعد موافقة السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية على أن تتوافر به الشروط الآتية :

١- أن يكون المرشح لشغلها من العاملين بالدرجة الثانية التخصصي على الأقل

٢- القدرة على استخدام الحاسب الآلي والانترنت

٣- ان يكون من العاملين المشهود لهم بحسن السير والالتزام والكفاءة

٤- القدرة على التواصل فضلا عن التمتع بمهارتي التخطيط والتنظيم

اختصاصاته :

١- إدارة سير العمل بالوحدة طبقا لتوجيهات مدير الوحدة

٢- التواصل مع الخريجين والإشراف على قاعدة بيانات الخريجين

٣- الإشراف على العاملين بالوحدة وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال الموكلة اليهم

٤- التواصل مع الشركات والمؤسسات وتنفيذ بروتوكولات التعاون التي اعتمدها الكلية

رابعا : إدارى الوحدة

شروط شغل الوظيفة :

أحد العاملين بالكلية تتوافر به الشروط الآتية:

١- مؤهل مناسب

٢- القدرة على استخدام الحاسب الآلي والانترنت

٣- القدرة على التواصل واللباقة فى التعامل

اختصاصاته :

١- تنفيذ الاعمال الموكلة آلية من قبل مدير الوحدة

٢- المشاركة فى تنظيم اللقاءات الدورية وورش العمل التى تنظمها الوحدة للخريجين

٣- إعداد قاعدة البيانات الخاصة بخريجي الكلية

وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

د. دينا السعيد أبو العلا

طه شوره حرمه الجمع
كلمه السه

القراره موافقه

د. ٢٠٢١/١٠/٢٠

مدير كليه

القراره الموافقه

طه

د. ٢٠٢١/١٠/٢٠